

CURRICULUM VITAE
ABOGADO SARAIT MELO FIGUEROA

NOMBRE: SARAIT MELO FIGUEROA
NACIONALIDAD: mexicana
PROFESIÓN: Abogado
CEDULA PROFESIONAL: PEJ 298224

ESCOLARIDAD

ESTUDIOS PROFESIONALES: Abogado, Centro Universitario del Sur de la Universidad de Guadalajara. Titulada.

OTROS ESTUDIOS

* Curso taller en materia catastral en el cual se abordaron los siguientes temas:

Fortalecimiento de la hacienda municipal

Catastro y sus funciones

Trámite y registro

Cartografía y valuación

Tablas de valores catastrales

SICAGEM (sistema catastral de gestión municipal)

Las contribuciones.

*Capacitación anual de la dirección de catastro del estado talleres:

Procedimiento administrativo de ejecución tramite y registro.

* Talleres: tablas de valores y edición cartográfica con software libre QGis.

* Foro taller: guía consultiva de desempeño municipal 2019 impartido por INAFED

*Curso taller “valuación catastral” impartida por la dirección de catastro del estado

ASISTENCIA A CONGRESOS Y CONFERENCIAS

Jornadas de actualización de la división de ciencias sociales y humanidades “universitarios por la responsabilidad social.

*Conferencia generalidades de los derechos humanos, atención a víctimas y grupos vulnerables Dr. J. Jesús Torres Barragán.

*Conferencia “la ética y la responsabilidad social en los universitarios” Dra. Mireya Arias. Universidad de Colima

*Conferencia violencia intrafamiliar, retos y consecuencias en la sociedad. Dra. Nélida Villafuerte Cosme. CUSur.

OTRAS ACTIVIDADES

Prestador de Servicio Social Realice mi servicio social en el centro universitario del sur, en el departamento de consultorías universitarias, el cual se encarga de brindarle consultorías a las empresas del sur de Jalisco que así necesiten ese servicio, junto con FOJAL y alumnos de la misma institución, apoyando en la áreas que requiera de tal consultoría.

Realice un total de 480 horas en servicio, en el cual me desempeñaba como consultor junior, me encargaba de monitorear cada determinado tiempo a las empresas y me comunicaba con los empresarios para ver si los consultores líder estaban realizando su debido trabajo, realizaba constancias con valor curricular y administraba base de datos, me encargaba de la logística del cierre y la apertura de consultorías universitarias,

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa y de ventas

“Farmacia Farmapronto” ubicada en Zapotitlán de Vadillo Jalisco era la encargada de expedición de facturas al público en general y proveedores, atención al cliente y proveedores así como inventario de productos y elaboración de pedidos, administración de base de datos y del manejo del programa MT Center (programa para realizar pagos tales como CFE, TELMEX, SKY, entre otros)

Emprendedora de mi propio negocio. Cafetería “el portal” es un pequeño negocio dedicado a la elaboración y venta de bebidas a base de café, ubicado en

Zapotitlán de Vadillo, Jalisco era la encargada de elaboración de las mismas manejaba una atención al cliente directa, realizaba las compras de materia prima. Actualmente mi mamá es la encargada de la cafetería.

Abogado. Sarait Melo Figueroa.