

**PROFESIOGRAMA**

**De**

 **Registro Civil**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO:** | **OFICIAL DE REGISTRO CIVIL** |
| **SUJETO OBLIGADO:** | **Municipio de Villa Purificación** |
| **FUNCION ESPECIFICA:**  | **De conformidad al artículo 23 de la Ley del Registro Civil del** **Estado de Jalisco**, estará a cargo de los oficiales del Registro Civil, hacer constar los hechos y actos del estado civil, y extender las actas relativas a:* Nacimiento, reconocimiento de hijo y adopción;
* Matrimonio e inscripción de divorcio;
* Defunción, declaración de ausencia y presunción de muerte; Tutela;
* Emancipación;
* Pérdida o limitación de la capacidad legal para administrar bienes y el levantamiento de esta restricción; e
* Inscripciones generales y sentencias.
 |
| **RANGO DE EDAD:**  | * De 23 años en adelante.
 |
| **ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:**  | * PREPARATORIA
 |
| **NATURALEZA DEL PUESTO:**  | * Por periodo Constitucional.
 |
| **TIPO DE TRABAJO:**  | * Oficina.
 |
| **HORARIO:** | * El establecido por el Gobierno Municipal.
* Según requerimientos del área.
 |
| **HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**  | * Manejo de computadora e impresora.
* Manejo de medios de comunicación y redes sociales.
 |
| **APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:**  | * Capacidad de planeación, organización y previsión.
* Sentido común y juicio practico.
* Trabajo en equipo.
* Manejo de personal.
* Manejo de conflictos.
* Relaciones interpersonales.
* Delegar funciones.
* Trabajo bajo presión.
 |

**Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco:**

**Artículo 19**.- Son requisitos para ser oficial del Registro Civil; I. Tener la nacionalidad mexicana;

* Ser mayor de veintisiete años de edad el día de su designación;
* Estar avecindado por lo menos un año en el lugar de su adscripción, previamente a su designación;
* Estar en el pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos; V. Poseer título de abogado o de licenciado en derecho; y VI. No tener antecedentes penales por delito doloso.