

**PROFESIOGRAMA**

**De**

**Registro Civil**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO:** | **OFICIAL DE REGISTRO CIVIL** |
| **SUJETO OBLIGADO:** | **Municipio de Villa Purificación** |
| **FUNCION ESPECIFICA:** | **De conformidad al artículo 23 de la Ley del Registro Civil del** **Estado de Jalisco**, estará a cargo de los oficiales del Registro Civil, hacer constar los hechos y actos del estado civil, y extender las actas relativas a:   * Nacimiento, reconocimiento de hijo y adopción; * Matrimonio e inscripción de divorcio; * Defunción, declaración de ausencia y presunción de muerte; Tutela; * Emancipación; * Pérdida o limitación de la capacidad legal para administrar bienes y el levantamiento de esta restricción; e * Inscripciones generales y sentencias. |
| **RANGO DE EDAD:** | * De 23 años en adelante. |
| **ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:** | * PREPARATORIA |
| **NATURALEZA DEL PUESTO:** | * Por periodo Constitucional. |
| **TIPO DE TRABAJO:** | * Oficina. |
| **HORARIO:** | * El establecido por el Gobierno Municipal. * Según requerimientos del área. |
| **HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:** | * Manejo de computadora e impresora. * Manejo de medios de comunicación y redes sociales. |
| **APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:** | * Capacidad de planeación, organización y previsión. * Sentido común y juicio practico. * Trabajo en equipo. * Manejo de personal. * Manejo de conflictos. * Relaciones interpersonales. * Delegar funciones. * Trabajo bajo presión. |

**Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco:**

**Artículo 19**.- Son requisitos para ser oficial del Registro Civil; I. Tener la nacionalidad mexicana;

* Ser mayor de veintisiete años de edad el día de su designación;
* Estar avecindado por lo menos un año en el lugar de su adscripción, previamente a su designación;
* Estar en el pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos; V. Poseer título de abogado o de licenciado en derecho; y VI. No tener antecedentes penales por delito doloso.