



PROFESIOGRAMA

DE

OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

Encargado de Oficialía Mayor
Responsable: C. José Israel Jiménez Michel.

PUESTO:	OFICIAL MAYOR
SUJETO OBLIGADO:	Municipio de Villa Purificación
FUNCION ESPECIFICA:	<p>I. Coordinar, previo acuerdo con el Presidente Municipal, las labores de los servidores públicos de base del ayuntamiento.</p> <p>II. Promover cursos y seminarios de capacitación para los servidores públicos municipales;</p> <p>III. Promover y aplicar sistemas de organización administrativa que generen eficiencia y eficacia en el desempeño de las actividades de los servidores públicos municipales;</p> <p>IV. Aplicar sistemas modernos para el control administrativo del personal;</p> <p>V. Procurar que las prestaciones, que deben percibir los servidores públicos municipales, sean proporcionadas con celeridad y sin demoras;</p> <p>VI. Aplicar sistemas modernos de selección de personal, en la contratación u otorgamiento de nuevas plazas; y</p> <p>VII. Organizar el banco de recursos humanos.</p>
RANGO DE EDAD:	De 23 años en adelante
ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:	Licenciatura en administración.
NATURALEZA DEL PUESTO:	✓ Por periodo Constitucional.
TIPO DE TRABAJO:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oficina. ✓ Campo. ✓ Mixto
HORARIO:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El establecido por el Gobierno Municipal. ✓ Según requerimientos del área.
HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de computadora e impresora. ✓ Manejo de medios de comunicación y redes sociales.
APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de planeación, organización y previsión. ✓ Sentido común y juicio practico. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Manejo de personal. ✓ Manejo de conflictos. ✓ Relaciones interpersonales. ✓ Delegar funciones. ✓ Trabajo bajo presión.

Encargado de Oficialía Mayor
Responsable: C. José Israel Jiménez Michel.

Encargado de Oficialía Mayor
Responsable: C. José Israel Jiménez Michel.