



# **PROFESIOGRAMA**

## **DE**

# **INSTANCIA DE LA MUJER**

Encargada de la Instancia de la Mujer  
Responsable: C. Gloria Livier Pelayo Beltrán

<b>PUESTO:</b>	<b>ENCARGADA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER</b>
<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	<b>Municipio de Villa Purificación</b>
<b>FUNCION ESPECIFICA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planear, organizar y coordinar el funcionamiento de la ejecución de los programas sociales de apoyo a la mujer de índole estatal, federal y municipal.</li> <li>✓ Participar en las reuniones de la Secretaria de Desarrollo Humano.</li> <li>✓ Evaluar el impacto social y el desarrollo de los programas sociales de apoyo a la mujer.</li> <li>✓ Establecer vínculos con otras direcciones para coordinación y operación de eventos de los programas sociales.</li> <li>✓ Promover a la ciudadanía de Villa Purificación los programas de apoyo a la mujer.</li> </ul>
<b>RANGO DE EDAD:</b>	✓ De 20 años en adelante.
<b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:</b>	✓ PREPARATORIA
<b>NATURALEZA DEL PUESTO:</b>	✓ Por periodo Constitucional.
<b>TIPO DE TRABAJO:</b>	✓ Campo.
<b>HORARIO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El establecido por el Gobierno Municipal.</li> <li>✓ Según requerimientos del área.</li> </ul>
<b>HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manejo de computadora e impresora.</li> <li>✓ Manejo de medios de comunicación y redes sociales.</li> </ul>
<b>APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de planeación, organización y previsión.</li> <li>✓ Sentido común y juicio practico.</li> <li>✓ Trabajo en equipo.</li> <li>✓ Manejo de personal.</li> <li>✓ Manejo de conflictos.</li> <li>✓ Relaciones interpersonales.</li> <li>✓ Delegar funciones.</li> <li>✓ Trabajo bajo presión.</li> </ul>

Encargada de la Instancia de la Mujer  
Responsable: C. Gloria Livier Pelayo Beltrán