TEQUILA
EL PUEBLO MÁS MEXICANO
— GOBIERNO MUNICIPAL —
2024- 2027

PROFESIOGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

H. AYUNTAMIENTO DE TEQUILA, JALISCO

PUESTO	Director de Agua Potable y Alcantarillado
ÁREA	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
TIPO DE TRABAJO	Operativo y administrativo

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- **Puesto:** Director de Agua Potable y Alcantarillado.
- **Adscripción:** H. Ayuntamiento de Tequila, Jalisco.
- **Dependencia jerárquica:** Presidencia Municipal o autoridad que establezca la estructura orgánica vigente.
- **Ámbito de actuación:** Servicios municipales de agua potable y alcantarillado, conforme a las atribuciones asignadas a la Dirección.

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Planear, organizar, coordinar, supervisar y dar seguimiento a la operación y mantenimiento de los sistemas municipales de abastecimiento, conducción y distribución de agua potable y de las redes de alcantarillado, procurando la continuidad, eficiencia y calidad del servicio, en coordinación con las áreas competentes y conforme a la normativa aplicable.

3. PERFIL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA

- **Escolaridad:** Por definir y aprobar por la autoridad competente, conforme a la normativa y a los instrumentos institucionales aplicables. Deseable formación técnica o académica vinculada con agua potable, infraestructura hidráulica, mantenimiento o administración de servicios públicos.
- **Experiencia:** Experiencia comprobable en operación, mantenimiento, supervisión o coordinación de sistemas de agua potable, alcantarillado o servicios públicos relacionados.

- **Conocimientos deseables:** Redes de distribución, tandeo, bombeo, pozos profundos, conducción, reparación de fugas, drenaje, desinfección y cloración del agua; atención de reportes ciudadanos y coordinación de personal.
- **Marco normativo:** Conocimiento de las disposiciones aplicables en materia de agua, salud pública, medio ambiente, seguridad laboral y administración municipal.

4. FUNCIONES PRINCIPALES

- **Operación y distribución:** Coordinar la extracción, conducción, bombeo, almacenamiento y distribución del agua potable, incluidos los esquemas de tandeo cuando procedan.
- **Mantenimiento hidráulico:** Supervisar la identificación, atención y seguimiento de fugas, averías y necesidades de reparación, sustitución o rehabilitación de tuberías e instalaciones.
- **Pozos y equipos:** Dar seguimiento al funcionamiento y mantenimiento de pozos, bombas, motores y demás equipos relacionados con el suministro.
- **Calidad del agua:** Coordinar, con las instancias competentes, las actividades de desinfección, cloración y monitoreo que correspondan a la Dirección.
- **Alcantarillado:** Supervisar, dentro de las atribuciones del área, las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de redes de drenaje y alcantarillado.
- **Atención ciudadana:** Organizar la recepción, canalización y seguimiento de reportes de desabasto, baja presión, fugas y otras incidencias del servicio.
- **Gestión operativa:** Organizar actividades del personal, identificar necesidades de materiales y equipo, y elaborar informes y propuestas de mejora.

5. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- **Liderazgo:** Coordinación de cuadrillas y personal a cargo.
- **Resolución de problemas:** Respuesta oportuna ante fallas, contingencias y necesidades del servicio.
- **Planeación:** Organización de tareas, prioridades y mantenimiento.
- **Comunicación:** Trato respetuoso con ciudadanía, personal y otras dependencias.
- **Responsabilidad:** Uso adecuado de recursos públicos y seguimiento de procedimientos institucionales.

6. RESPONSABILIDADES Y ALCANCE

- **Continuidad del servicio:** Supervisar acciones operativas para mantener y restablecer el suministro conforme a las condiciones del sistema.
- **Infraestructura:** Detectar y proponer necesidades de ampliación, rehabilitación o modernización de redes e instalaciones.
- **Recursos:** Administrar y resguardar los bienes, materiales y recursos asignados, dentro de sus facultades.
- **Cumplimiento:** Dar seguimiento a las obligaciones técnicas, administrativas y normativas que correspondan a la Dirección.