

PROFESIOGRAMA

LIC. MARGARITA ARACELI PARTIDA CASTAÑEDA.

PUESTO: Directora Jurídica Municipal.

ÁREA: Dirección Jurídica Municipal del Honorable Constitucional de Tequila, Jalisco 2024-2027.

OBJETIVO.

Dirigir, coordinar y supervisar la defensa jurídica del Ayuntamiento y sus dependencias, garantizando la legalidad de los actos administrativos municipales, asesorando al Presidente, al Síndico Municipal y demás áreas del gobierno municipal, y representando jurídicamente al Ayuntamiento en los procedimientos judiciales y administrativos en que sea parte.

FUNCIONES.

- I. Ejercer la representación jurídica del Ayuntamiento en toda clase de procedimientos jurisdiccionales y administrativos en los que sea parte, en defensa de sus intereses institucionales.
- II. Elaborar, promover y sustanciar los escritos iniciales y subsecuentes dentro de los procesos legales, incluyendo demandas, contestaciones, denuncias, querellas, recursos e incidentes.
- III. Brindar asesoría y emitir opiniones jurídicas al Presidente Municipal, al Síndico y a las distintas dependencias municipales, a fin de asegurar que sus actuaciones se ajusten al marco normativo vigente.
- IV. Dirigir y coordinar la estrategia de defensa del municipio en materia laboral burocrática ante las autoridades competentes, incluyendo el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- V. Vigilar la legalidad en la tramitación de procedimientos administrativos y disciplinarios, asegurando el respeto al debido proceso.
- VI. Atender integralmente los medios de control constitucional promovidos en contra del Ayuntamiento, supervisando la elaboración de informes, promociones y recursos correspondientes.

VII. Implementar mecanismos de control interno para la debida integración, resguardo y actualización de los expedientes jurídicos bajo su responsabilidad.

VIII. Informar de manera sistemática y oportuna al Síndico Municipal sobre el estado procesal, riesgos jurídicos y posibles contingencias legales que enfrente el Ayuntamiento.

REQUISITOS.

Académicos:

- Licenciatura en Derecho.
- Título y cédula profesional (indispensable).

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS.

- Derecho Administrativo.
- Derecho Laboral Burocrático.
- Juicio de Amparo.
- Procedimiento administrativo.
- Derecho Penal.
- Derecho Civil.

COMPETENCIAS.

- Liderazgo.
- Capacidad de argumentación jurídica.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Ética y confidencialidad.