




# Aracell Alvarez Gómez

Guía turística versátil y capaz de simultanear varias tareas. Experiencia en la planificación y desarrollo de planes mediante la coordinación y participación de todo el equipo. Con una dilatada trayectoria en el sector turístico y predisposición dinámica y proactiva.

## CONTACTO

 Galeana #53 Centro Tequila JAL  
46400

 3315008921

 mexicotequilatours@hotmail.com  
<https://www.mexicotequilatour.com/es>  
<https://www.facebook.com/ToursPorTequila>

## APTITUDES

- Habilidades descriptivas.
- Buena capacidad de planificación y organización
- Gestión de la logística
- Interés por la historia, la cultura y el conocimiento en general
- Conocimiento de destinos en México
- Investigación
- Dotes de exploración
- Colaboración con proveedores

## FORMACIÓN

**Diplomado en guía de Jalisco** : La recepción del visitante por una cierta comunidad en Jalisco., 06/2019  
**Universidad Autónoma de Guadalajara** - Guadalajara, JAL

**Licenciatura en Turismo** : el desplazamiento temporal de las personas de su lugar de residencia hacia otro lugar., 08/1994  
**Universidad de Guadalajara** - Guadalajara, JAL

## HISTORIAL LABORAL

**Guía turística** 07/1995 Hasta Actual  
**México Tequila Tours - Tequila, Tequila**

- Amplio conocimiento sobre los lugares de interés y los productos que ofrece tanto Tequila como otras localidades cercanas.
- Diseño de itinerarios turísticos para grupos de distinto tamaño, orientados a ofrecer un servicio de calidad y a hacer que el cliente viva una experiencia inolvidable.
- Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.

**Recepcionista administrativo** 01/1993 Hasta 05/1994  
**Oficina de reservaciones PANORAMEX - Guadalajara, JAL**

- Monitorización de memorándums, entregas y reportes entrantes y salientes.
- Prestación de atención telefónica.

**Supervisora de encuestadores** 01/1982 Hasta 01/1993  
**INEGI - Guadalajara, JAL**

- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Gestión y documentación de la información relevante en el sistema informático.

**Maestra de inglés** 01/1991 Hasta 01/1992  
**UDG - Guadalajara, JAL**

- Diseño de ejercicios de pronunciación y fonética adaptados al nivel de los estudiantes para mejorar sus habilidades orales.

## IDIOMAS

**Español, Inglés:** Idioma nativo