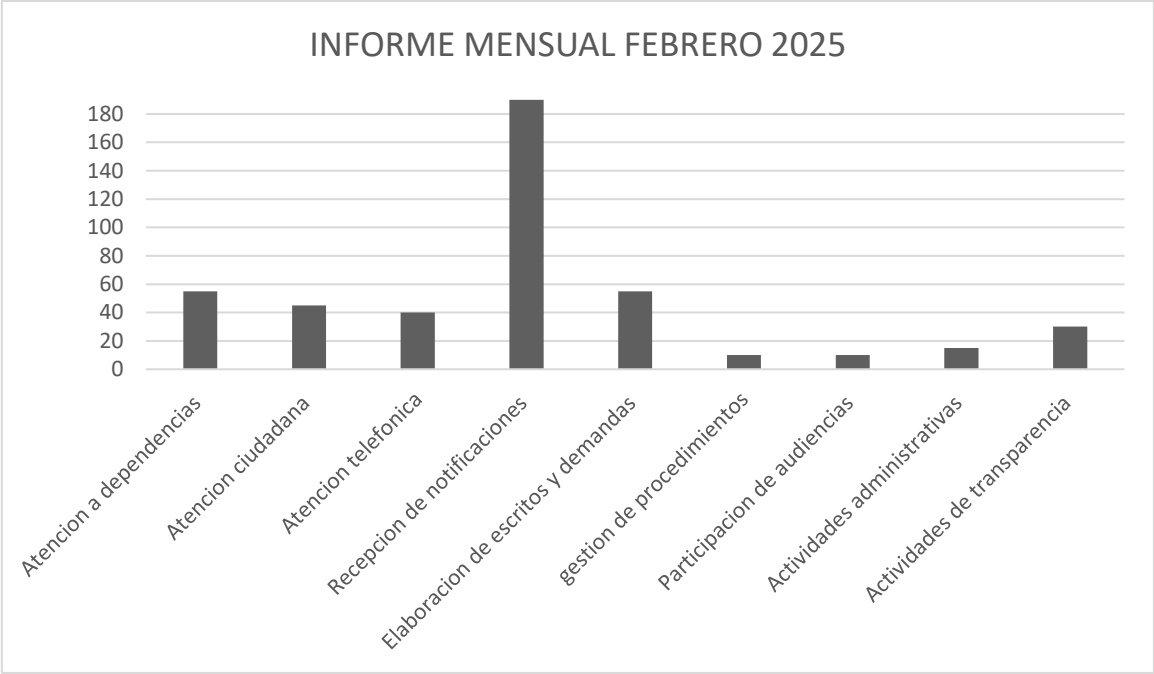




INFORME MENSUAL FEBRERO 2025

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Cantidad
1	Atención a Dependencias y servidores públicos del Ayuntamiento.	Orientación acorde a la necesidad o demanda planteada.	55
12	Atención Ciudadana.	Asesoría legal, gratuita y canalizada a las instituciones adecuadas según las necesidades del ciudadano.	45
3	Atención telefónica	Otorgar apoyo legal, presencial y telefónico según la problemática o consulta presentada durante la llamada.	40
4	Recepción de notificaciones y escritos de distintas autoridades.	Recepción, análisis y seguimiento para asegurar el cumplimiento de requisitos.	190
5	Elaboración de distintos escritos, demandas y promociones.	Redacción y presentación para asegurar el cumplimiento de estrategias y requerimientos legales en el área jurídica.	55
6	Gestión de procedimientos administrativos por irregularidades en actas.	Análisis, trámite y resolución de problemas administrativos relacionados con irregularidades en actas del Registro Civil acordes a nuestra competencia.	10
7	Participación de audiencias y comparecencias ante diversas autoridades.	Intervención en audiencias y comparecencias ante distintas autoridades.	10
8	Actividades administrativas.	Gestión y organización de tareas, que incluyen la coordinación de documentos, seguimiento de procesos y apoyo en la implementación de políticas internas.	15
9	Actividades de Transparencia.	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	29



DIRECCIÓN JURÍDICA MUNICIPAL 2024-2027

[juridico@tequila.gob.com](mailto:juridico@tequila.gob.com)

Teléfono: 3747427043