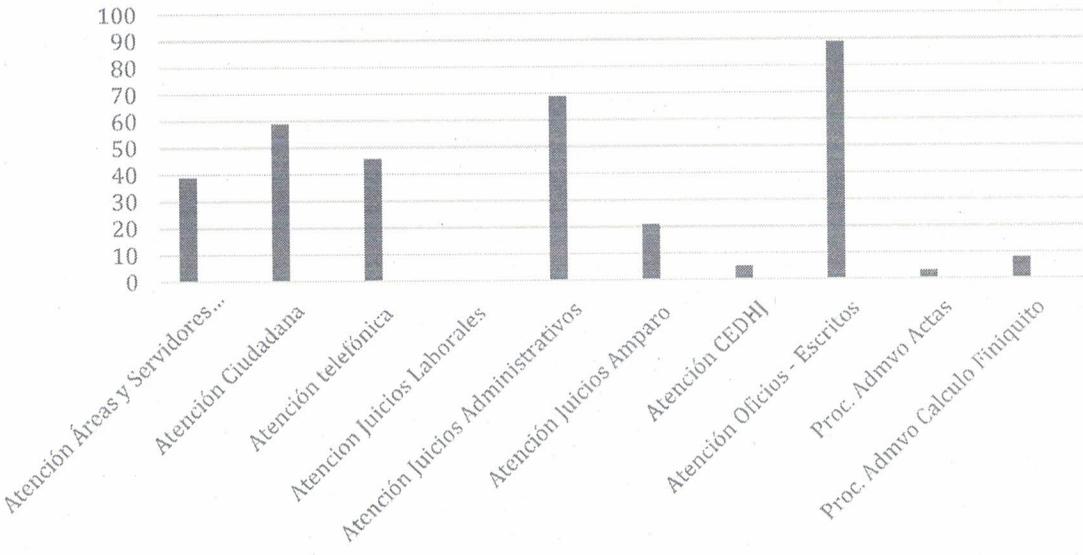


## INFORME MENSUAL AGOSTO 2024

| No | Actividad   | Descripción   | Cantidad                                      |
|----|---|---|---|
| 1  | Atención Áreas y Servidores Públicos                  | <i>Orientación de acuerdo con la materia legal, según la problemática, asunto y/o consulta presentados</i>  | 39  |
| 2  | Atención Ciudadana                                    | <i>Orientación gratuita acorde a la materia legal, según la problemática, asunto o consulta presentados y de así requerirse, derivando a Dependencia, Institución y/o lugar que a la Ciudadanía favorezca.</i>  | 59  |
| 3  | Atención telefónica                                   | <i>Orientación conforme a la materia legal que corresponda la problemática, asunto o consulta, motivo de la llamada.</i>  | 46  |
| 4  | Atención Juicios Laborales Burocráticos               | <i>Recepción de notificaciones, elaboración de oficios y/o escritos, así como comparecencia a la celebración de audiencias.</i>   | Recibidos: 0<br>Expedidos: 0<br>Audiencia: 0  |
| 5  | Atención Juicios Administrativos                      | <i>Recepción de notificaciones, elaboración de oficios y/o escritos, así como comparecencia a la celebración de audiencias.</i>   | Recibidos: 65<br>Expedidos: 4<br>Audiencia: 0 |
| 6  | Atención Juicios de Amparo                            | <i>Recepción de notificaciones, elaboración de oficios y/o escritos, así como comparecencia a la celebración de audiencias</i>  | Recibidos: 21<br>Expedidos: 0<br>Audiencia: 0 |
| 7  | Atención Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco | <i>Recepción de Quejas, con seguimiento mediante elaboración de oficios con la finalidad de dar respuesta, girar instrucciones o realizar requerimientos de información hasta su conclusión.</i>  | Recibidos: 5<br>Expedidos: 0                  |
| 8  | Atención Oficios y/o escritos                         | <i>Recepción y/o redacción de documentos con finalidad de respuesta o solicitud, viéndose involucradas diversas Autoridades, entre estas Municipales, Dependencias Estatales y/o Federales, Instituciones y/o Particulares</i>  | Recibidos: 9<br>Expedidos: 0                  |
| 9  | Trámites Administrativos                              | <p><i>Revisión, trámite y conclusión mediante Procedimiento Administrativo de problemáticas originadas por irregularidades presentadas en Actas, siempre y cuando sean procedentes ante las Oficialías de Registro Civil del Municipio de Tequila, Jalisco</i></p> <p><i>Cálculo de finiquitos derivados dado el término a la relación laboral de un Empleado, mediante la revisión de los documentos que integran su expediente personal, con el propósito de obtener el monto de las prestaciones generadas durante el tiempo que prestó sus servicios para algún Área del H. Ayuntamiento Constitucional de Tequila, Jalisco</i></p> | 3<br>8  |

INFORME MENSUAL AGOSTO 2024



  
**ABOGADO JOSÉ FRANCISCO GARCÍA HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR JURÍDICO MUNICIPAL**  
juridico@tequilajalisco.gob.com  
Teléfono: 3747427043