

# H. AYUNTAMIENTO DE TEQUILA, JAL.

2021-2024



Dirección: Archivo Histórico Municipal

Programa Operativo Anual

INSTUMENTO DE PLANEACION									
Num. de Project	Nombre del Proyecto	Objetivo del proyecto	Estrategia	Localidad	Beneficiados	Año	Plazo Ejecución	Area Responsable	Recurso (Material Necesario)
1	VISITAS GUIADAS PARA NIVEL 6° DE PRIMARIA	INCREMENTAR EL ACERVO CULTURAL Y EL GUSTO POR LA INVETIGACION.	INVITACION AL ALUMNADO POR MEDIO DE OFICIOS Y PRESENCIAL.	TEQUILA JALISCO	ARCHIVO HISTORICO, INVESTIGASDORES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE NUESTRA POBLACION.	2024	9 MESES	ENCARGADO DEL ARCHIVO, PERSONAL DEL ARCHIVO Y ALUMNOS PRESTADORES DESERVICIO SOCIAL.	* TRASPORTE * VIDEOS * COMPUTADORA * CAÑON REPRODUCTOR * PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL
2	DEPURACION, CLASIFICACION, FOLIACION Y RESGUARDO DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION.	DEPURAR DOCUMENTOS ANTES Y DESPUES DE LA HISTORIA DE TEQUILA	SE INCREMENTARA ALUMNADO DE SERVICIO SOCIAL EN EL ACRCHIVO DE CONCENTRACION PARA LOGRAR UN NIVEL MAS ALTO DE ARCHIVOS DEPURADOS.	TEQUILA JALISCO	ARCHIVOS Y COMUNIDAD INVESTIGADORA	2024	9 MESES	ENCARGADO DEL ARCHIVO, PERSONAL ADJUNTO AL ARCHIVO Y LOS ALUMNOS PRESTADORES DE SERVICIO	*FOLDERS *CAJAS DE ARCHIVO Y ARTICULOS DE OFICINA
3	CULMINACION DE LA DIGITALIZACION DEL ARCHIVO HISTORICO COLONIAL.	FACILITAR EL ACCESO A LA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS.	ESCANEAR Y ALMACENAR TODOS LOS DOCUMENTOS EN USB, DISCO DURO Y LOS QUE SEA NECESARIO PARA RSGUARDAR Y PROTEGER LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL FONDO COLONIAL.	TEQUILA JALISCO	COMUNIDAD EN GENERAL E INVESTIGADORES	2024	9 MESES	ENCARGADO DEL ARCHIVO, PERSONAL ADJUNTO AL ARCHIVO Y LOS ALUMNOS PRESTADORES DE SERVICIO	*SCANNER PORTATIL *IMPRESORA *COMPUTADOR *GUANTES *CUBRE BOCAS *USB Y PAPELERIA

ATENTAMENTE

Tequila, Jalisco, 25 Enero de 2024

M.C. Manuel Pérez Cabello  
DIRECTOR DEL ARCHIVO HISTÓRICO