

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

H. AYUNTAMIENTO DE TEQUILA, JAL.

DIRECCIÓN: ARCHIVO HISTÓRICO

2021-2024

FECHA: 25/01/2023

| INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|-----------|---|--|---|-------------------|
| N° | NOMBRE DEL PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | ESTRATEGIA | LOCALIDAD | BENEFICIADOS | PLAZO DE EJECUCIÓN | RECURSOS NECESARIOS | AREA RESPONSABLE |
| 1 | Visitas guiadas para nivel primaria de 6° grado y nivel secundaria | Incrementar el acervo cultural | Invitación al alumnado por medio de oficios y presencial. | Tequila | niñas, niños y adolescentes | Febrero, Marzo, Abril, Octubre y Noviembre | Transporte, videos, usb, y personal. | Archivo Histórico |
| 2 | Depuración, depuración y rediseño de carátulas del archivo contemporaneo | Clasificación de documentos | Foliar expedientes y rediseñar carátulas | Tequila | investigadores y comunidad | Todo el año | Folders, cajas de archivo. | Archivo Histórico |
| 3 | Depuración, clasificación y resguardo de los documentos del archivo de concentración. | Depurar documentos antes y después de la historia de Tequila. | Depuración, clasificación y resguardo | Tequila | Archivos y comunidad investigadora | Todo el año | folders, cajas de archivo y articulos de oficina. | Archivo Histórico |
| 4 | Digitalización del archivo histórico colonial | facilitar el acceso a la información | Escanear y almacenar en USB | Tequila | Comunidad de investigadores y pueblo en general | Todo el año | Escaner portatil, USB y Equipo de cómputo | Archivo Histórico |
| 5 | Inventario del Archivo Contemporaneo | Depuración y foliación de expedientes | Foliación de documentos | Tequila | Usuarios de la comunidad | Todo el año | Material de papelería | Archivo Histórico |

