

MANUAL DE ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, PROCEDIMIENTO, SERVICIOS Y PROTOCOLO DE LA DEPENDENCIA:

SERVICIOS MEDICOS:



DR. JORGE ANTONIO LEAL RODRIGUEZ

DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

CONTENIDO:

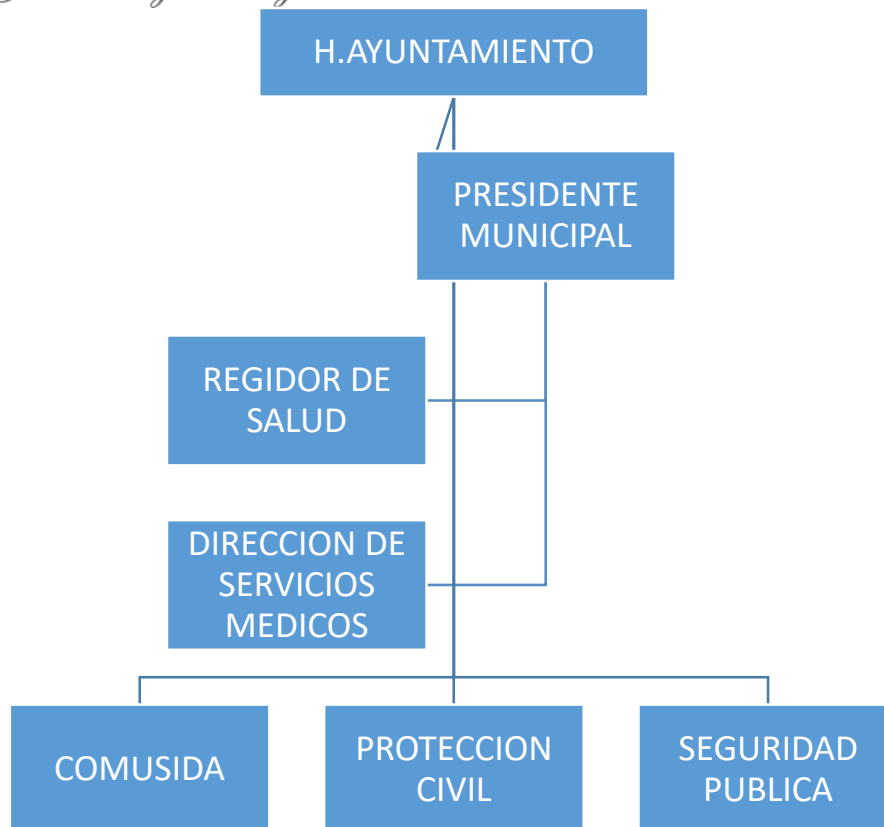
- CONCEPTO DEL MANUAL
- ORGANIGRAMA
- DESCRIPCION DE PUESTOS
- OBJETIVOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
- METAS
- SERVICIOS QUE OTORGA
- ACTIVIDADES QUE REALIZA
- FUNCIONES QUE LE CORRESPONDEN
- RELACION DE PROCEDIMIENTOS

MANUAL DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS

CONCEPTO:

El manual de procedimientos es un documento que contiene, de manera precisa y detallada, los servicios, así como las tareas y actividades que tiene asignada esta unidad administrativa, incluyéndose además los formatos que se utilizan y los medios básicos de su instrumentación y adecuado desarrollo. Constituye una guía de trabajo y, además, es un instrumento que dará continuidad al quehacer público, independientemente de que cambien los responsables del mismo.

ORGANIGRAMA ESPECÍFICO



PUESTO	DIRECTOR DE SERVICIOS MEDICOS
AREA:	MUNICIPIO DE TEQUILA JALISCO
FUNCION ESPECIFICA:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar las actividades del Comité Municipal de Prevención de VIH SIDA (Comusida), que se realizan entre la población. ➤ Coordinar las actividades del Comité Municipal de Prevención de Adicciones que se realizan en forma de pláticas, orientación, acompañamiento y gestión que se realizan entre la población de niños y jóvenes en el Municipio. ➤ Coordinar las actividades del Comité de prevención de accidentes, consistentes en la realización de pláticas en escuelas primarias, secundarias. ➤ Dar consultas médicas a los empleados del Gobierno Municipal. ➤ Realizar el abasto y suministro de medicamentos ➤ Expedir incapacidades de trabajo. ➤ Acudir a la cárcel municipal para expedir partes de lesiones. ➤ Realizar publicaciones de artículos relativos a la salud en los medios de comunicación impresos, y por vía Internet. ➤ Realizar control de medidas de salubridad en mercados municipales. ➤ Realizo módulos de servicios médicos en periodo vacacional en plaza principal para consultar a turistas y pobladores con el fin de asegurar su salud y prevención del virus Sars-Cov2 ➤ Se realizaron consultas en la comunidad de santa teresa. ➤ Se realizaron consultas en el DIF con el fin de ayudar y proporcionar medicación y apoyo necesario a la población en general ➤ Expedir certificado medico. ➤ Se gestionó e implemento la línea covid-19 ➤ Realizar pruebas del virus Sars-CoV-2 ➤ Realizar control de plagas, fumigaciones en coordinación con secretaria de salud

APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Sentido común y juicio practico.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.
- Relaciones interpersonales.
- Delegar funciones.

- Trabajo bajo presión. • Facilidad de la palabra y actitud de servicio

OBJETIVOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES GENERAL:

Planear, programar y evaluar los servicios de salud de Servicios Médicos Municipales con un enfoque de atención integral y visión a largo plazo de auto cuidado y prevención de enfermedades.

ESPECIFICOS:

- Atención al 100% de todas las personas que soliciten el servicio médico, con calidad y calidez tratando de solucionar sus problemas de salud y si no es posible ayudo al traslado a un lugar apropiado para su atención integral;

- Contar con un espacio físico adecuado para dicha atención;
- Extender la atención a quienes más la necesitan y carecen de recursos.
- Completar dicha atención con el suministro de medicamentos.
- Promover la cultura de prevención entre los trabajadores con pláticas preventivas en cada departamento con el objeto de fomentar el auto cuidado y una mejor calidad de vida.
- Fortalecimiento de programas de actualización medica continua, para personal médico, ya sea de la institución como médicos privados, paramédicos y voluntarios, todo encaminado a una mejor calidad en la atención de la salud.
- Lograr mejorar en calidad y calidez, el traslado de pacientes programados y de urgencias a otras instancias para su manejo oportuno y atención integral adecuado;
- Gestionar apoyo con dueños de bares y cantinas para revisión física en Servicios Médicos Municipales y laboratorio (Papanicolaou y VIH) periódicamente a las trabajadoras sexuales que ahí presten sus servicios.
- Participar en elaboración y desarrollo de proyectos especiales en salud para la obtención de recursos y mejorar la salud pública.
- Llevar a cabo atenciones preventivas y educación para la salud;
- Conjuntar las actividades de Protección Civil en beneficio de la población;
- Tener coordinación con las demás Áreas o Departamentos del H. Ayuntamiento para dar a conocer a todos los trabajadores los lineamientos y beneficios de Servicios Médicos Municipales;
- Validar junto con Departamento involucrado las requisiciones de recursos necesarios para cumplimiento de diferentes objetivos.

- Evaluar periódicamente los programas o actividades que se realicen y proponer alternativas de solución cuando se detecte alguna irregularidad;
- Informar mensualmente actividades de Servicios Médicos Municipales al presidente municipal.
- Realizar partes médicos legales a todas las personas que lo requieran y detenidos de Seguridad Pública Municipal
- Realizar certificados médicos
- Tener coordinación junto con los servicios de salud municipales gubernamentales y privadas Secretaria de salud, Protección civil, Cruz roja para el manejo de la continencia y control del virus Sars-Cov-2
- Realizar controles sanitarios en mercados, estancias y comedores y control de plagas y fumigaciones en mercados y estancias.
- Gestionar y llevar a cabo la línea Covid, donde en ella se apoya a la población para el diagnóstico y tratamiento de su enfermedad mediante servicios médicos y H. Ayuntamiento de tequila se realizaron pruebas gratuitas a la población, consultas médicas telefónicas, presta de oxímetros y tanques de oxígeno para las personas contagiadas con el virus.
- Participación con la Secretaria de salud en apoyo en la vacunación Covid-19
- Realizar controles sanitarios de control del virus de Sars-Cov2 asistiendo a mercados, estancias y comedores cuidando el protocolo de seguridad el aporte de gel cubre bocas, tapetes sanitizantes, caretas en los establecimientos de atención al público y comensales.
- Se realizó el plan vacacional medico en el cual se incrementó un módulo de servicios médicos durante los periodos vacaciones siendo estos el plan vacacional de semana santa y plan vacacional de verano con el fin de mantener la salud de los pobladores y turistas del municipio
- Participo en la elaboración y desarrollo del curso de verano primeros auxilios para toda la población con el fin de promover la salud y el cuidado de la salud
- Gestionar apoyo médico y de atención a pacientes certificándoles para obtener apoyo por parte del DIF
- Gestionar apoyo para recibir apoyo económico por parte del presidente municipal para familias de escasos recursos para cirugías o herramientas para procedimiento quirúrgico.

METAS:

De salud en Servicios Médicos Municipales;

- ✓ Espacio físico adecuado para la realización de las actividades antes señaladas.
- ✓ Instalación de línea telefónica
- ✓ Elaboración de un proyecto para el control del virus de Sars-Cov2
- ✓ Instalación de línea Covid-19 para atención personalizada para pacientes con covid-19
- ✓ Control, diagnóstico y tratamiento del virus de Sars-Cov2.
- ✓ Programar y Realizar Pruebas Covid-19
- ✓ Promoción de la salud para prevención de Covid-19
- ✓ Una plática al personal del H. Ayuntamiento. 100% de atención de traslados de urgencias y mayoría de programados que se soliciten en conjunto con protección civil.
- ✓ Examen físico y laboratoriales a trabajadoras sexuales del Municipio.
- ✓ Reuniones que sean necesarias con el personal de salud para intercambiar ideas y tratar de resolver las dificultades que se presenten.
- ✓ 100% partes médicos legales que se soliciten.
- ✓ Proporcionar y Realizar Certificados de defunción de la población.
- ✓ Reuniones que sean necesarias con Departamento involucrado en la requisición de recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- ✓ Una información de actividades de Servicios Médicos mensual.
- ✓ Realizar consultas médicas en la población.
- ✓ Consultas a domicilio para personas que lo requieran.
- ✓ Elaboración de plan vacacional
- ✓ Elaboración de curso en periodo vacacional
- ✓ Realizar Certificados médicos o lo que requiera la población.
- ✓ Realizar Incapacidades médicas y Aislamientos domiciliarios para pacientes con covid-19
- ✓ Control de plagas en establecimientos, comedores y mercado
- ✓ Control de medidas sanitarias de acuerdo con el protocolo de Covid-19 en todos los establecimientos contar con tapetes, gel, cubre bocas.
- ✓ Participación, apoyo y propaganda en el esquema de vacunación de Covid-19
- ✓ Las demás que le determinen el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, la Dirección de Servicios Médicos Municipales y demás Leyes y Reglamentos vigentes.

ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES

1. Consulta médica a población en general de manera gratuita.
2. A los trabajadores que lo ameriten expedición de incapacidades médicas.
3. A los trabajadores que requiera hacer aislamiento domiciliario por el Virus de Covid-19
4. Consulta a trabajadores y familiares directos del DIF Municipal.
5. Consulta de Asistencia Social.
6. Certificación de defunciones en todo el Municipio.
7. Se gestiona medicamentos y atención médica en otras instituciones en forma gratuita.
8. Se gestiona medicamento en otras instituciones para regalar en Servicios Médicos Municipales.
9. Partes médicos legales a todas las personas que lo soliciten tanto en Servicios Médicos Municipales como en Seguridad Pública Municipal las 24 hrs. hrs. del día.
10. Certificados médicos y constancias medicas a toda la población que lo solicite.
11. Información básica de VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual.
12. Salud Publica hablar sobre la prevención de enfermedades crónico degenerativas cáncer, obesidad, hipertensión, diabetes (exposición al sol, obesidad, exposición agroquímicos, nutrición, promiscuidad sexual, abstención de cigarro y bebidas alcohólicas, vacunas, recomendaciones ginecológicas frecuentes, revisiones frecuentes en caso de tumoraciones o tos recurrente) odontológicas, parasitosis.
13. Promoción a la salud pública (adicciones, VIH/SIDA, enfermedades prevención de accidentes.
14. Platicas informativas preventivas de VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual, odontológicas, parasitarias, etc., a la población de todo el Municipio.
15. Pruebas rápidas para detección de VIH a grupos vulnerables que lo requieran.
16. Detección oportuna de diabetes a toda la población;

- 17.Capacitación y actualización médica continua a médicos del Municipio;
- 18.Capacitación a maestros del Municipio;

- 19.Traslados a todas las personas que lo soliciten de manera urgente y traslados programados las 24 hrs. del día.
- 20. Atención de Consulta en domicilio en casos especiales de estado de postración o de una urgencia medica
- 21.Linea Covid-19 en la cual se proporciona ayuda se agenda para pruebas de antígeno rápidas, tanques de oxígeno, oximetrías o traslados de urgencia o información o consulta médica por vía telefónica.
- 22. Realización de Pruebas de Covid-19 de antígeno rápido por exudado nasofaríngeo
- 23. Pláticas sobre prevención del virus de Sars-Cov2 en escuela establecimientos.
- 24. Verificar el protocolo de medidas de salinización en establecimientos para evitar la propagación del virus.
- 25. Apoyo y Participación en el Esquema de vacunación de Covid-19
- 26. Se brinda asistencia ayuda e información a quien lo requiera sobre cómo abordar aislamiento por virus de Sars-Cov2
- 27. Se gestiona y se comunica las necesidades de salud al H. Ayuntamiento de Tequila para en conjunto lograr la promoción a la salud y la salud digna de la población.
- 28. Las demás que le determinen el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal, la Dirección de Servicios Médicos Municipales y demás
Leyes y Reglamentos vigentes.

A la Dirección de Servicios Médicos Municipales le corresponden las funciones siguientes:

- I. Ofrecer atención médica a población en general.
- II. Expedir incapacidades médicas laborales;
- III. Dar atención médica de asistencia social;
- IV. Dar atención médico legal;
- V. Elaborar partes de lesiones e integridad física;
- VI. Dar atención médica a detenidos cuando se requiere;
- VII. Elaborar certificados médicos a población en general.
- VIII. Brindar terapias individuales y familiares de apoyo;
- IX. Suministrar medicamentos;
- X. Coadyuvar en actividades con el sector salud;
- XI. Promover la participación comunitaria;
- XII. Apoyar en caso de emergencias y desastres;
- XIII. Trasladar pacientes programados y de urgencias;
- XIV. Impartir sesiones educativas preventivas;
- XV. Impartir cursos de capacitación.

**RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
QUE SE REALIZAN EN LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
MÉDICOS MUNICIPALES**

ACTIVIDAD: ATENCIÓN MÉDICA.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Existe un área física dedicada a esta Dirección que cuenta con un consultorio médico que brinda servicio de consulta de las 9 a las 15:00hrs, de lunes a viernes, el procedimiento es a demanda se atiende en orden a las personas que solicitan la consulta o la atención preventiva, se le toman sus signos vitales, se saca el expediente clínico y se pasa al médico, se revisa, se valora y se le da su diagnóstico, cual sea la enfermedad o problema de salud que interfiera con su salud por ello se le brinda tratamiento, si no hay este se le extendió una receta para que siga con su tratamiento en su domicilio , si amerita se le administrara el medicamento o cualquier atención en la Dirección de Servicios Médicos el medicamento de inicio, con cita posterior según sea el caso.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: INCAPACIDADES.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando el trabajador tiene una enfermedad incapacitante o sufre un accidente de trabajo acude a consulta a Servicios Médicos Municipales, se le toman signos vitales y se realiza una valoración médica, dando este su diagnóstico de su enfermedad, patología o traumatismo este le da tratamiento adecuado y su incapacidad si es que la requiere por salud o tiene alguna incapacidad física que no le permita realizar su trabajo, por este motivo se le hace una incapacidad, la cual se le hace en la oficina de servicios médicos posterior este la entrega a su jefe inmediato según el Departamento en que labore o en su defecto al Oficial Mayor Administrativo. Horario de 9 a 15:00hrs.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: AISLAMIENTO DOMICILIARIO

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Durante el periodo de 2020 incrementaron los casos del virus de Sars-Cov2 por tal motivo en dado caso de presentar sintomatología del virus se valora y se les realiza pruebas de antígeno rápida de covid-19 o si ellos traen su prueba positiva de algún laboratorio se les hace el aislamiento domiciliario en el cual se informa que deben de estar 15 días sin contacto con la población o con personas en hogar por ello si también se les realiza la incapacidad médica para que puedan mantenerse en aislamiento domiciliario este dato es de salud pública por lo cual también se hace el llenado epidemiológico para saber la población afectada con este virus, por este motivo se le hace una incapacidad, la cual se le hace en la oficina de servicios médicos posterior este la entrega a su jefe inmediato según el Departamento en que labore o en su defecto al Oficial Mayor Administrativo. Horario de 9 a 15:00hrs, si la persona cuenta con algún tipo de seguro le des da el comprobante para que les realicen la incapacidad y puedan estar en aislamiento domiciliario.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: LINEA COVID-19

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando alguna persona de la población sospecha que tenga el virus de Sars-Cov2 puede hablar a la línea Covid para resolver sus dudas y resolver sus necesidades si es paciente positivo a Covid. La línea es contestada por enfermeras que hacen un cuestionario si el paciente presenta la sintomatología marcada del virus o estuvo en contacto con paciente Covid-19 se le programa cita para realizarle la prueba de antígeno rápida Covid-19 siempre y cuando sea paciente que cumpla con los requisitos para hacérsela y de esta forma se descartara o diagnosticara el virus y tener un control de Covid en la población. Si es un paciente ya confirmado positivo habla para aclarar dudas sobre el aislamiento las cuales se resuelven y si es necesario consultar medicamente se le informa y lo hace el médico. Si es un paciente positivo confirmado y delicado y lo requiere oxígeno se prestan tanques de oxígeno con el apoyo de protección civil llevando documentación adecuada y siempre y cuando lo requiera, si es necesario también se les presta oxímetros para tener un control adecuado de estos pacientes. Si requieren traslado u hospitalización se pide el apoyo de ambulancia de protección civil para evitar complicaciones. Siendo así una línea donde se busca el control, el diagnóstico oportuno y el tratamiento de esta enfermedad.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico
- Línea Covid(Enfermeras)
- Protección civil
- H. Ayuntamiento

ACTIVIDAD: REALIZACION DE PRUEBAS COVID-19

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando alguna persona de la población presente la sintomatología marcada y la carga viral del virus de Sars-Cov2 o que haya estado en contacto con paciente Covid-19 se le realizara la prueba de antígeno rápida esta es con cotonete y es exudado nasofaríngeo el cual el resultado estará en 15 minutos de esta forma se descartara o diagnosticara el virus positivo en la persona y esto ayudara a tener un control de pacientes Covid-19. Se realizará el estudio epidemiológico y se les dará su recibo de la prueba dando así incapacidad aislamiento domiciliario o alta por no tener el virus

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico realiza pruebas
- Línea Covid(Enfermeras) control de pacientes

ACTIVIDAD: ATENCION DE URGENCIAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Para la atención de urgencias médicas se tiene el servicio para toda la población que lo requiera tanto en el Municipio como en las Agencias y Delegaciones, las 24 hrs. del día todos los días del año en conjunto con Protección Civil y bomberos por si la población demanda el servicio, se toman signos vitales y el médico de guardia atenderá la urgencia, se le pondrá medicamento de urgencia si es necesario, previa autorización de sus familiares o se le dará receta médica si lo amerita se le indicará acudir al servicio de urgencias del Centro de Salud, IMSS o en su defecto algún Hospital Regional más cercano, en dicho caso se le solicita ambulancia si es necesario. Se pone todos los datos motivo por el cual se atiende la urgencia, se anota en hoja diaria.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: CONSTANCIAS MÉDICAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando un trabajador, familiar o paciente de asistencia social lo requiera, y se justifique se extiende constancia médica de enfermedad, o cuando el mismo acuda a cita médica en algún otro consultorio ya sea de especialidad o servicio médico diferente a los existentes en la Dirección de Servicios Médicos Municipales, para su justificación con su jefe inmediato o en su defecto cualquier gestión legal que el paciente lo requiera: Trámite de pasaporte, cartilla de incapacidad, cualquier gestión de DIF: Obtención de aparatos de sordera o sillas de ruedas, etc. También se le extiende constancia médica con un horario de 9 a 15:00hrs. en la Dirección de Servicios Médicos Municipales.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: CERTIFICADOS MEDICOS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Se extienden certificados médicos a toda la población que lo requiera solo se les realiza, toma de signos vitales, toma de talla, peso, control de enfermedades un chequeo médico y se les pide exámenes de laboratorio tales como tipo sanguíneo, VDRL y prueba de embarazo para tramites de inscripciones escolares, para casamiento, solicitud de trabajo o cualquier gestión legal que lo requiera con un horario de 9 a 15:00hrs. En la Oficina de Servicios Médicos Municipales.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: ACTAS DE DEFUNCION.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando hay una defunción por enfermedad general en cualquier parte del Municipio ya sea en la Cabecera o en Agencias y Delegaciones, las 24 hrs. del día, todos los días del año, se realiza el llenado de actas de defunción antes de las 48 hrs. Después de la defunción y se les indica a los familiares acudan con el acta de defunción llena al Departamento de Registro Civil para los siguientes tramites. Nota: las defunciones de accidente o muerte trágica o dudosa, se le avisa al Ministerio Público, para su correspondiente investigación.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: ATENCION MÉDICA LEGAL.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando un paciente lo requiere y se justifique en la Dirección de Servicios Médicos Municipales se les realiza un chequeo general, toma de signos vitales y se les extiende un parte médico legal para las cuestiones legales que se necesiten, además a todos los detenidos, demandantes o presentados que el Departamento de Seguridad Pública Municipal lo requiera, se les realiza un chequeo médico , signos vitales y se les extiende un parte médico legal para los trámites legales que se requieran, con un horario de 9:00 a 15:00hrs. de en base a calendario de guardias médicas legales que existe en la Dirección de Servicios Médicos Municipales y el Departamento de Seguridad Pública Municipal.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico

ACTIVIDAD: COORDINACION CON DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando tenemos alguna actividad en salud pública que se necesite la coordinación con los diferentes Departamentos, por ejemplo: Casa de la Cultura: para perifoneo, Ecología, Deportes, Tránsito y Vialidad, Contraloría, Servicios Generales etc. Vía oficio se les hace la solicitud o petición para poder interactuar en beneficio de la salud pública de nuestro Municipio, tanto en Cabecera Municipal como en Delegaciones.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

ACTIVIDAD: CURSOS DE VERANO DE PRIMEROS AUXILIOS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Actividad en salud pública y educación a la salud se hizo el curso de verano de primeros auxilios impartido por el medico municipal, paramédico y enfermeras de la línea Covid-19 en el cual se necesitó la coordinación con los diferentes Departamentos, por ejemplo: Casa de la Cultura, La locación del MUNAT, Servicios Generales etc. Vía oficio se les hace la solicitud o petición para poder interactuar en beneficio de la salud pública de nuestro Municipio, y gracias a este se pudo impartir en el periodo vacacional de verano del 9 de julio al 29 de julio con más de 40 Participantes.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

Medico
Enfermeras
Paramédico
H. Ayuntamiento

ACTIVIDAD: COORDINACION CON EL SECTOR SALUD.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando el caso lo amerita tener coordinación con el sector salud tanto Secretaria de Salud, IMSS, ISSSTE o Médicos particulares, vía medio oficio se solicita la coordinación en beneficio de la salud pública municipal. Como por ejemplo el apoyo de personal de servicios médicos para la Secretaria de salud (medico, enfermeras) para vacunación de Covid-2019 Asistiendo apoyar en los periodos de vacunación con el fin de tener una protección ante la pandemia y una salud publica educada y vacunada Al igual al apoyo en la realización de 150 pruebas de Covid-19 para el diagnóstico y control de pacientes con Covid-19

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director.
Medico
Enfermeras
H. Ayuntamiento

ACTIVIDAD: COORDINACION CON SECTOR EDUCATIVO.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando se necesita dar alguna plática informativa preventiva de cualquier tema de salud: VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual, odontológicas, información básica sobre cómo prevenir cáncer, etc. Temas de protección y regreso a clase con la pandemia de covid-19 para la prevención y medidas de seguridad y sanidad. Tanto a alumnos como a padres de familia y maestros, se le solicita al director de escuelas tanto preescolar, primarias, secundarias, preparatorias tanto de la Cabecera Municipal como de las Delegaciones, los Directores nos indican el día y la hora para poder impartir dichas pláticas, que programamos en cada escuela.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director.

ACTIVIDAD: SERVICIO DE AMBULANCIA.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando un paciente requiere la ambulancia tanto de traslados programados como de urgencias se tienen que dirigir al Departamento de Protección Civil y Bomberos en donde se encuentran las unidades de ambulancia y tienen el calendario de traslados programados, las 24 hrs. del día y todos los días del año, es un servicio que se le da a la población en general, tanto de la Cabecera Municipal como Delegaciones.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico
Protección Civil.

ACTIVIDAD: PROTECCIÓN CIVIL.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

En caso de desastres nos encontramos todos los integrantes de Servicios Médicos Municipales disponibles las 24 hrs. del día y todos los días del año en coordinación con el Departamento de Protección Civil, atendiendo todo lo que surja en demanda de servicio médico y traslado de ambulancias, nuestros domicilios y teléfonos se encuentran disponibles en el Departamento de Seguridad Pública Municipal. En caso de atención a alguna persona se checa médicamente, se valora si se traslada a algún hospital de emergencia o se queda y se le extiende una receta médica.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Todos.

ACTIVIDAD: PLATICAS PREVENTIVAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Cuando un Departamento, una escuela o cualquier agrupación nos solicitan una plática preventiva en cualquier tema de salud: Por ejemplo información básica de VIH/SIDA e infecciones de transmisión sexual, en la Dirección de Servicios Médicos Municipales, revisamos la agenda de trabajo y les damos día y hora para la realización de dicha platica preventiva y otro procedimiento se da al revés nosotros acudimos con las Delegaciones, escuelas o cualquier departamento y les ofertamos la plática y ellos nos agendan día y hora para la realización de dicha plática, se notifica a Presidencia Municipal para que nos den vehículo o en su defecto vale de gasolina para acudir a realizar dicha plática informativa preventiva, se da la plática y se les pide a los asistentes que nos pongan su nombre en una hoja en donde previamente se anota población, escuela o agrupación, fecha, título de la plática informativa y nombre de la persona que imparte la plática, esta hoja se archiva en la Dirección de Servicios Médicos Municipales.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director.

ACTIVIDAD: ATENCION MÉDICA A DETENIDOS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Es un servicio que se tiene las 24 hrs. del día, todos los días del año, cuando en el Departamento de Seguridad Pública Municipal se encuentra un detenido que necesita atención médica, se nos comunica al médico de guardia el cual acude al Departamento de Seguridad Pública Municipal y se les realiza un chequeo médico, toma de signos vitales, se les da tratamiento y en caso de necesitarlo vía parte médico legal se le sugiere trasladar al paciente al Centro de Salud o al Hospital Regional más cercano para su mejor valoración y o tratamiento integral adecuado.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Médico.

ACTIVIDAD: PRUEBAS RAPIDAS PARA DETECTAR VIH.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Se realiza con el dispositivo Sure Check HIV ½, la cual es una prueba in vitro para la detección de Virus de la Inmune Deficiencia Humana tipo 1 y tipo 2 (HIV) en sangre total, en un estuche individual que contiene dispositivo con tira de pruebas, copilla de plástico con amortiguador, lanceta automática, banda adhesiva, sobre con desecante.

La persona que decida realizarse la prueba bajo consentimiento firmado deberá primero tener consejería médica sobre el procedimiento y posible resultado antes de la realización de la prueba rápida para detección de VIH, después de la consejería se inicia el procedimiento, primero asepsia del dedo a pinchar, con aguja especial se pincha el dedo y

se deja salir la gota de sangre la cual se limpia con gasa seca y se procede a poner la nueva gota de sangre en la pipeta, se pone en la copilla de plástico y se espera de 10 a 15 min. para saber el resultado el cual puede ser reactivo (Dos rayas pintadas) o no reactivo (Una raya), se procede a dar el resultado solo a la persona que se realizó la prueba o a quien ella misma decida a quien darle dicho resultado con mucha confidencialidad, después de la realización de la prueba se le da nuevamente consejería si resultó no reactivo se le invita a seguir protegiéndose para no infectarse de VIH, si su prueba sale reactiva, se le indica que

esta prueba no es definitiva, sino que se le indica que debe realizarse la prueba ELISA o en su defecto la confirmatoria Westenblot además a las instituciones que debe de acudir.

Nota:

Todas las actividades que se realizar por la Dirección de Servicios Médicos Municipales Se concentran en un informe mensual que se entrega a Presidencia Municipal.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Auxiliar.