



© Municipio de Tala

# **PROFESIOGRAMA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN (UTI)**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUESTO:</b>                      | <b>DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ÁREA:</b>                        | Ayuntamiento de Tala, Jalisco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FUNCIÓN ESPECÍFICA:</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administrar el sistema del sujeto obligado que opere la información fundamental;</li> <li>✓ Actualizar mensualmente la información fundamental del sujeto obligado;</li> <li>✓ Recibir y dar respuesta a las solicitudes de información pública, para lo cual debe integrar el expediente, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo;</li> <li>✓ Tener a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Por escrito;</li> <li>✓ Para imprimir y presentar en la Unidad; y</li> <li>✓ Vía internet;</li> </ul> </li> <li>✓ Llevar el registro y estadística de las solicitudes de información pública, de acuerdo al Reglamento;</li> <li>✓ Asesorar gratuitamente a los solicitantes en los trámites para acceder a la información pública;</li> <li>✓ Asistir gratuitamente a los solicitantes que lo requieran para elaborar una solicitud de información pública;</li> <li>✓ Requerir y recabar de las oficinas correspondientes o, en su caso, de las personas físicas o jurídicas que hubieren recibido recursos públicos o realizado actos de autoridad, la información pública de las solicitudes procedentes;</li> <li>✓ Solicitar al Comité de Transparencia interpretación o modificación de la clasificación de información pública solicitada;</li> <li>✓ Capacitar al personal de las oficinas del sujeto obligado, para efficientar la respuesta de solicitudes de información;</li> <li>✓ Informar al titular del sujeto obligado y al Instituto sobre la negativa de los encargados de las oficinas del sujeto obligado para entregar información pública de libre acceso;</li> <li>✓ Proponer al Comité de Transparencia procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información;</li> <li>✓ Coadyuvar con el sujeto obligado en la promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública</li> </ul> |
| <b>RANGO DE EDAD:</b>               | De 22 años en adelante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ESTUDIOS MÍNIMOS REQUERIDOS:</b> | <b>PREPARATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| NATURALEZA DEL PUESTO:              |             |                                     |                |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> | ANALÍTICO      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SUPERVISIÓN | <input type="checkbox"/>            | OPERATIVO      |
| <input type="checkbox"/>            |             | <input checked="" type="checkbox"/> | PERMANENTE     |
| <input type="checkbox"/>            |             | <input checked="" type="checkbox"/> | CONSTITUCIONAL |
| TIPO DE TRABAJO:                    |             |                                     |                |
| <input type="checkbox"/>            | OFICINA     | <input type="checkbox"/>            | CAMPO          |
| <input type="checkbox"/>            |             | <input checked="" type="checkbox"/> | AMBOS          |

#### **HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de medios de comunicación y redes sociales.
- Experiencia en la UT cuando menos 3 tres meses, conocimiento y manejo fluido de legislación aplicable a la materias de transparencia, protección de datos personales y gestión documental.
- Preferentemente capacitado por ITTEL.
- Cumpliendo con los requisitos del Artículo 31.3 LTAIPEJM.

**Artículo 31.** Unidad - Naturaleza y función

3. Para ser titular de la Unidad, **se deberá procurar contar con experiencia en áreas relativas al servicio público, protección de datos personales y archivos.** Procurando desarrollar conocimiento durante su función en materias de transparencia y acceso a la información. Para lo cual el instituto proporcionará de manera constante información útil y accesible para la formación de los titulares que desarrollan dicha función.

#### **APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Sentido común y juicio práctico.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.