

**PVG**

**PEDRO VAZQUEZ GOMEZ**



**OBJETIVO:**

Brindar confiabilidad  
Entrega  
Trabajo en equipo  
Capacidad para  
Resolver conflictos.

**EXPERIENCIA:**

Puestos de trabajo encargado  
de oficina administrativo en  
organizaciones cañeras.  
  
Planificar y proponer estrategias  
para mejorar la eficiencia del  
área de trabajo.

**ACTITUDES:**

Flexibilidad  
Creatividad  
Capacidad de liderazgo  
Comunicación  
Resolución de problemas

**EDUCACION**

Titulación.  
Fecha De Obtención centro  
educativo.  
Primaria: Reforma 367  
Secundaria: Manuel M Diéguez  
Centro de capacitación IJAS  
Contador Privado.

**Correo Electrónico:**



**EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O  
LIDERAZGO.**

Dinamismo y creatividad  
Eficacia en la solución de problemas