

CURRICULUM VITAE

Néstor Eloy Arias González

Formación Académica

Licenciatura en Administración

Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de los Valles.

Cedula profesional No. PEJ 352913

Experiencia profesionalServicio social

Ingrese en Enero del 2015 a Agosto del 2015

Institución o dependencia: Ayuntamiento de Mixtlan, Jalisco.

Programa aplicado: Gestión de programas económicos y sociales

Actividades: Gestión y capacitación de recursos en los departamentos de desarrollo rural y fomento agropecuario.

Implementación de proyectos en coordinación con dependencias estatales y federales.

Auxiliar administrativo del departamento agropecuario.

Caja Popular Agustín De Iturbide

Puesto: Ejecutivo Múltiple

Ingrese en Marzo de 2020 a Octubre de 2021

Actividades: Me desempeñe en las funciones de otorgamiento de créditos, ingreso de socios, venta de seguros de vida y de automóviles, defunciones de socios, manejo de cajas, y entrega de beneficios a beneficiarios.

Constancia sobre "Previsión de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo"

Municipio de Mixtlán, Jalisco Administración 2021-2024

Puesto: Encargado de Egresos

Ingrese el 20 octubre del 2021 al 20 de agosto del 2023

Actividades: Realización de pagos a proveedores, pagos de nómina de empleados, cobro por impuestos municipales, formación de cuenta pública municipal, verificación de facturas.

Constancia sobre "Ley de ingresos, presupuesto de egreso y cuenta pública".

Municipio de Mixtlán, Jalisco Administración 2021-2024

Puesto: Contralor Interno Municipal

Ingrese el 21 de agosto del 2023 al 30 de septiembre del 2024

Actividades: Revisión de cuenta pública, realización de declaraciones patrimoniales, realización de auditorías internas y revisión de gastos a proveedores.

Municipio de Mixtlán, Jalisco Administración 2024-2027

Puesto: Contralor Interno Municipal

Ingrese el 10 de octubre del 2024 a la fecha.

Actividades: Revisión de cuenta pública, realización de declaraciones patrimoniales, realización de auditorías internas, revisión de gastos a proveedores y enlace de programas municipales.

Conocimientos y Habilidades

Manejo de Office

Manejo de Banca en Línea

Responsabilidad.

Trabajo en equipo

Compromiso

Licencia de conducir.



Otorga a

Néstor Eloy Arias González

El título de

Licenciado en Administración

En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

“ Piensa y Trabaja ”

Guadalajara, Jal., México, a 29 de Junio de 2017.

El Rector General

Mtro. Itzcoatl Tonatiuh Bravo Padilla

El Secretario General

Mtro. José Alfredo Peña Ramos



CERTIFICACION DE ANTECEDENTES ACADEMICOS

Nombre: NESTOR ELOY ARIAS GONZALEZ

Nacionalidad: MEXICANA

Título: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Estudios precedentes

Institución: ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA (UDG)

Carrera: BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS

Período: 2009-2012

Entidad Federativa: JALISCO

Estudios Profesionales

Institución: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Carrera: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Período: 2012-2016

Entidad Federativa: JALISCO

Fecha de Aprobación de Modalidad de Titulación: 28 DE FEBRERO DE 2017

Servicio Social

Cumplió con el Servicio Social, conforme al Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o

Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal y al Artículo 85 del

Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o Constitucional.

Datos de Registro

Número: 304149

Libro: 520

Hoja: 117

Fecha: 29 DE JUNIO DE 2017

Lugar: GUADALAJARA, JALISCO

El Coordinador de Control Escolar
de la Administración General



Lic. Roberto Rivas Montiel



310943



L621311209588418

Folio Número: U160169



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría General de Gobierno
PROFESIONAL



**ARIAS GONZALEZ
NESTOR ELOY**

CURP: [REDACTED]

Profesión: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Exp.: 04/12/2020

No. cedula

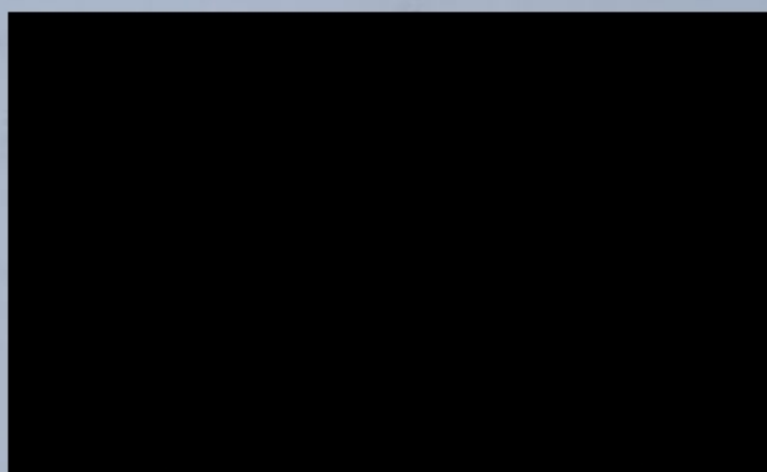
PEJ 352913

JUAN ENRIQUE BARRA PEDROZA
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

CUMPLIÓ CON TODOS LOS REQUISITOS QUE MARCA LA LEY PARA ACTIVIDADES
PROFESIONALES DEL ESTADO DE JALISCO



315500



FIRMA DEL PROFESIONISTA



PROFESIONAL

Para validar el estado actual del profesionista visita:
<https://serviciossgg.jalisco.gob.mx/profesiones/>



Secretaría
General de Gobierno
ESTADO DE JALISCO

<http://validacion.jalisco.gob.mx/>
Id Firmado: 25037058-D50E4