

# **PROFESIOGRAMA DE REGISTRO CIVIL**



<b>PUESTO:</b>	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL
<b>AREA:</b>	Municipio de Magdalena, Jalisco.
<b>FUNCION ESPECIFICA:</b>	<p><b>De conformidad al artículo 23 de la Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco</b>, estará a cargo de los oficiales del Registro Civil, hacer constar los hechos y actos del estado civil, y extender las actas relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Nacimiento, reconocimiento de hijo y adopción;</li> <li>II. Matrimonio e inscripción de divorcio;</li> <li>III. Defunción, declaración de ausencia y presunción de muerte;</li> <li>IV. Tutela;</li> <li>V. Emancipación;</li> <li>VI. Pérdida o limitación de la capacidad legal para administrar bienes y el levantamiento de esta restricción; e</li> <li>VII. Inscripciones generales y sentencias.</li> </ul>
<b>RANGO DE EDAD:</b>	De 23 años en adelante
<b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:</b>	Licenciatura en Derecho.

**NATURALEZA DEL PUESTO:**

- |                                      |                                    |   |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> DIRECTIVO   | <input type="checkbox"/> ANALITICO | <input type="checkbox"/> PERMANENTE             |
| <input type="checkbox"/> SUPERVISION | <input type="checkbox"/> OPERATIVO | <input type="checkbox"/> PERIODO CONSTITUCIONAL |

**TIPO DE TRABAJO:**

- |   |                                |                                |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA | <input type="checkbox"/> CAMPO | <input type="checkbox"/> AMBOS |
|---|--------------------------------|--------------------------------|

**Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco:**

**Artículo 19.** - Son requisitos para ser oficial del Registro Civil;

- I. Tener la nacionalidad mexicana;
- II. Ser mayor de veintisiete años de edad el día de su designación;
- III. Estar acreditado por lo menos un año en el lugar de su adscripción, previamente a su designación;
- IV. Estar en el pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos;

V. Poseer título de abogado o de licenciado en derecho; y

VI. No tener antecedentes penales por delito doloso.

**HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- ✓ Manejo de computadora e impresora.
- ✓ Manejo de medios de comunicación y redes sociales.

**APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- ✓ Capacidad de planeación, organización y previsión.
- ✓ Sentido común y juicio práctico.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Manejo de personal.
- ✓ Manejo de conflictos.
- ✓ Relaciones interpersonales.
- ✓ Facilidad de la palabra y actitud de servicio.

