



**PROFESIOGRAMA**

**DE**

**MANTENIMIENTO**

**ESPACIOS PUBLICO**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PUESTO:</b>             | <b>JEFE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS</b>   |
| <b>AREA:</b>               | Municipio de La Huerta, Jalisco.   |
| <b>FUNCION ESPECIFICA:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar las políticas y objetivos de la dirección al personal para su entendimiento y cumplimiento.</li> <li>• Comunicar las políticas y objetivos de la dirección al personal para su entendimiento y cumplimiento.</li> <li>• Coordinar y distribuir las actividades que realizan las áreas operativas, consistente en limpieza de papeleo, barrido, poda de árboles, levantamiento de maleza de desecho forestal, etc. En las diferentes áreas verdes municipales como avenidas, camellones, jardines, plazas etc</li> <li>• . Verificar el cumplimiento de las normas, leyes y reglamentos establecidos para la conservación del medio ambiente en el desempeño del servicio que presta esta Jefatura.</li> <li>• Verifica la aplicación de las óptimas condiciones laborales en el personal</li> <li>• Revisa que los movimientos de personal (altas, bajas y licencias) reúnan los requisitos establecidos</li> <li>• Verifica que el personal reciba los pagos y prestaciones conforme a la Ley</li> <li>• Propone el Plan anual de Desarrollo el cual traza las metas y objetivos de la Jefatura</li> <li>• Define la responsabilidad e interacción correspondiente a los trabajadores y cuadrillas para la eficiente realización del trabajo.</li> <li>• Garantiza que se lleven a cabo todos los programas de mantenimiento y reforestación para crear más áreas verdes en el municipio.</li> <li>• Elaborar control de lo resguardado en almacén Las demás que sean solicitadas por el Jefe inmediato de acuerdo con su perfil y contrato laboral</li> </ul> |

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>RANGO DE EDAD:</b>               | De 23 años en adelante. |
| <b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:</b> | Preparatoria            |

**NATURALEZA DEL PUESTO:**

- DIRECTIVO       ANALITICO       PERMANENTE  
 SUPERVISION       OPERATIVO       PERIODO CONSTITUCIONAL

**TIPO DE TRABAJO:**

- OFICINA       CAMPO       AMBOS

**HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de medios de comunicación y redes sociales.

**APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Relaciones interpersonales.
- Delegar funciones.