**PROFESIOGRAMA RECLUTAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO** | **JEFE DE RECLUTAMIENTO** |
| **AREA** | **MUNICIPIO DE LA HUERTA, JALISCO** |
| **FUNCION ESPECIFICA** | * Expedir cartillas militares * Asentar en los libros de archivos * Elaborar constancias de no alistado * Elaborar con fecha de cancelación de cartilla * Dar información a quien lo solicite sobre las cartillas militares * Mandar informes mensuales a Puerto Vallarta * Solicitar constancias de no haber sido enlistado, siendo de otro lugar fuera del municipio * En los días del 15 – 20 octubre se tienen que llevar papales a la SEDENA en Puerto Vallarta. |
| **RANGO DE EDAD** | 20 años en adelante |
| **ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS** | PRIMARIA |

# NATURALEZA DEL PUESTO:

DIRCTIVO ANALÍTICO

PERMANEN TE SUPERVISIÓN

OPERATIVO PERIODO CONSTITUCIONAL

# TIPO DE TRABAJO:

OFICINA CAMPO AMBOS

# HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:

* Manejo de computadora e impresora.
* Manejo de máquina de escribir
* Manejo de medios de comunicación y redes sociales.

# APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

* Capacidad de planeación, organización y previsión.
* Sentido común y juicio practico.
* Trabajo en equipo.
* Manejo de personal.
* Manejo de conflictos.