

**PROFESIOGRAMA
DE
JEFE DE GABINETES**

PUESTO:	JEFE DE GABINETE
AREA:	Municipio de La Huerta, Jalisco.
FUNCION ESPECIFICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir toda la información necesaria para el desempeño de la autoridad. • Recaudar información a los encargados de comunicaciones. • Recibir las visitas, configurar las pautas y agendas.
RANGO DE EDAD:	30 años.
ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:	ESTUDIOS DE PRIMARIA- 1994 a 2000 ESTUDIOS DE SECUNADARIA- 2000 a 2003 ESTUDIOS DE BACHILLERATO- 2003 a 2006 ESTUDIOS DE LICENCIATURA- 2003 a 2009

NATURALEZA DEL PUESTO:

DIRECTIVO ANALITICO PERMANENTE
 SUPERVISION OPERATIVO PERIODO CONSTITUCIONAL

TIPO DE TRABAJO:

OFICINA CAMPO AMBOS

REQUISITOS PARA SER JEFE DE GABINETE:

Coordinación

1. Coordinador interno del Gabinete Presidencial: Gabinete, Programación (Avanzada y Producción), Contenidos-Discursos, Prensa, Web de Gobierno, Dirección Administrativa, Primera Dama, Escolta Presidencial.
2. Giras nacionales e internacionales.

3. Coordinación con ministerios, subsecretarías, intendencias, gobernaciones, Embajadas y consulados.

Aspectos Especiales

1. Marketing y Opinión pública.

2. Proyectos Especiales (Legado Bicentenario, Memoria Presidencial, Actos Especiales, etc.).

3. Minutas e informes de investigación especiales.

4. Subvenciones Presidenciales.

5. Dirección de Gestión Ciudadana.

2. Retos de un Jefe de Gabinete

- Blindar al Presidente.
- Manejar la Agenda (equilibrar los intereses -no velar por personas sino por el propio Presidente- que se dan entre diversos actores).
- Saber establecer con criterio político-comunicacional y personal sobre qué mensajes llevar al Presidente y cuáles resolver uno mismo.
- Teoría del ascensor (cada papel/mensaje que se lleve al Presidente debe alcanzar a ser presentado en un viaje de ascensor, por tanto, debe ser claro, rápido y sencillo).
- Mantenerse bajo perfil, es fácil caer a la tentación de los medios de comunicación (la estrella no eres tú, es él).