



**FRANCISCO JAVIER MARTINEZ OLMEDO**


**Licenciado en Administración**

---

Experiencia Laboral: Licenciado en Administración, egresado del Centro Universitario de la Costa Sur, en el año 2010. He trabajado como Auxiliar Administrativo y jefe de personal en varias instituciones.

Objetivo: Cumplir con las expectativas que la empresa solicite, con perseverancia, conocimientos, honestidad y experiencia para contribuir al desarrollo y crecimiento de la compañía.

<b>EXPERIENCIA</b>
--------------------

- **GERENTE**  
Empresa propia, Mayo 2012- a la fecha.  
En el año 2012 decidí establecer una empresa propia, en el sector ganadero, eligiendo este sector debido a que una de las principales actividades económicas del municipio es la Ganadería, siendo la intención de esta la Compra y venta de ganado bovino.
  - **JEFE DE PERSONAL**  
Empresa: Ferrepacífico Corporation, S.A. de C.V. 2011-2012.  
Auxiliar Administrativo, jefe de personal encargado de los recursos financieros de la empresa, gestión de documentos (permisos de publicidad, vehiculares, placas, facturas, pagos de impuestos).  
Elaboración de reportes ante buró de crédito a nivel nacional, Encargado de corte de caja, cálculo de nivel de ventas diarias, análisis y solución de problemas en todo lo relacionado a flujos de capital, además de capacitación de personal.
  - **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
Empresa: Magaña Martínez y Asociados, 2006-2011.  
Jefe de Personal, tesorero, conciliaciones de cuentas bancarias, gestión de documentos, cobranza y transporte.
  - **CONSULTOR DE EMPRESAS**  
Empresa: FOJAL, 2008-2009.  
Creación de diagnósticos sobre la situación de la Empresa, creación de medios de mejora de productividad, tales como: Manual de la organización, higiene y seguridad, análisis y descripción de puestos, investigación de mercado, contratos individuales de trabajo, formatos de control de registros, trámites de solicitud de crédito, así como plan de marketing.
  - **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
Empresa: El Pinal, 2000-2005  
Ayudar con la distribución y venta de ganado, llevar un control de ingresos y egresos de insumos, control de gastos y supervisión de personal.
- 



## EDUCACIÓN

Universidad de Guadalajara  
Centro Universitario de la Costa Sur  
Licenciado en Administración  
2006-2010

## APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

Recursos Humanos  
Marketing  
Diseño corporativo

Matemáticas financieras  
Mercadotecnia digital  
Contabilidad

Análisis estadístico  
Cálculo de tendencias  
Redes sociales

## CURSOS Y CONGRESOS

- 2do. Ciclo de conferencias “Administración y desarrollo sustentable” (Septiembre 2007)
- 7mo. Congresos de Administración “Administración extrema” (noviembre 2007)
- 3er. Ciclo de conferencias, desarrollo de servicios, desarrollo sustentable (septiembre 2007)
- Curso de capacitación. Administración pública municipal (mayo 2008)
- 1er. congreso Nacional de Administración, competitividad, casos de éxito (noviembre 2009)
- Seminario- taller comunicación, elemento imprescindible para una negociación eficaz (diciembre 2009)

## IDIOMAS

80% Inglés

