

Perfil Profesional

Profesión / Área: Secretaria Ejecutiva, registro civil de Autlán, Cajera de un abarrote y recepcionista de la empresa Sello Rojo.

Habilidades

Capacidad 1 / Área 1

Habilidades: Registro Civil Autlán
Experiencia: mas conocimiento en cuanto a la manera de recibir a las personas, llenado de las formas atención esperada.
Logros: agilizar el servicio a las personas y trato digno a las personas.

Capacidad 2 / Área 2

Habilidades: Tienda de Abarrotes las Montañas
Experiencia: Cajera
Logros: incrementar más las ventas, distribución de la empresa SELLO ROJO.

Experiencia profesional

1981 Registro Civil

Cargo: Secretaria
Función: Llenado de formas

1991 Tienda de abarros LAS MONTAÑAS

Cargo: Cajera
Función: Incrementar más las ventas, distribución de la empresa SELLO ROJO

Formación académica

Titulación
Secretaria Ejecutiva

Otros datos

Informática Programa. Nivel de conocimiento

Programa. Nivel de conocimiento