**PROFESIOGRAMA**

**Puesto de trabajo: Director de Desarrollo Social.**

**Departamento: Dirección General de Planeación, Desarrollo Social y Económico.**

**Superiores: Directora General de Planeación, Desarrollo Social y Económico.**

**Funciones y responsabilidades del puesto:**

* **Coordinar el desarrollo integral de la población mediante acciones y programas de educación, recreación, deporte y participación social; propiciar un Municipio culto, digno, ordenado, solidario y socialmente integrado.**
* **Organizar la conformación, organización y funcionamiento de los organismos de participación ciudadana.**
* **Coordinar, integrar y analizar las consultas populares permanente, dentro de la jurisdicción territorial del Municipio con el fin de jerarquizar y priorizar las demandas y necesidades de interés social.**
* **Elaborar programas de acciones municipales de desarrollo social que tiendan a brindar seguridad y asistencia social a la comunidad tanto urbana como de las zonas rurales del Municipio.**
* **Organizar en coordinación con los habitantes de la cabecera municipal y comunidades, la integración de Comités, promoviendo la participación de los vecinos en la realización de las obras públicas bajo los programas autorizados, supervisando la calidad de las mismas y dando seguimiento hasta la total conclusión de los trabajos.**
* **Dirigir, organizar, controlar y supervisar el funcionamiento de los programas sociales implantados en el Municipio; y coadyuvar en la aplicación de los programas sociales de los gobiernos Estatal y Federal.**
* **Dirigir, organizar, controlar y supervisar las acciones de educación, recreación, deporte, atención a la juventud.**
* **Integrar los Comités de los diversos programas sociales, procurando el mejoramiento, el bienestar y la calidad de vida de las familias, con el apoyo de esos recursos.**
* **Representar al Municipio en foros y eventos de concertación de los sectores productivos municipales y aquellos de desarrollo social, estatales, regionales y nacionales.**
* **Organizar los medios de vinculación de la administración municipal con programas de promoción y fomento del empleo municipal.**
* **Participar en la formulación de programas de desarrollo social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.**
* **Realizar estudios y monitoreos del grado de desarrollo social prevaleciente en el Municipio.**
* **Atender las propuestas de los grupos organizados de la sociedad y participar en los proyectos viables de infraestructura, equipamiento y demás servicios de tipo social que redunden en beneficios para la población del Municipio.**
* **Informarse a través del departamento de atención a la educación básica de las solicitudes y/o necesidades planeadas ante las dependencias correspondientes, en materia educativa para mantener el seguimiento correspondiente.**
* **Cualquier otra que le asigne el Presidente Municipal y el Ayuntamiento.**

**Aptitudes necesarias:**

1. **Liderazgo.**
2. **Capacidad para delegar.**
3. **Habilidad para la construcción de equipos.**
4. **Habilidad para la comunicación**
5. **Habilidad para resolver problemas.**
6. **Resilencia.**
7. **Habilidades técnicas.**
8. **Tener empatía y habilidades sociales.**
9. **Fluidez en la toma de decisiones**
10. **Habilidades estratégicas.**
11. **Habilidad para gestionar los cambios.**
12. **Habilidad para saber**[**cuándo y cómo recompensar**](http://www.laboral-social.com/salario-5-puntos-relacion-salario-compensaciones-empleados.html)**los logros conseguidos por las personas y equipos que dirige.**

**Formación requerida: Lic. En Administración y/o Lic. En Psicología.**