

# **PROFESIOGRAMA DE DEPORTES**



<b>PUESTO:</b>	<b>ENCARGADO DE DEPORTES</b>
<b>AREA:</b>	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN DE GARCIA BARRAGAN, JALISCO
<b>FUNCION ESPECIFICA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar las ligas municipales de deporte, y formalizar su registro como instancias de promoción y deporte social.</li> <li>• Establecer vínculos con las autoridades públicas de la Federación y el Estado, con atribuciones de fomento a las actividades deportivas.</li> <li>• Difundir los servicios de recreación y deporte que brinda el Gobierno Municipal.</li> <li>• Administrar las instalaciones deportivas del municipio.</li> <li>• Organizar y programar los eventos deportivos y de recreación, relacionados de interés municipal y regular el uso de instalaciones municipales con fines relacionados con el deporte amateur o profesional, al efecto de que sus promotores cumplan con los requisitos establecidos por el ayuntamiento.</li> <li>• Dirigir las actividades que correspondan al Gobierno municipal derivadas de los convenios en materia de deporte y recreación que celebren sus autoridades, con otras instancias públicas, sociales o privadas.</li> <li>• Organizar, registrar y coordinar las ligas deportivas, auspiciadas por organizaciones civiles, a efecto de garantizar que cumplan con las normas y regulaciones municipales vigentes para su funcionamiento, en el territorio municipal.</li> <li>• Gestionar apoyos para la creación de infraestructura del deporte, la recreación y el mejoramiento de servicios públicos, en las comunidades y grupos organizados y participantes de los programas de desarrollo social del municipio.</li> </ul>
<b>RANGO DE EDAD:</b>	De 20 años en adelante.
<b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:</b>	<b>CONOCIMIENTO DEL AREA</b>

**NATURALEZA DEL PUESTO:**

- DIRECTIVO             ANALITICO    PERMANENTE  
 SUPERVISION             OPERATIVO             PERIODO CONSTITUCIONAL

**TIPO DE TRABAJO:**

- OFICINA             CAMPO             AMBOS

**HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de medios de comunicación y redes sociales.

**APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.
- Relaciones interpersonales.
- Delegar funciones.

Trabajo bajo presión.