

CURRICULUM VITAE

Datos generales

Nombre y apellidos:

Cristhian Fernando Flores García.

Formación Académica

Fecha	Estudios realizados	Institución
Enero- Noviembre 2011	MAESTRÍA TRUNCA EN JUICIO DE AMPARO Y DERECHO CONSTITUCIONAL	UNIVA COLIMA
2004 –2009	LICENCIATURA EN DERECHO TITULADO	UNIVERSIDAD DE COLIMA FACULTAD DE DERECHO
2001 –2004	BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	DGTI CBTIS No. 157

Experiencia Profesional

Fecha	Institución, Actividades
-------	--------------------------

2021
(15 de febrero al 30 de septiembre)

SÍNDICO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CIHUATLÁN, JALISCO.

DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CIHUATLÁN, JALISCO.

Se promovió el desarrollo humano y comunitario de los sectores de la población más necesitados, a través de la gestión y ejecución de Programas Sociales de carácter municipal, estatal o federal; fomentando la participación ciudadana, combate a la pobreza y desarrollo comunitario.

Se coordinó el diseño del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, resultado de la planeación participativa, la suma de esfuerzos, necesidades, análisis y estrategias que se vieron materializadas en los 6 años.

Se alcanzaron las siguientes metas:

1. Gestión y ejecución del Atlas de Riesgo del Municipio de Cihuatlán, Jalisco ante la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU).
2. Gestión y ejecución del Programa Apoyo al Transporte para Estudiantes ante el Gobierno del Estado de Jalisco. (Actualmente se cuenta con dos camiones).
3. Gestión y ejecución del Programa de Empleo Temporal ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (1583 Empleos Temporales periodo 2015-2020)
4. Gestión y Ejecución del Programa Mujeres Líderes del Hogar ante la Secretaría del Sistema de Asistencia Social (actualmente se cuenta con aproximadamente 94 beneficiarias).
5. Gestión y ejecución del Programa Jalisco por la nutrición ante la Secretaría del Sistema de Asistencia Social (comedores comunitarios).
6. Gestión y Ejecución del Programa Jalisco te Reconoce, Apoyo a Personas Mayores ante la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.
7. Gestión y Ejecución del Programa Jalisco Revive tu Hogar, Apoyo a vivienda, ante la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.
8. Enlace ante Gobierno del Estado de Jalisco, para la ejecución del Programa "RECREA, educando para la vida", apoyo de Mochilas, útiles y calzado escolar.

01 de octubre de 2015 al 14 de febrero del 2021

Experiencia Profesional

Fecha

Institución, Actividades

<p>2015 (15 de enero al 15 de junio)</p> <p>2013 (01 de enero al 31 de diciembre 2014)</p>	<p>INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 02 EN EL ESTADO DE COLIMA CON SEDE EN MANZANILLO.</p> <p>SUPERVISOR ELECTORAL, plaza de honorarios eventuales que obtuve mediante Concurso público y abierto, donde se alcanzó el primer lugar en la evaluación integral (examen de conocimientos y entrevista) de un total de aproximadamente 700 aspirantes en el Distrito Electoral Federal 02 del estado de Colima. Entre las principales actividades desarrolladas se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar e integrar, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, un equipo de cinco Capacitadores Asistentes Electorales en la Zona de Responsabilidad Electoral a mi cargo (Espacio Geográfico comprendido desde la comunidad la Culebra hasta Miramar y parte de Santiago dentro del municipio de Manzanillo). Logrando el 100% de la meta establecida en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral. Integrar el día de la Jornada Electoral (7 de junio de 2015) el 100% de las casillas en la Zona de Responsabilidad Electoral a mi cargo (diecisiete 17 casillas electorales), constituidas con ciento cincuenta y tres 153 funcionarios de casilla capacitados, donde se recibieron los votos para la elección de Diputados Federales, Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamiento. <p>INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. SUBCOORDINADOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA EN LA VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE TLAXCALA., plaza presupuestal permanente que obtuve mediante concurso público y abierto. Entre las actividades desarrolladas se encuentran las siguientes:</p> <p>Dar trámite, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, a todas las actividades de Difusión, Promoción y Capacitación Electoral que por competencia, corresponden al área en mención; además del cumplimiento de múltiples actividades ordinarias y extraordinarias (Objetivos Operativos anuales, informes anuales, mensuales y semanales de diversas actividades, archivo Institucional, etc.)</p> <p>Auxiliar en la coordinación para el cumplimiento del procedimiento legal para la integración de las mesas directivas de casilla que se instalan en los PROCESOS ELECTORALES FEDERALES.</p>
Experiencia Profesional	
Fecha	Institución, Actividades

<p>2011 (Diciembre-julio 2012)</p>	<p>INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.TÉCNICO ELECTORAL EN LA VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE LA 02 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE COLIMA. ACTIVIDADES: Participar en la difusión de la convocatoria para la contratación de Supervisores y Capacitadores Asistentes electorales. Coadyuvar en la distribución de Áreas y Zonas de responsabilidad electoral conforme a la proyección de casillas en el distrito electoral. Apoyo en el procedimiento de reclutamiento y selección de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales, así como las vacantes que se generaron durante la primera y segunda etapa de capacitación e integración de mesas directivas de casilla (en esta etapa implemente herramientas didácticas para impartir las pláticas de inducción a los posibles postulantes para los puestos de Supervisor y Capacitador Asistente Electoral). Participar en la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes así como en las entrevistas a los Supervisores y Caes. Auxiliar en la primera y segunda Capacitación a los Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales (durante esta etapa presenté mediante exposiciones los temas de causales de nulidad de la elección y clasificación de los votos nulos y validos a los supervisores y capacitadores asistentes electorales). Actividades relativas a los proyectos de promoción de la participación electoral. Implementar programas de participación ciudadana y educación cívica tales como la Consulta Infantil y Juvenil donde se colocaron e instalaron las cuarenta casillas proyectadas y estuvieron presentes el 95% de los voluntarios, donde además hubo una participación de 9122 niños y adolescentes de 6 a 15 años; y el ejercicio de participación Telegrama Ciudadano donde se realizaron eventos en bachilleratos, plazas públicas, centros comerciales y universidades (Universidad de Colima y Universidad Tecnológica de manzanillo) en el cual los ciudadanos plantearon sus demandas a los futuros candidatos, del mismo modo se colocaron mas de 1000 (mil) carteles y se recabaron 4675 telegramas ciudadanos. Realizar Tareas de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla en proceso electoral 2011-2012 (fui responsable de los municipios de Tecomán y Armería acerca de la distribución de cargas de trabajo, recoger reportes y supervisiones a través de verificaciones de campo y de gabinete así como participar en la captura de los talones de visita, cartas notificación, nombramientos y sustituciones de ciudadanos que fungieron como funcionarios de casilla el día de la jornada electoral). Fungir como responsable en el Centro de Recepción y Traslado Fijo el día de la jornada electoral instalado en el municipio de Tecomán (uno de los cuatro que conforma el presente Distrito electoral). Apoyar en la sesión especial de cómputos distritales de Presidente de la Republica, Diputados Federales y Senadores.</p>
Experiencia Profesional	
Fecha	Institución, Actividades

<p>2012 Septiembre- diciembre</p>	<p>INSTITUTO LATINOAMERICANO DE ESTUDIOS SUPERIORES, CAMPUS COLIMA. Cátedras y asesorías a nivel profesional en el área de humanidades a alumnos que cursaban la licenciatura en Educación.</p>
<p>2011 (Julio- marzo 2012)</p>	<p>DESPACHO JURÍDICO COBRO TOTAL, Despacho Jurídico dedicado a la cobranza extrajudicial y judicial de la empresa Caja Popular Mexicana, en este empleo me desempeñe como Gestor de Cobranza extrajudicial.</p>
<p>2009 (agosto – enero 2011)</p>	<p>BACHILLERATO ATENAS, Docente en el área de Humanidades en distintos horarios en bachillerato de modalidad abierta, donde además asesoré a policías y custodios que tenían el deseo de realizar y concluir su bachillerato. En la ciudad de Colima, Colima.</p>
<p>2011 (enero- julio) 2012</p>	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, Clases y asesorías a nivel profesional de la asignatura de Legislación Informática, Derecho Mercantil y Derecho del Trabajo en el área Económico Administrativo de dicha Institución. En la ciudad de Colima, Colima.</p>
<p>2009 (septiembre- mayo 2010)</p>	<p>DESPACHO CASTRO MACEDO Y ASOCIADOS, autorizado por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) para practicar diligencias de Notificación, requerimientos de pago y embargos, y las demás que se desprendan con motivo del Procedimiento Administrativo de Ejecución, así mismo Interventor con Cargo a Caja, dentro de la circunscripción territorial de dicha Delegación Regional en el Estado de Colima.</p>
<p>2008 (Ene- Agosto)</p>	<p>PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, Prácticas Profesionales en el Ministerio Público Federal Adscrito al Juzgado Primero de Distrito en Procesos Penales en el Estado de Colima.</p>
<p>2007 (Junio-Dic)</p>	<p>PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, Servicio Social Constitucional en el Ministerio Público Federal Adscrito al Juzgado Primero de Distrito en Procesos Penales en el Estado de Colima.</p>

Otros Cursos y Seminarios

Fecha	Estudios	Institución
2004	ASISTENCIA AL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE DERECHO EN COLIMA, COLIMA	UNIVERSIDAD DE COLIMA
2008 (Enero)	IMPARTICIÓN DEL CURSO TALLER “DERECHO PENAL”	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No 157
2009 (Agosto)	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA AL DERECHO	UNIVERSIDAD DE COLIMA
2010 (Enero)	CURSO TALLER DE “ORTOGRAFÍA PRÁCTICA ”	UNIVERSIDAD DE COLIMA
2010 (Febrero)	CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO Y TECNOLOGÍAS	UNIVERSIDAD DE COLIMA
2010 (Febrero - Junio)	DIPLOMADO EN DERECHOS DE AUTOR	UNIVERSIDAD DE COLIMA
2010 (Septiembre a la fecha)	DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL, BUROCRÁTICO Y DE SEGURIDAD SOCIAL	UNIVERSIDAD DE COLIMA
2010 Octubre (13 al 16)	XXXIII SEMINARIO NACIONAL DE DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO Y COMPARADO	UNIVERSIDAD DE COLIMA Y ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

Idiomas

Dominio	Idioma
60 %	Ingles

Informática

Conocimientos a nivel usuario:

- Windows
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint
 - Internet
-