

# CURRICULUM VITAE



Unidad de Transparencia  
e Información

**ESTE DOCUMENTO CONTIENE  
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Cihuatlán  
Gobierno Municipal

Fecha de Declaración

28 Ene 19

Vo.Bo.

Art. 21.1 LTAIPEJM LPDREPSOEJM

Art. 3.1 FRACION IX

Nombre: Eric Leomar Pérez Mendoza

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Estado civil:

C.P: 48970

Escolaridad: Superior (Certificado en Filosofía)

Descripción:

- **Preescolar:** Niño Artillero
- **Escuela primaria:** Gregorio Torres Quintero
- **Escuela secundaria:** Técnica #20
- **Escolaridad Media:** Preparatoria Regional De Cihuatlán
- **Escolaridad Superior:** Seminario Diocesano de Autlán "Santa María de Guadalupe". **Certificado Filosófico.** Actualmente en proceso de validación por parte de SEP, a través de la **Universidad del Valle de la Grana**, en Autlán Jalisco, para titulación como Lic. en Filosofía.



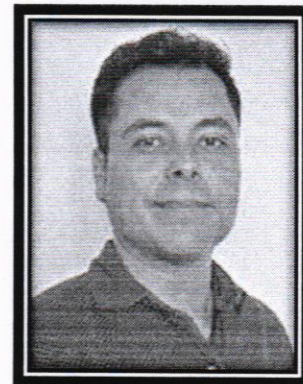
Cihuatlán  
Gobierno Municipal

Unidad de Transparencia  
e Información

**ESTE DOCUMENTO SE ENTREGA  
EN VERSIÓN PÚBLICA**

Autoriza

Art. 19.3 LTAIPEJM



## HISTORIAL LABORAL:

*Último empleo:*

### **SSA MÉXICO, Grupo Carrix.**

**Domicilio:** Conocido, Puerto de Manzanillo, Colima.

**Teléfono:** 314 332 7672

**Puesto desempeñado:** Operador de Equipo Mayor (Gruas RTG) y Equipo Menor (Tractocamión).

**Duración:** Junio de 2015 – Agosto de 2018

**Motivo de separación:** Unión al proyecto como servidor público, al frente de la Dirección de Cultura en el Ayuntamiento de Cihuatlán Jalisco.

*Empleo anterior:*

### **Bancoppel S.A. Institución de Banca Múltiple**

**Domicilio:** Aquiles Serdán No. 26, Col. Centro, Cihuatlán, Jalisco

**Teléfono:** 315 355 1500

**Puesto desempeñado:** Cajero Mixto/ Suplente de Gerente/Promotor

**Duración:** Junio De 2014 A Abril 2015

**Motivo de separación:** Renuncia por cambio de proyectos.

*Empleo anterior: Trabajo empleado a la par de estudios de nivel medio.*

**Música Sagrada / Teclados Mágicos**

**Domicilio:** Trabajo ambulante. Sin domicilio propio.

**Teléfono:** 315 355 2302

**Puesto desempeñado:** Vocalista

**Duración:** Septiembre de 2002 a Septiembre 2008

**Motivo de separación:** Estudios Superiores

**Otros empleos:**

He realizado otros trabajos temporales, de los cuales sería muy complicado dar referencias de contacto. De 2008 a 2014 estuve estudiando de tiempo completo en el Seminario Diocesano de Autlán donde obtuve un *Certificado en Filosofía*, motivo por el cual no tengo referencias laborales.

**HABILIDADES Y MANEJO DE HERRAMIENTAS:**

Manejo de COMPUTADORA, IMPRESORA, SCANNER, FOTOCOPIADORA. Manejo del paquete básico de Windows: Word, Excel, Power Point y Publisher. Habilidad con la lógica y las matemáticas. Capacitado en manejo de personal, relaciones laborales, ventas, atención al cliente y asistente financiero. Habilidades artísticas como canto, pintura, danza e interacción con el público. Experiencia en labor social, adquirida a través de labores de misión en comunidades rurales.

**Descripción personal:** Trabajador, responsable, sociable, amable, perfeccionista, creativo y con facilidad de aprendizaje.