

H.AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE AMECA JALISCO 2015-2018

PROFESIOGRAMA

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

PUESTO	OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
FUNCION ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar apoyo, servicios administrativos y recursos materiales a las demás dependencias del Ayuntamiento.• Administrar los equipos de comunicación en el Ayuntamiento• Establecer controles y procedimientos para el adecuado empleo de los recursos materiales en el Ayuntamiento.• Diseñar y desarrollar la normatividad referente a los procesos administrativos en todas las dependencias del Ayuntamiento.• Analizar, evaluar y establecer los sistemas de organización y procedimientos administrativos, que efficienten y agilicen la operación de los Servicios Públicos Municipales.• Controlar y racionalizar la asignación y uso de los bienes muebles e inmuebles en las Dependencias Municipales.• Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos municipales.• Y demás funciones que le confiere el Presidente Municipal.
EDAD MINIMA	18 años en adelante
ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS	Superior
TIPO DE TRABAJO	Oficina
HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">• Conocer y aplicar las leyes que rigen a los Servidores Públicos Municipales.• Conocimientos básicos en computación• Tener don de mando y liderazgo• Manejo de condiciones críticas• Tener conocimientos en Administración o su equivalente