

## ALBERTO FABIAN GONZALEZ GALINDO

### Objetivo Laboral

---

Desempeñar todas mis capacidades, orientada hacia las metas y objetivos de la organización, aplicando mis conocimientos y experiencia, para lograr un excelente resultado en la labor y el área asignada para un crecimiento de la empresa.

### Formación Académica

---

<b>Maestría en Administración</b>	<b>2003 - 2005</b>	<b>UNIVA</b>
<b>Licenciatura en Sistemas Computacionales</b>	<b>1999 - 2003</b>	<b>UNIVA</b>
XXXV Congreso de Genética Humana 3º, 4º, 5º y 6º Congreso	Septiembre 2012	CNGH
Internacional de Ingenierías Técnico Informático Administrativo	1999 - 2002 1995 - 1998	UNIVA IIEAP

### Experiencia Laboral

---

<b>FARMACIA LA REYNA</b> <b>Propietario</b>	11/2010 - a la fecha
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Trabajar con un equipo de 4 personas para el logro de objetivos del negocio</li><li>➤ Encargado de ventas</li><li>➤ Encargado de compras</li><li>➤ Seleccionar y reclutar personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Negociar con proveedores</li><li>➤ Análisis y planeación informático como administrativos</li><li>➤ Contabilidad física de almacén</li><li>➤ Plan de negocios</li><li>➤ Salarios y prestaciones.</li></ul>
<b>SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA</b> <b>Maestro de Telesecundaria</b>	10/2013 - 08/2015
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dar clases a alumnos de nivel secundaria,</li><li>➤ Ser el encargado de la Dirección de la Escuela.</li></ul>	
<b>NISSAN</b> <b>Asesor de Ventas y Mercadeo</b>	06/2010 - 10/2010
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Buscar el mercado ideal para este tipo de producto,</li><li>➤ Asesorar al cliente para su compra.</li></ul>	

**Auto Care**

04/2006 - 05/2010

***Soporte / Gerente***

- Soporte técnico
- Encargado de un equipo de doce personas
- Evaluación y desarrollo de personal
- Efectuar la mercadotecnia
- Incorporar personal
- Administrar el almacén
- Atención al cliente
- Dirigir las metas de la empresa.

**Muebles América**

02/2006 - 03/2006

***Ejecutivo de Ventas***

- Ventas en Instituciones,
- Encargado de cuatro personas,
- Administrar el almacén propio

**SYC Motors**

04/2003 - 06/2003

***Calidad Seguimiento al Cliente***

- Dar seguimiento a la calidad de la venta,
- Análisis de postventa,
- Administrar el call center.

**Zona Escolar 119**

08/1996 - 02/2003

***Docente Informática / Soporte Técnico***

- Impartir clases de informática a docentes y alumnos
- Realizar Soporte Técnico a las computadoras.

**Habilidades**

---

Idiomas: Inglés: Medio

Informática: Avanzado: Access, Excel, Power Point, Word, Publisher, Project, Visio, Illustrator, Flash, Internet, outlook, Pascal, Dbase, Enciclomedia, Tora, Storm.  
Medio: Corel, C, Redes Alámbricas, Photoshop, FrontPage, Sait, Glp, Redes de datos, Cableado estructurado, ruteos, Bases de datos  
Básico: Nomipaq, Cheqpaq, Admipaq, Visual Basic, Sql, Php, Html, Director, Project, C++, Cognos, Java, Autodesk.