

# PROFESIOGRAMA

JEFATURA ASEO PUBLICO  
2018-2021



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>PUESTO:</b>                      | <b>JEFATURA DE ASEO PUBLICO</b>  |
| <b>SUJETO OBLIGADO</b>              | MUNICIPIO DEAMECA, JALISCO.  |
| <b>FUNCION ESPECIFICA:</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar los servicios de limpieza tales como recolección y transporte de residuos sólidos (basura) en la cabecera municipal y comunidades del municipio.</li> <li>▪ Coordinar al personal de aseo público por cuadrillas dando las rutas a cubrir.</li> <li>▪ Que el vertedero municipal cumpla con las medidas dictadas por la SEMADET.</li> <li>▪ Proporcionar a la ciudadanía un servicio eficiente y oportuno de recolección de residuos sólidos (basura) gratuita en la cabecera municipal y comunidades del municipio.</li> <li>▪ Coordinar la limpieza del tianguis del municipio.</li> <li>▪ Coordinar diariamente la asistencia, permisos, tiempo compensatorio y vacaciones del personal del departamento.</li> <li>▪ Reportar cualquier falla detectada en los vehículos.</li> <li>▪ Verificar la limpieza de las rutas de recolección con base en información recabada de los choferes y confirmándola con reportes de la ciudadanía.</li> <li>▪ Atender y dar solución a los problemas reportados por la ciudadanía.</li> <li>▪ Establecer estrategias para mejorar el servicio</li> <li>▪ Verificar que el trabajo asignado se realice</li> <li>▪ Evalúa el desempeño del personal a su cargo.</li> </ul> |
| <b>EDAD MINIMA:</b>                 | DE 20 AÑOS EN ADELANTE.  |
| <b>ESTUDIOS MÍNIMOS REQUERIDOS:</b> | Título de Bachiller Industrial.  |





**NATURALEZA DEL PUESTO:**

- DIRECTIVO       ANALÍTICO       PERMANENTE  
 SUPERVISIÓN       OPERATIVO       PERIODO CONSTITUCIONAL

**TIPO DE TRABAJO:**

- OFICINA       CAMPO       AMBOS

**HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Para organizar el trabajo
- Para expresarse en forma oral
- Para tratar al personal interno y externo
- Para dar instrucciones
- Para supervisar
- Para la toma de decisiones

**APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO**

- Trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Manejo de conflictos