

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
Delgado	Torres	Gustavo

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Secundaria
Institución:	Sistema Educativo Nacional
Periodo:	21 de septiembre del 2006

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Asistente de Dirección
Institución:	H. Ayuntamiento de Guadalajara
Periodo:	1975-1998
Principales funciones desempeñadas:	Administración de documentos Gestión de manejo de citas Manejo de documentos y registros Rastreo de la información Elaboración de actas de nacimiento, de matrimonio y Registro Civil.

Cargo:	Director de Registro Civil
Institución:	H. Ayuntamiento de Amatitán
Periodo:	2001-2003
Principales funciones desempeñadas:	Administración de documentos Manejo de documentos y registros Rastreo de información Ceremonia civil Elaboración de actas de divorcio Elaboración de actas de defensiones Elaboración de actas de nacimiento, de matrimonio y Registro Civil.

