



**PROFESIOGRAMA**  
**DIRECTORA DE PADRON Y LICENCIAS**

<b><u>CONTENIDO:</u></b>	<input type="checkbox"/> OBJETIVO <input type="checkbox"/> DESCRIPCION DE PUESTOS <input type="checkbox"/> FUNCIONES QUE LE CORRESPONDEN <input type="checkbox"/> RELACION DE PROCEDIMIENTOS
<b><u>OBJETIVO:</u></b>	<p>La dirección de Padrón y Licencias tiene como objetivo que todos los negocios Amatitenses cuenten con su licencia y/o permiso; es involucrar a la ciudadanía para que ejerzan con responsabilidad sus derechos y a la vez cumplan con obligaciones en las tomas de decisiones entre sociedad y Gobierno. Nuestra labor es gestionar y ejecutar los instrumentos para controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones de la administración Pública y de este modo construir una sociedad democrática y más justa para que siempre vaya encaminada al bien común de nuestro Municipio.</p>

**DESCRIPCION DEL PUESTO:**

<b>AREA:</b>	Municipio de AMATITAN JALISCO, MEXICO DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS
<b>FUNCION ESPECIFICA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo el control de los negocios</li> <li>Vigilar el buen funcionamiento de los negocios</li> <li>Realizar los trabajos de inspección y cumplimiento de las reglas.</li> <li>• Llevar el control de las personas con adeudo de licencias o permio tanto negocios estables como negocios ambulantes.</li> </ul>
<b>RANGO DE EDAD:</b>	De 20 años en adelante.
<b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:</b>	Preparatoria  Preparatoria

### NATURALEZA DEL PUESTO:

- DIRECTIVO       ANALITICO       PERMANENTE  
 SUPERVISION       OPERATIVO       PERIODO  
CONSTITUCIONAL

### TIPO DE TRABAJO:

- OFICINA       CAMPO       AMBOS

### HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de medios de comunicación y redes sociales

### APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Sentido común y juicio práctico.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.
- Relaciones interpersonales.
- Delegar funciones.
- Trabajo bajo presión.
- Facilidad de la palabra y actitud de servicio.

### FUNCIONES QUE LE CORRESPONDEN AL AREA

- Ser enlace entre ciudadanía y gobierno
- Atención al ciudadano para su licencia
- Organizar consejo Municipal
- Ayudar a los demás áreas para cuando lo requieran.
- Hacer consultas ciudadanas cuando se requiera.
- Ayudar a los ciudadanos para lo que se requiera en sus trámites.
- Atender a la ciudadanía con su solicitud y ayudar a renovar su licencia.

Elaborado por:  
**SANDRA PAOLA RUVALCABA OROZCO**  
**DIRECTORA DE PADRON Y LICENCIAS**

**AMATITAN JALISCO, NOVIEMBRE 5 2021**