

**PROFESIOGRAMA**  
**DE**  
**PREDIAL Y CATASTRO**

<b>PUESTO:</b>	<b>DIRECCION PREDIAL Y CATASTRO</b>
<b>AREA:</b>	Municipio de Amatitan, Jalisco.
<b>FUNCION ESPECIFICA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cuidar que las actividades catastrales que tiene encomendadas se lleven a cabo con estricto apego a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en materia fiscal y administrativa.</li> <li>2) Informar oportunamente a la Dirección Jurídica del Ayuntamiento, de los emplazamientos de carácter legal en que se vea involucrada.</li> <li>3) Expedir los certificados catastrales que se le soliciten, así como los informes, planos y copias de documentos de los predios enclavados en el Municipio, previo pago del Derecho correspondiente, tratándose de peticiones internas se exceptúa el pago.</li> <li>4) Solicitar información y aplicar medios de apremio a los contribuyentes que la nieguen o hagan caso omiso, conforme a lo que determina la Ley de Hacienda Municipal.</li> <li>5) Implementar, Programas de Incorporación de Manifestaciones de Construcciones, excedencia ocultaciones, y registro de títulos de propiedad, del H. Ayuntamiento;</li> <li>6) Las demás que le determine expresamente el Responsable de la Hacienda Municipal; y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia.</li> </ol>
<b>RANGO DE EDAD:</b>	De 24 años en adelante.
<b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS:</b>	Licenciatura.

**NATURALEZA DEL PUESTO:**

- DIRECTIVO       ANALITICO       PERMANENTE  
 SUPERVISION       OPERATIVO       PERIODO CONSTITUCIONAL

**TIPO DE TRABAJO:**

- OFICINA       CAMPO       AMBOS

**HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- ✓ Manejo de computadora e impresora.
- ✓ Manejo de medios de comunicación y redes sociales.

**APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- ✓ Capacidad de planeación, organización y previsión.
- ✓ Sentido común y juicio practico.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Manejo de personal.
- ✓ Manejo de conflictos.
- ✓ Relaciones interpersonales.
- ✓ Delegar funciones.
- ✓ Trabajo bajo presión.

Facilidad de la palabra y actitud de servicio.