

Sistema DIF del Municipio de Amatitán, Jalisco.

Acta No. 07

Periodo
2021/2024

Informe del Primer Trimestre del año 2023 (Enero, Febrero y Marzo)

Sección Ordinaria del Patronato:

En Amatitán, Jalisco siendo las horas del día de Marzo del año 2023, en el lugar que ocupa el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatitán, Jalisco ubicado en la calle 16 de Septiembre No. 51, se rindió el patronato, del Quinto Informe de actividades correspondientes a los meses de Enero, Febrero y Marzo.

Se desprende lo siguiente:

- 1.- Bienvenido
- 2.- Lista de Asistencia
- 3.- Asistencia Alimentaria
- *- PAAGP
- * Desayunos Escolares
- * Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días
- 4.- Trabajo Social
- 5.- Transparencia
- 6.- Psicología
- 7.- Atención al Adulto Mayor
- 8.- Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.
- 9.- Atención de Infancia (Protección de Niños, Niñas y Adolescentes)
- 10.- CADI
- 11.- UBR
- 12.- Asuntos Varios.

1. Bienvenida

Se dio inicio a la reunión, dando la bienvenida la Presidenta del Sistema para el desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán, Jalisco, la C. Mónica Mahide Aldame Alvarado.

2. Lista de Asistencia

Se tomó lista de asistencia a los miembros que conforman el patronato para tener coram legal y llevar a cabo la sesión del Informe Trimestral.

3. Asistencia Alimentaria PAAGP

En el mes de Enero se tuvo la revisión para la validación del nuevo padrón de beneficiarios del presente año.

Se asistió en 2 ocasiones a DIF Jalisco para dicho proceso, los días 20 y 24 de Enero, para finalmente tener una respuesta positiva.

Previo a la revisión, se estuvieron creando y corrigiendo los detalles que estaban mal en dicho padrón, para tener una transparencia limpia de los datos de cada uno de los beneficiarios, se hizo el escaneo de dichos documentos y se hizo el cumplimiento de todos los detalles que en DIF Jalisco se requerían.

Por parte interna de los trabajadores, se solicitó un tiempo para partir la mesa de Reyes, el día 6 de Enero. Se actualizaron plataformas como PNT y se siguió trabajando en la atención, brindando información a las personas interesadas en el programa.

En el mes de Febrero se tuvo el reconocimiento de los expedientes de los nuevos beneficiarios del padrón 2023, se dieron de baja algunos y se dieron de alta a nuevos.

Se estuvo trabajando por igual en las observaciones que cada capacitado de beneficio tenía, se escanó y se mandó nuevamente al personal de DIF Jalisco.

También se recibieron las dotaciones correspondientes a los meses de enero y febrero para los beneficiarios. Se estuvo apoyando al área de Alimentación Escolar, así como también se trabajó en las observaciones formativas internas como externas del programa propio.

Por último se estuvo preparando y avisando al personal para la recepción de la leche.

En el mes de marzo se estuvo repartiendo las despensas correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo a los beneficiarios del padrón 2023; se hizo la recepción de dotaciones alimentarias y de leche de cada mes.

Los primeros dos semanas del mes, se entregaron los meses enero y febrero y los dos semanas restantes se entregó el mes de marzo.

Se estuvo trabajando también en los pendientes que restaban del programa para un correcto funcionamiento de este mismo.

Alimentación Escolar

Se apoyó en el programa PAAGP en el mes de enero.

En febrero se recibió la despensa de enero y febrero se entregaron los despensas en los planteles educativos del mes de enero y febrero.

Se realizó la documentación de listas de asistencia, recibos, copias de padrón de comités, lista de padrón de beneficiarios, programaciones, así como cumplimiento de calidad, calendarios de entrega de los meses de enero, febrero y marzo.

Se entregaron las encuestas de entrega de frecuencia de alimentos y satisfacción en el Varescolar Manuel M. Ponce.

Se visitaron las instalaciones del plantel María de Jesús López R. donde se dieron los 5 temas de orientación y educación alimentaria.

En Marzo se recibió la despensa del mes de Marzo se hizo la entrega en los 14 planteles educativos. Se asistió a la marcha conmemorativo al día de la mujer del día 8 de Marzo.

Se realizó en la plataforma de SAPMU el registro diario de las actividades realizadas en el día y mensualmente. Se realizó la documentación requerida en la plataforma de PNT.

Atención Alimentaria a los Primeros 1000 Días de Vida

En el mes de Enero se llevó a cabo la validación de padron y proyecto anual en las instalaciones de DIF Jalisco, se llevó a cabo la revisión de padrones 1 y 2 en la cual se realizaron algunas correcciones, se escanearon expedientes, INES y oficios recibidos y validados por DIF Jalisco para luego ser subidos a la plataforma de DRIVE.

En el mes de Febrero se llevaron a cabo actividades propias del programa Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida. Las cuales fueron dar a conocer el beneficio del programa a personas que se inscribieron a dicho programa. Cabe mencionar que las reglas de operación cambian.

En el mes de marzo se continúa con actividades propias del programa, tal como recibir la despensa y la leche, para luego ser entregada a beneficiarios del programa 1000 días de vida, se mandan evidencias a DIF Jalisco de dichas entregas, fotografías de platicas y de entrega al igual los fichos escaneados y subidos a la plataforma del Drive.

4° Trabajo Social

A partir del día 24 de Enero del año en curso, inicié a laborar en DIF Amatitlán. Ese mismo día acudimos a DIF Jalisco la directora y su servidora, para que me hicieran la entrega del programa en curso en el que se entregarían a 11 beneficiarios del municipio silvas de riedas a 2 beneficiarios andadores, 1 de bastón y 3 de pañales. La inversión total otorgada por DIF Jalisco en especie fue de \$45,515.6. A partir del día 25 comencé con las visitas domiciliarias, para corroborar la necesidad y elaborar estudios socio-

economicos, solicitando a cada uno los documentos de soporte para su expediente, requerido por DIF Jalisco. El día 31 de Enero, acudí al almacén de DIF Jalisco a recoger apoyos.

En febrero continúe con las visitas domiciliarias, elaboración de estudios socioeconomicos y recopilación de documentos para armado de expedientes.

Además de capturar en plataforma, estudios socioeconomicos, notas de seguimiento, solicitud y comprobación de apoyos, de cada uno de los beneficiarios.

Acudí a DIF Jalisco a revisión de expedientes para poder otorgar el apoyo.

Acudí a presidencia a la conformación de comité de asesoria a las mujeres para una vida sin violencia.

Hice la entrega del apoyo, en cada domicilio de los beneficiarios, tomando fotografía para el expediente y firma del beneficiario por su entrega.

En marzo acudí a DIF Jalisco a entrega de expedientes, formando 2 expedientes, 1 de silla de riedas porque la beneficiaria salió del municipio y el otro de pañales, este beneficiario falleció, por lo que se tuvo que buscar y elaborar nuevo expediente de otra persona que necesite pañales.

Atención de Casos:

- Estudio socioeconómico para no pagar terapias en UGR.

- Visita domiciliaria, elaboración de entrevista, canalización de casos de ministerio público comodatos para sillas de ruedas y a personas que la requieran por cierto tiempo.

- Estudios socioeconomicos para no cobrar terapia psicológica en DIF Municipal.

- Canalizaciones a juez municipal, por discutas entre hermanos y negligencias para su mamá.

- Presencia de capacitación en omshred plataforma educativa sobre el alcohol para empoderar una generación con el compromiso de aplicarlo a las escuelas secundarias de nuestro municipio.

Entrega de focos que fueron donados por grupo constituita, para personas de bajos recursos y adultos mayores.

5-Transparencia

En este primer trimestre anual se trabajó en el acceso a la información Pública, actualizando periódicamente los archivos fundamentales que se nos otorgan a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, garantizando con ello a la sociedad la Transparencia y la rendición de cuentas.

Así también, se ha dado trámite a las solicitudes de información que se recibían vía Plataforma Nacional de Transparencia (CPNT) y correo Institucional, realizando el trámite interno necesario para estar en aptitud de entregar la información solicitada. Se siguió realizando capacitación a los áreas para subir los archivos a la plataforma nacional de transparencia y a reincorporar a los nuevos personas asignados a los áreas generadores de información. También trabajamos en actividades de la institución tales como eventos del municipio y en apoyo a la institución.

6-Riesgo

Durante el periodo de enero a marzo del 2023 se brindó la atención a 9 niños y niñas, 4 adolescentes y 1 adultos.

7-Atención al Adulto Mayor

En el mes de enero regresamos de vacaciones decenas de niños retomando el grupo de los días martes de 5:00 a 7:00 p.m. en las instalaciones del DIF participando la tradición rosco de reyes acompañada de un chocolate.

En febrero se llevó a cabo el festejo del día de la candelaria en el cual hubo juegos y baile. En este mismo mes tuvimos la participación de la reina de la tercera edad e integrantes del grupo, en el desfile del Carnaval Amatlán 2023 llevando vestuario de los 80's en carros clásicos. En el mes de marzo se realizó una marcha conmemorativa al día de la mujer en la cual participaron las personas del grupo de la tercera edad.

8-Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios

En el programa Comedor Asistencial seguimos con 60 beneficiarios activos a los cuales se les brinda el servicio de desayuno, comida y algunos directamente en entrega a domicilio. Teniendo un total de 6000 raciones incluyendo el año 2023. Se hicieron modificaciones en los formatos de informe mensual y registro diario. En el mes de marzo se les regalaron focos de iluminación a los beneficiarios.

9-Atención de Infancia (Protección de niños, niñas y adolescentes).

En el mes de febrero de este periodo, se acudió a las escuelas a promover la difusión de la plataforma de juegos interactivos del INE con el tema valores de la democracia.

En el mes de Marzo se trabajó con los secundarios del municipio en la implementación del programa SPMSHED con el fin de concentrar a los adolescentes y contribuir en materia de prevención de la ingesta de alcohol a temprana edad.

10°CADI

En el periodo de 01 de Enero a 03 de Abril se atendieron a 90 alumnos, con 2 bajas y 1 alta. Al corte se atienden 89 niños de ellos 49 con niños y 40 niñas. Se realizó filtro de mochila escolar para prevenir el ingreso de juguetes, comida o algún otro objeto que no está permitido ingresen los alumnos al jardín.

El personal premió con una estrella a los alumnos que ingresaron al jardín debidamente aseados de manos, uñas, uniformes, calzado, etc. (Filtro de higiene personal).

En coordinación con personal del centro de salud municipal que monitorea mensualmente la actividad del mosquito del dengue para su control y erradicación.

Dirección:

Con apoyo del personal de DIF Amatlán recibí en

Importante donativo de luminarios por parte de "Grupo Construido" (Lamparos, focos, etc.) la cual beneficio a:

2 preescolares del municipio.

• CADI (personal/padres de familia).

• Ignacio Zaragoza.

3 primarios

• Pedro Ocasión (Agua fría/ Baranco de Achió).

• SMTE (Terno Materno).

• Gabriela Hishol.

Y los Cobaj del la Villa de Cuicámbaro y Chome así como a los habitantes de:

• Santiago

• Agua fría

• El amarillo

• La Mata

• La villa de Cuicámbaro (beneficiarios del programa adulto mayor).

• Trabajadores del área de aseo público y agua potable del H. Ayuntamiento.

Con el apoyo de la directora del área de educación Seleni Sánchez Martínez, el director y el personal de seguridad pública y el personal del DIF me fue posible repartir y entregar lo donado.

Con apoyo de la trabajadora Social Montserrat Mirales impacto en la clase de Ed. Física a los alumnos de 1, 2 y 3 de preescolar los días jueves.

Con el fin de recabar fondos para la compra de un juego infantil que obviara la necesidad de los alumnos en sus espacios de descanso y diversión (cierre) se trabajó en equipo (padres de familia y personal CADI) en un jaripeo organizado por el h. Ayuntamiento los cuales nos dieron comisión por venta de boleros. Continuando con actividades por la el propósito mencionado, tuvimos venta de cerveza en los fiestas de nuestro municipio "Carnaval Amigatón.

Participo en el equipo de voluntarios conformado por directores del H. Ayuntamiento realizamos rehabilitación y limpieza de espacios en el municipio y sus delegaciones.

Supervise las clases del programa Bilingüe impartidos por la psicóloga Cristina a los alumnos de 1, 2 y 3 de preescolar.

Asistí a la capacitación de patrulla escolar impartida en la casa de la cultura del municipio.

Participamos como invitados en "Juegos magistratales 2023".

Principal de Amigatón coordinado por la directora de educación Lic. Seleni Sánchez Martínez.

Asistí al evento conmemorativo del natalicio de Benito Juárez acompañado de los alumnos de 3 grado que

contaron la historia del jardín.

Trabajo Social

Actualizo y completo documentos.

*Agenda telefonica, Expedientes y Formatos en general.

Psicología

Entrevisto a 5 papás de nuevo ingreso. Realizo evaluación psicológica a 3 alumnos. Se aplicó valoración de desarrollo motor a 10 alumnos. Se dio atención individual a 3 alumnos que lo requerían. Se dio atención grupal al 1A.

Cocina

Se dieron 3,752 desayunos, 2,700 cobayones y 3,769 comidas.

Festivales

Festival de la Primavera.

11 UBK

Este trimestre comenzó con un horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. con una capacidad de atender 28 pacientes al turno con un tiempo de 40 min por cada sesión.

En la siguiente tabla se mostraron los pacientes dados de alta, nuevos y bajas durante estos 3 meses.

* Pacientes dados de alta → 9

* Pacientes nuevos → 12

* Pacientes dados de baja → 3.

El total de sesiones que se han brindado por año no obstante estos 3 meses fue de 410 sesiones en 14 semanas por trimestre correspondiente.

12° Asuntos Varios

Durante este trimestre de los meses Enero, Febrero y Marzo.

Se aceptaron los proyectos que año con año la empresa Brown Foman Tegula Herrodura se preocupa por el bienestar educativo de nuestro municipio, dicho proyecto se dio inicio a la obra de remodelación de las instituciones educativas. Dichos planteles son:

* Jardín de niños "Inmaculado Zorogosa" Niños Héroes #49 con un valor de \$469,000.00 con la construcción y rehabilitación de sanitarios de niños y niñas.

* En la primaria "Pedro Ojeda" km 18 1/2 carretera s/n a la rosa de la delegación de Agua Fria con un valor de \$95,000.00 con el mantenimiento general de área de cocina y bodega.

* Telesecundaria "Jaime Torres Bodet" de la delegación de Santiago con un valor de \$36,000.00 con los materiales para implementación de cocina.

* Escuela primaria 268 "Leona Vicario" Lázaro Cárdenas #12 con un valor de \$195,000.00 con habilitación y acondicionamiento de cocina menaje.

* Jardín de niños "Manuel Ávila Camacho" de la delegación de la villa de Cuernavaca con un valor de \$375,000.00 con la remodelación de cocina y desayunadora.

El día 09 de Marzo encontramos las instalaciones del DIF diferentes, fuimos revisando oficina por oficina y notamos que no se encontraba material de trabajo como es de papelería desechos y dinero que se tenía guardado de desechos y algunos cosas se encontraban frías. Damos reporte a los autoridades y a DIF Jalisco la cual se levantó una denuncia o ministerio público. DIF Jalisco repuso los desechos que se habían robado.

* Se dio inicio a los preparativos del día del niño, mostrando oficio a posibles donadores.

* Los visitó un doctor para realizar un examen de lo visto, y así poder decirles si requieren algún tipo de tratamiento. Los ingresos de este trimestre ascienden a la cantidad de 2,224,816.93 por el concepto del subsidio del municipio, platicos prematrimoniales cuota de cas y CBS, los egresos de este trimestre fueron de 941,157.11

Miembros del Patronato

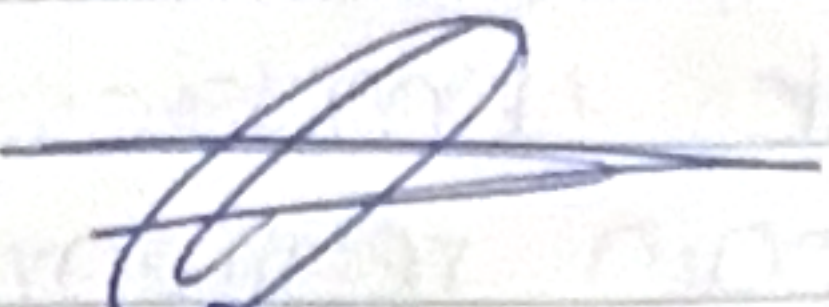
México Adams A
C. Monica Matilde Adams Alvarado
Residente del Sistema DIF y Patronato.

C. Josue Saul Perez Ocampo
Presidente Municipal de Amatlán, Jalisco.
C. Maria Lizette Adams Gutierrez
Directora General del Sistema DIF Municipal de Amatlán, Jalisco.

Lic. Araceli Ramos Lordero
Síndico Municipal de Amatlán, Jalisco.
Lic. Severo Zepeda Melendrez
Encargado de Hacienda Pública del Municipio de Amatlán, Jalisco.

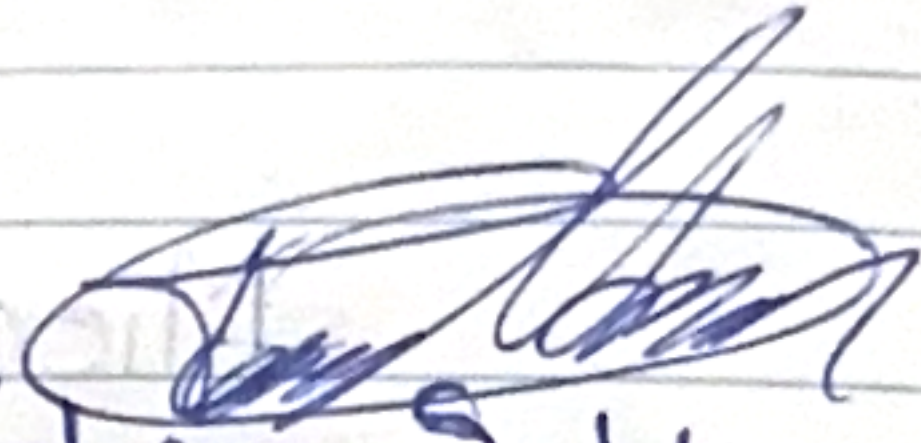
Lic. Jessica Margarita Cortes H.
Regidora de Participación Ciudadana
Educación, Transparencia y Relación de Cuentas.
C. Raúl Zepeda Gomez
Regidor de Desarrollo Económico, Servicios Públicos y Deporte.

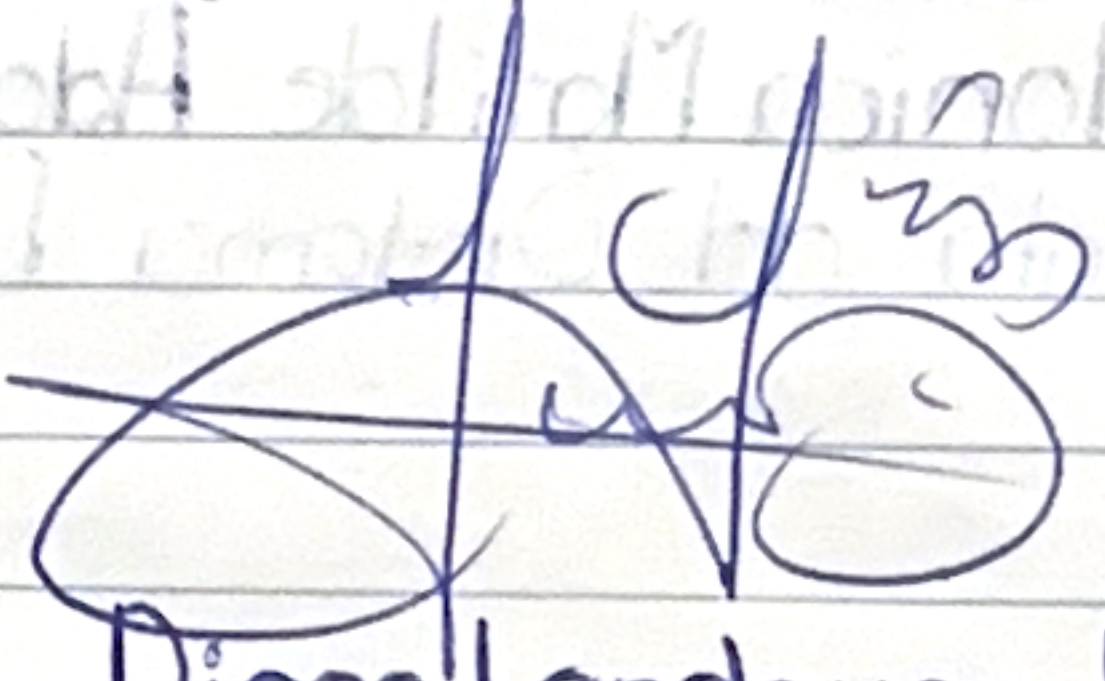
Ing. Noe Rios Flores
Regidor de Cultura, Festividades
Ecología y Turismo.
C. Brigido Ramirez Rivera
Director de Instancia de la Mujer.


Dr. Pablo Delgadillo Jauvegui
Representante del Sector Salud.

Testigos de Calidad.


C. Michelle Estefania Larios Rivera
Encargada del area de Transparencia del
Sistema DIF, Municipal de Amatitlán, Jalisco.


C. Fabian Saldivar Ramirez
Oficial Mayor.


Lic. Jose Diego Londeros Perez
Contador del Sistema DIF Municipal
de Amatitlán, Jalisco.