

Sistema DIF del Municipio de Amatitán, Jalisco.

Acta No. 12

Periodo

2021/2024

Informe del Segundo Trimestre del Año 2024 (Abril, Mayo y Junio).

Sesión Ordinaria del Patronato:

En Amatitán, Jalisco siendo las horas del día 28 de Junio del año 2024, en el lugar que ocupa el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatitán, Jalisco ubicado en la calle 16 de Septiembre No. 51 Se rindió al patronato el decimo informe de actividades correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

Se desprende lo siguiente:

- 1- Bienvenida
- 2- Lista de Asistencia
- 3- Asistencia Alimentaria
 - * Alimentación Escolar
 - * Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.
 - * PAAGP
- 4- Trabajo Social
- 5- Transparencia
- 6- Psicología
- 7- Atención al Adulto Mayor.
- 8- Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios
- 9- Atención de Infancia (Protección de Niños, Niñas y Adolescentes).
- 10- UBR
- 11- CADI
- 12- Asuntos Varios.

1-Bicivenida

Se dio inicio a la reunión dando la bienvenida la Presidente del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán, Jalisco, la Ciudadana Maitilde Alame Alvarado.

2-Lista de Asistencia

Se hizo lista de asistencia a los miembros que conforman el personal para tener como legal y llevar a cabo la sesión del Informe Trimestral.

3-Asistencia Alimentaria

Alimentación Escolar

Se visitó el plantel educativo manita de Jesús Lopez Rosales para poder aplicar en las instalaciones de un huerto escolar.

Se recibió la despesa del mes de abril a julio.

Se visitaron 5 planteles escolares para poder hacer la aplicación de 5 guios de supervisión.

Se hizo la documentación requerida al mes de abril a julio como: recibos, calendarios, programaciones, lista de asistencia y planes. Se asistió al evento del día del niño a las instalaciones del zoológico Guadalupe y Selva Mágica.

Se recibió la visita de DIF Nacional en las instalaciones de DIF Amatlán y en el plantel educativo manita de Jesús Lopez Rosales.

Se recibió una capacitación en línea de las evaluaciones del estado nutricional.

En el mes de mayo se visitaron las instalaciones de DIF Jalisco para recibir una capacitación.

Visitamos el plantel educativo gobierno municipal para hacer la aplicación de los 5 temas de alimentación alimentaria.

Se elaboraron los comités de padres de familia contraloría y participación ciudadana.

En el mes de junio se visitó el plantel educativo manita de Jesús Lopez Rosales para hacer video de evidencia del huerto escolar.

Se apoyo en el programa PMAEP en la segunda capilla del peso y talla en los niños de 2-5 años de edad. También se elaboraron segundos efectos a los beneficiarios correspondientes, como a la elaboración de comités de contraloría social. Se recibió la agenda diaria de SAFUHU.

Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días

En el mes de abril se realizó la entrega de despesa y leche de los primeros 1000 días de vida, se realizaron pláticas de orientación alimentaria y se firmó la lista de entrega.

Se tuvo la visita de personas de DIF Nacional en las instalaciones de DIF municipal de Amatlán, las cuales estuvieron visitando la delegación de San Miguelito para revisar que los entregues de los programas de alimentación se lleven a cabo conforme lo establecido, donde un examen se realizó. En este mismo mes se llevó a cabo un curso al zoológico Guadalupe para a niños y niñas del municipio para fortalecer su vida, en el cual se brindó el apoyo para cuidar a los mismos.

En el mes de mayo se realizó la entrega de despesa y leche del programa los primeros 1000 días de vida, se realizaron pláticas de orientación alimentaria y se firmó los listos de entregado, mismos que se escanean y se abren a la plataforma de drive para que sean revisados por DIF Jalisco. En este mismo mes se llevó a cabo la aplicación de los segundos efectos a personas beneficiarias del programa. De igual manera se conforman los comités de contraloría social y participación ciudadana.

En el mes de Junio se realizó la entrega de despesa y leche del programa los primeros 1000 días de vida, se realizaron pláticas de orientación alimentaria y se firmó los listos de entrega, mismos que se escanean y se abren a la plataforma de drive para que sean revisados por DIF Jalisco. Se brindó el apoyo al programa de PMAEP para obtener información propia del programa. Una vez con datos se llenó la agenda diaria de la plataforma de SAFUHU. Continuamos en contacto con DIF Jalisco para recibir indicaciones sobre el programa 1000 días de vida.

PMAEP

En el mes de abril se recibe la despesa y leche para los beneficiarios del programa, en esta misma semana se entrega en la cabecera municipal y sus delegaciones.

La segunda semana de abril se procede a recibir las firmas para escanear y mandar a DIF Jalisco.

En este mismo mes se contó con la visita de personal de DIF Nacional, las cuales visitaron la localidad de San Miguelito para supervisar que los entregues de los programas de alimentación se lleven a cabo conforme a lo establecido.

Realizando que efectivamente todo es entregado en tiempo y forma. Se brinda apoyo colaborando para el cuidado de los menores en el caso del día del niño al zoológico Guatigüiza. En el mes de mayo se recibe la despesa y leche correspondiente al presente mes.

Se realiza la entrega de la despesa y leche a todos los beneficiarios del programa, tanto en la cabecera municipal como en las delegaciones, posterior a esto se recaban los firmas correspondientes de cada una y se envían a DIF Jalisco.

En el resto del mes se continúa con actividades propias del programa.

En el mes de junio se recibe la dotación de despesa y leche para todos los beneficiarios del programa.

La segunda semana se procede a entregar la dotación en la cabecera municipal, así como en sus delegaciones.

Se termina la entrega de despesa y leche en su totalidad y se procede al escaneo de firmas, para posteriormente ser enviadas a DIF Jalisco. Se continúa lo que resta del mes con actividades propias del programa.

4- Trabajo Social

En el mes de abril realice atención y seguimiento de casos, así como elaboración de oficios para descuento, les en guelaguera, visitas domiciliarias a beneficiarios, orientaciones a usuarios, mediaciones a casos de jurídico, consultas a la PPNA, elaboración de padrones de beneficiarios del proyecto 10-2024, conformación de expedientes proyecto 10, asistencia a capacitación, seguimiento en casos de bullying en escuelas del municipio, capacitación para diplomado de prevención y asistencia al vicario de la salud.

En el mes de mayo asiste a las capacitaciones del proyecto 10 y controla social así como también realiza atención de casos, seguimiento de casos, elaboración de oficio para descuento en el transporte, visitas

domiciliarias a beneficiarios de proyecto 10, orientación a usuarios, mediaciones en caso jurídico, consultas a la PPNA, elaboración de expedientes socio-económicos proyecto 10, conformación de expedientes proyecto 10, seguimiento en casos de bullying en escuelas del municipio, capacitación en el diplomado de prevención.

En junio atendi e hice seguimiento de casos, elaboré oficios para descuento de transporte a entamos, orientación a usuarios, mediaciones en casos jurídicos, consultas a la PPNA, así mismo elaboré expedientes socio-económicos para el proyecto 10, colaboraciones para medicamentos, padrones y censos domiciliarios para los apoyos del proyecto 10, conformación de expedientes proyecto 10, entregas de apoyos a beneficiarios del proyecto 10, asistí a capacitación de controla social DIF Jalisco y capacitación en el diplomado de prevención.

5- Transparencia

En este segundo trimestre anual se trabajó en el derecho a la información pública, actualizando periódicamente los archivos fundamentales que se nos otorgan a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios garantizando con ello a la Sociedad la Transparencia y la reddición de cuentas. Así mismo se ha dado trámite a las solicitudes de información que se recibe vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y como Institucional realizando el tramite interno necesario para estar en aptitud de entregar la información solicitada. Se siguió realizando capacitación a los áreas para subir los archivos a la plataforma nacional de transparencia y a incorporar a los nuevos Percepciones asignados a los áreas generados de información.

También trabajamos en actividades de la institución tales como eventos del municipio y en apoyo a la institución.

6- Psicología

Durante el periodo de abril a junio 2024 se brinda la atención a 22 niños y niñas, 8 ablescentes y 12 adultos.

7-Atención al Adulto Mayor

Este trimestre de abril, mayo y junio se continúa con las reuniones los días martes en horarios de 15:00 a 17:00 pm. del grupo de la tercera edad llamado la alegría, en las instalaciones del BIF municipal llevando a cabo actividades para ejercitarse así como también juegos de mesa entre ellos lotería, domino, sopa de letras y más, donde se reúnen e interactúan personas de 60 años y más, en los que se ofrecen diversos talleres de formación y desarrollo humano, de corte educativo, cultural, deportivo y social dirigidos por una instructora geriatrica.

8-Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios

En el mes de abril, mayo y junio se realizó la capacitación en relación a la plataforma de SAPURU.

En este trimestre se apoyo a cocina en la entrega de desayunos y realización de almuerzos.

Se entregaron 56 desayunos y 56 comidas a beneficiarios de poder de conceder asistencia. Oseguando que aquellos personas en situaciones de vulnerabilidad mayores de edad, recibían al menos 1 comida y desayuno caliente al día, en condiciones apropiadas y seguros.

9-Atención de Infancia (Protección de niños, niñas y adolescentes).

En abril se suspendió el proyecto único de prevención por cuestión de vacaciones y eventos festivos sin embargo se siguió participando en el diplomado de "Prevención de riesgos psicosociales en NNA" con el objetivo de actualizar los temas referentes a los niños, niñas y adolescentes y así brindar un mejor servicio.

En mayo y junio se participó en el diplomado de "Prevención de riesgos psicosociales en NNA" con el objetivo de actualizar los temas referentes a los niños, niñas y adolescentes y así brindar un mejor servicio.

10=UIBK

Este trimestre comenzó con un horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. con capacidad de atender 28 pacientes al turno con un tiempo de 40 min. por cada sesión.

En los meses de mayo y junio durante estos 3 meses.

Dados de alta 4, nuevos 8, datos de baja 2. Total de sesiones por semana durante estos 3 meses: 15 semanas y 200 sesiones.

11-CADI

En el periodo del 09 de Abril al 11 de Julio se atendieron a 88 alumnos, con 2 bajas. Al corte de atención 86 niños de ellos 41 son niños y 39 son niñas. Se realizó filtro de mochila escolar para prevenir el ingreso de juguetes, comida u otro objeto que no está permitido que ingresen los alumnos al jardín.

El personal premio con una estrella a los alumnos que ingresaron al jardín debidamente aseados de manos, uñas, uñas limpias, calzado, etc (filtro de higiene personal).

En coordinación con personal del centro de salud municipal se monitorea mensualmente la actividad del mosquito de la que para su control y erradicación.

Dirección

- Asistí y apoyé en la comita de Santiago 2024.
- Colocación de mosquito en área de cocina.
- Recibi visita de supervisión de parte de DIF local.
- Autorice y apoyé en la actividad de huerto escolar.
- Reunión con proveedores para realizar compras con el recurso federal recibido.

Trabajo Social

Asejo y Orientación.

Psicología

- Realizó evaluación psicológica a 3 alumnos.
- Se aplicó valoración de desarrollo motor a 11 alumnos.
- Se dio atención individual a 25 alumnos que lo requirían.
- Atención grupal al 1A.

Cocina

Se dieron 4,662 desayunos
4,111 copiones
4,386 comidos.

Festivales

- Día del niño.
- Día de las madres
- Día del maestro
- Día del padre.

12-Asuntos Varios

En el mes de abril se llevo a cabo el evento del día del niño, donde se realizaron diferentes actividades, como brincolines, toros mecánicos, tirolesa, crezi jump, estera ferretyre, lotería, caballos, futbolito, encastillados, escalada, paletas de hielo y picnic en los que pudieron participar todos los niños, al finalizar los juegos, pasamos a la tómbola donde tuvimos premios como bicicletas, pedales, alicates, tijeras, pelones y solavientos.

El día jueves 25 de abril obtuvimos una invitación por parte de DIF Jalisco para participar en el "Festival de la Niñez 2024" en los parques de Selva Mágica y 200-El día miércoles 24 de abril tuvimos la visita por parte de DIF Nacional como revisión rutinaria, en la cual nos evaluaron los programas del área de alimentación, donde obtuvimos muy buenos resultados del trabajo que se lleva

a cabo dentro y fuera de las instalaciones.

El 10 de julio se realizó la inauguración de el mural de la raya de señas de nuestra institución en el cual nos reunimos el equipo DIF en conjunto de U.S.A.E.R. de la cual asistió la directora Antonia Díez y la maestra Yaris De Delgado, haciendo conmemoración a el día en el que la lengua de señas Mexicana forma parte del patrimonio lingüístico del país.

Lista del mueble del ced para dar de baja.

*Dirección:

- Baño -A21 • Ventilador -A24 • Termómetro -A30 • Microfono -B31
- *Recepción
- Recibidor blanco -C1 • Organizador -C2.
- *Patio:
- Gaita -D1 • Canastilla -D2.

*Maternal

- Organizadores -E1, E5 • Mesas chicas -E7-E15 • Sillas chicas -E16-E32 • Silla peiguera -E41 • Charolas -E42-E49
- Intuyos -E64-E65 • Patabecas -E69-E76 • Anaqueles -E78
- Charolas -E79-E84
- *Preescolar 1A

- Mesas chicas -F3-F8 • Sillas chicas -F9-F20 • Charolas -F23-F24
- Organizador -F22 • Pinaron -F30

*Preescolar 1B

- Sillas chicas -F32-F49 • Mesas chicas -F50-F58 • Charolas -F63

*Preescolar 2

- Mesas chicas -G1-G15 • Organizadores -G16-G17 • Organizador -G18
- Charolas -G19-G23 • Sillas chicas -G25-G56 • Bolsas de material -G61-G62.

*Preescolar 3

- Organizadores -H1-H3 • Organizador -H4 • Charolas -H5-H12 • Mesas chicas -H13-H16 • Sillas chicas -H25-H41 • Pinaron -H44
- Bolsas de material -H46-H47

*Cocina

- Topes cuadrado -I1 • Tazones chicos -I8-I16 • Tenedores -I183-I237
- Platos ovalados -I372-I400 • Mesas chicas -I401-I424
- Sillas chicas -I425-I441 • Sillas -I444-I445 • Olla presión -I486
- Galletas -I497 • Paillo -I498 • Topes redondo -I500
- Estufa -I505 • Pata cubiertos -I507 • Cucharares -I511-I514

- Pelappos-1515 • Koyador-1516 • Sewilletas-1522-1524
 - Vascua-124 • Nuevo-1521 • Pobos rebados-1533-1535
 - Alacena-1540 • Bosueto-1548 • Ensolobras-1552-1553
 - Ruta quinaton-1554 • Ogonzobor-1555 • Cebata de coima-1556
 - * Boddya Chica
 - Bots 4K1-K3 • Felidos 50Havinas-K5-K11 • Organizadores-K12-K13
 - Chardas-K14-K22 • Botos de material-K23-K24 • Allos-K24-K49
 - Bote de pastros-K28 • Ruta bebe-K50
 - * Baños niños
 - Lavadora-K116 • Mapador-K17
 - * Bodega Grande
 - Jlexas y chicas-L1-L16 • Pedes-kates L17-120 • Ruta bebes-124
 - Televisión-L54 • Impresora-L60 • Copiadora-L61 • Ventiladores-162-170
 - Botes de basura-L143-L145 • Botes-L148-L149 • Cocina-L150
 - Mapadores-L152-L153 • Pindaron-L154 • Bases-L155
 - Caballos-L156-L158 • Periodico mural-L159 • Botes-L160-L162
 - Mosquitero-L163 • Retos-L165-L170 • Gajones-L171-L174 • Vagos-L174
 - Pector-L175-L177 • Mosquiteros-L178-L179 • Máquina de tatar-L182
 - Plab con división-L193 • Lazos chicas-L194 • Licuadora-L195
 - Vitroleros-L196-L197 • Bascula-198-L198
 - * Cocina
 - Topo hermetico-12-16.
- Los ingresos de este trimestre fueron de \$1,311,540.81 por concepto de placas prematrimoniales, subsidio del municipio, cuota de CADI y OBR. Los egresos de este trimestre fueron de \$1,315,959.61. Siendo los 12:00 horas del día 28 de junio del año 2024, levantando el presente acto como constancia y firma de los que en ella intervinieron.

Miembros del Patronato

Mónica Adame A
C. Monica Maillat Adame Alvarado
Presidenta del Sistema DIF y Patronato.

C. Josue Saul Rivas Ocampo
Presidente Municipal de Amatlán
Oaxisco

C. Kenia Lizette Adame Gutierrez
Directora General del Sistema DIF
Municipal de Amatlán, Oaxisco.

Lic. Anaceli Ramos Cordero
Síndico Municipal de Amatlán,
Oaxisco.

Lic. Severo Zepeda Melendez
Encargado de Hacienda, Pólibio del
Municipio de Amatlán, Oaxisco.

Lic. Jessica Margarita Cortes H.
Regidora de Participación Ciudadana
Educación, Transparencia, y Relación de
Cuentos.

C. Raúl Zepeda Gómez
Regidor de Desarrollo
Económico, Servicios
Públicos y Deportes.

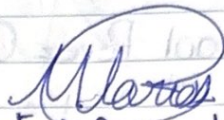
Ing. Noe Kios Flores
Regidor de Cultura, Festividades
Ecología y Turismo

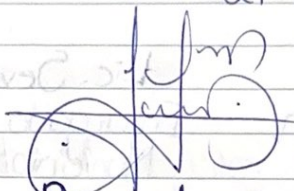
C. Evaristo Ramirez Rivera
Director de la Instancia
de la Mujer.

Dr. Fabio Delgadillo Jourequi
Representante de Sector Salud.

Testigo de Calidad


 C. Fabian Saldivar Ramirez
 Oficial Mayor


 C. Michelle Estefania Larios R.
 Encargada del Area de Transparencia
 del Sistema DIF Municipal
 de Amatitán, Jalisco.


 Lic. Jose Diego Landeros Perez
 Contador del Sistema DIF Municipal
 de Amatitán, Jalisco.