

Sistema DIF del Municipio de Amatitlán, Jalisco.

Acta No. 13

Periodo

2021-2024

Informe del Tercer Trimestre del Año 2024 (Julio, Agosto y Septiembre).

Sesión Ordinaria del Patronato:
En Amatitlán Jalisco siendo las horas del día
30 de Septiembre del año 2024, en el lugar que ocupa
el sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del
Municipio de Amatitlán, Jalisco, ubicado en la calle 16
de Septiembre No. 51. Se rindió al patronato el undécimo infor-
me de actividades correspondiente a los meses de Julio, Agosto
y Septiembre.

Se desprende lo siguiente:

- 1° Bienvenida
- 2° Lista de Asistencia
- 3° Asistencia Alimentaria
 - Alimentación Escolar
 - Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.
 - PAAGIP
- 4° Trabajo Social
- 5° Transparencia
- 6° Psicología
- 7° Atención al Adulto Mayor
- 8° Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.
- 9° Atención de Infancia (Protección de Niños, Niñas y Adolescentes)
- 10° UBR
- 11° CADI
- 12° Asuntos Varios.

1º Bienvenida

Se dio inicio a la reunion dando la bienvenida la Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán, Jolisco, la C/Monica Magtride Adame Alvarado

2º Lista de Asistencia

Se formo lista de asistencia a los miembros que conforman el patronato para tener còmun legal y llevar a cabo la sesion del Informe Trimestral.

3º Asistencia Alimentario

-Alimentación Escolar

Se recibio la despesa del mes de agosto y septiembre de hitecion documentos requeridos al mes de agosto y septiembre como recibos, calendarios, programaciones, listas de asistencia, recepcion de alimentos, inspeccion de vehiculos y buses.

Se apoyo al programa comedor asistencial, así como tambien se apoyo al programa PMAEP en documentación requerida.

Se hizo entrega de la despesa del mes de agosto y septiembre en los planes educativos.

Se tubo documentación requerida a plataforma de DRYE del mes de agosto y septiembre como recibos, calendarios programaciones, fotografias de evidencias etc.

Se apoyo en el desfile del 16 de Septiembre.

Se recibio y se envió al 3er informe anual de actividades.

Se apoyo en el area contable y de direccion.

Se recibio la agenda diaria en SAPURU.

-Atencion Alimentaria en los Primeros 1000 Dias de Vida

En el mes de Julio se recibio la entrega de despesa y leche del programa los primeros 1000 dias de vida, se realizacion politicos de orientacion alimentaria y se firma la lista de firmas de entrega, una vez terminado se envian escaneadas a DIF Jolisco al direcc de alimentaria para su revision.

En el mes de agosto se recibio la entrega de despesa y leche del programa 1000 dias, se realizacion politicos de orientacion alimentaria y se firma la lista de firmas de entrega, una vez entregado lo firmado se envian escaneados a DIF Jolisco al direcc de alimentaria para su revision. En este mismo mes se recibio la entrega de la semana mundial de la lactancia materna, asistiendo a una conferencia en las instalaciones de DIF Jolisco. En el mes de septiembre se recibio la entrega de despesa y leche del programa los 1000 dias de vida, se realizacion politicos de orientacion alimentaria y se firman las listas de entrega, una vez entregado lo firmado se envian escaneadas a DIF Jolisco al direcc de alimentaria para su revision.

-PMAEP

En el mes de julio del 02 al 12 se recibio la despesa y dotacion de leche correspondiente a los meses de agosto y septiembre en Amatlán y sus localidades.

En la primer semana de julio se acude a las oficinas de DIF Jolisco a recibir una capacitacion sobre todo lo que abarca el programa PMAEP.

Se escanean y envian firmas de entrega de despesa y leche correspondientes a los meses de Junio y Julio.

Se envian los paquetes 2 y 3 de los comites de contabilidad social y Vigilancia Ciudadana.

La tercer semana de Julio se acude a las delegaciones para recibir firmas y tomar fotos de sus integrantes, mismo informacion ya completa se envia al direcc de PMAEP Jolisco.

Se procede al llenado de fichas nuevos quedando completo y actualizado el padrón de agosto del presente.

En la segunda semana de Agosto se escanean y envian firmas de la entrega de despesa y leche correspondiente a los meses de Agosto y Septiembre.

En el mes de agosto se recibio y se entrega el informe anual de envian informes mensuales en SAPURU.

En el mes de septiembre se imparten politicos de orientacion Alimentaria.

Se recaban firmas correspondientes y se envian a DIF Jolisco.

Se participa en el desfile del 16 de Septiembre.

Se continuan con actividades propias del programa.

4º Trabajo Social

En este trimestre de Julio a Septiembre en el área de Trabajo Social se estuvo realizando atención de casos, seguimiento de casos, elaboración de oficios para desembolso en el pago a enfermos, orientación a usuarios, mediaciones en caso jurídico, finalización de expedientes proyecto 10, capacitaciones en la red de trabajadores sociales de Jalisco, conformación de expedientes proyecto 10, entrega de apoyo a beneficiarios de proyecto 10, aplicación de contabilidad social a casos únicos del proyecto 10, capacitación en el diplomado de prevención, visitas domiciliarias a casos jurídicos de mar tequila y PORNIA, elaboración de estudios socio-económicos familiares en casos jurídicos, evaluación de entrega de proyecto 10 en DIF Jalisco, asistencia al CRI DIF Jalisco para entrega de aparatos funcionales, envío de informes a los directores correspondientes a jurídico y elaboración de informe anual de actividades de la área de trabajo social.

5º Transparencia

En este tercer trimestre anual se trabajó en el derecho a la información pública, actualizando periódicamente los archivos fundamentales que se otorgan a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios garantizando con ello a la Sociedad la Transparencia y la rendición de cuentas. Por mismo se ha dado trámite a los solicitudes de información que se recibe vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y correo institucional realizando el trámite interno necesario para estar en capacidad de entregar la información solicitada. También trabajamos en actividades de la institución tales como eventos del municipio y en apoyo día institución.

6º Psicología

Durante el trimestre de Julio a Septiembre 2024 se brindó la atención a 13 niños y niñas 7 adolescentes y 8 adultos.

7º Atención al Adulto Mayor

Se continuó con las reuniones, los martes en horas de 8:00 a 1:00 p.m., de cada semana, de el grupo batallas de la Tercera Edad llamado la Alegría, en los instalaciones del DIF Municipal llevando a cabo actividades para ejercitar se así como también juegos de mesa, en donde se reúnen e interaccionan personas de 60 años y más, en las que se ofrecen diversos alternativas de formación y desarrollo humano, de corte educativo y social dirigidos por una instructora geriatrica. En el mes de Julio, como siempre se siguió haciendo la calendarización en relación a la plataforma SABIMU. En el mes de Agosto se les realizó un convivio para el grupo en conmemoración a las fiestas patrias y grito de la independencia.

8º Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios

Se revisó el menú semanal junto con el registro diario. En este trimestre de apoyo a cocina en la entrega de desayunos y realización de almuerzos. Se entregaron 56 desayunos y 56 comidas a beneficiarios del padrón del comedor asistencial, asegurando que aquellos padecan en situaciones de vulnerabilidad mayores de edad, reciban al menos un desayuno y comida caliente al día, en condiciones apropiadas y seguras.

9º Atención de Infancia (Protección de niños, niñas y Adolescentes)

En julio se participó en el diplomado de "Prevención de riesgos psicosociales en NNA" con el objetivo de actualizar los temores referentes a los niños, niñas y adolescentes y así brindar un mejor servicio. En Agosto se condujo en el diplomado de "Prevención de riesgos psicosociales en NNA" con el objetivo de actualizar los temas referentes a los niños, niñas y adolescentes y así brindar un mejor servicio. Obteniendo un diploma y trabajo social del DIF. En Septiembre se trabajó en la modificación de cronos y de nombres para trabajar el modelo único en medida de la inmediata.

10° UBR

En este trimestre se trabajo con un horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. con una capacidad de atender 28 pacientes. Pacientes dados de alta en el trimestre 3, pacientes nuevos 10, pacientes dados de bajo 3. Teniendo un total de 200 sesiones en el trimestre correspondiente.

11° CADI

En el periodo del 12 de Julio al 26 de Septiembre se atendieron a 86 alumnos, con 2 altas. Al conte de atencion 88 niños de ellos 50 son niños y 38 son niñas. Se realizó filtro de mochilas escolar para prevenir el ingreso de juguetes, comida u otro objeto que no está permitido ingresar los niños al jardín. El personal picó con una etiqueta a los alumnos que ingresaron a jugar debidamente aseados de manos, uñas, uniforme, delgado, etc. (Filtro de higiene personal). En coordinación del personal del centro de salud municipal que monitorea mensualmente la actividad del mosquito del dengue para su control y erradicación.

*Dirección:

Recibir recurso federal por un millón de pesos para equipamiento de centros de atención infantil.
Reuniones con proveedores, supervisión y recepción de material comprado con el recurso federal recibido.

*Trabajo Social:

Asesoría y orientación.

*Psicología

Taller Blindy a los 3 grupos de preescolar.

Asesoría y orientación

*Cocinas

Se dieron 2,662 desayunos, 2,111 colaciones y 2,786 comidas.

*Festivales

Acto Académico

Día de Niños Heroes

Día del Churro

Día de la Independencia.

12° Asuntos Varios

En el trimestre de julio a Septiembre se trabajo en la terminación de entregas de desechos de los programas de alimentación, dando por terminados los programas para así obtener la carta de no adeudo en DIF Jalisco. Se trabajo en el Tercer Informe de Actividades del Sistema DIF Municipal, dando a conocer las diferentes actividades y gestiones realizadas, así como los logros obtenidos en cada uno de los programas que maneja este organismo. Se trabajo en inventarios de documentos de todos los áreas así como también en los inventarios de bienes muebles del sistema para la entrega recepción, de igual manera se dio terminación en las plataformas de SAPUR y PNT. Los egresos en este trimestre fueron julio \$56,347.74, agosto \$335,847.74 y Septiembre \$644,146.68 y los ingresos fueron julio \$567,623.57, agosto \$310,452.33 y Septiembre \$671,494.00. Siendo las 8:00 horas del día 30 de Septiembre de año 2024, levantando el presente acto como constancia y firma de las que en ella intervinieron.

Miembros del Patronato

Monica Adame A
C. Monica Natividad Adame Alvarado
Presidenta del Sistema DIF y Patronato.

C. Jose Saul Pérez Olampo
Presidente Municipal de Amatlán,
Jalisco.

C. Kenya Lizette Alame Echavez
Directora General del Sis Tema DIF
Municipal de Amatlán, Jalisco.

Lic. Angel Ramos Cardero
Síndico Municipal de Amatlán,
Jalisco.

Lic. Severo Zepeda Melendez
Encargado de Hacienda Pública del Municipio
de Amatlán, Jalisco.

Lic. Jessica Margarita Cortes H.
Regidora de Participación Ciudadana
Educación, Transparencia y Relación
de Cuentas.

Dr. 2m 6

C. Raul Zepeda Gomez
Regidor de Desarrollo
Economico, Servicios
Publicos y Deportes.

Ing. Née Ríos Flores
Regidora de Cultura, Festividades
Ecología y Turismo.

C. Brígido Ramírez Rivera
Director de la Instancia de la
Mujer.

Dr. Pablo Delgadillo Jauregui
Representante de Sector Salud

Testigos de Calidad

C. Fabian Saldivar Ramirez
Oficial Mayor

C. Michelle Estefanía Laris Rivera
Encargada del área de Transparencia del Sistema
DIF Municipal de Amatitán, Jalisco.

Lic. Jose Diego Landeros Perez
Contador del Sistema DIF Municipal
de Amatitán, Jalisco.