

Sistema DIF del Municipio de Amatitón, Jalisco.

Acta No. 08

Periodo
2021/2024

Informe del Segundo Trimestre del año 2023 (Abril, Mayo y Junio).

Sección Ordinaria del Patronato:

En Amatitón, Jalisco siendo las 10:00 horas del día 30 de Junio del año 2023, en el lugar que ocupa el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatitón, Jalisco ubicado en la calle 16 de Septiembre NO. 51 se rindió el patronato, el Sexto Informe de Actividades correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio.

Se desprende lo siguiente:

- 1- Bienvenida
- 2- Lista de Asistencia
- 3- Asistencia Alimentaria
- * PAAGP
- * Alimentación Escolar
- * Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días
- 4- Trabajo Social
- 5- Transparencia
- 6- Psicología
- 7- Atención al Adulto Mayor
- 8- Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.
- 9- Atención de Infancia (Protección de Niños, Niñas y Adolescentes).
- 10- CADJ
- 11- UBR
- 12- Asuntos Varios.

1- Bienvenida

Se dio inicio a la reunión dando la bienvenida la Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán, Jalisco, la C. Mónica Matilde Adame Alvarado.

2- Lista de Asistencia

Se tomó lista de asistencia a los miembros que conforman el patronato para tener currencia legal y llevar a cabo la Sesión del Informe Trimestral.

3- Asistencia Alimentaria PAAGP

En el mes de Abril, las primeras dos semanas se estuvo en el periodo vacacional de semana santa y pascua, la tercera y cuarta semana, se estuvo trabajando en el escaneo y envío de los padrones de beneficiarios correspondientes de las entregas de enero, febrero y marzo, además en la entrega de evidencias de las mismas entregas y de las pláticas orientadoras para los beneficiarios.

Por otro lado, se estuvo apoyando al programa de alimentación escolar y en la planeación y organización del día del niño por parte del municipio.

En el mes de mayo se recibió la despensa y la leche de los beneficiarios correspondientes al mes de abril y mayo para hacer las entregas, las 2 semanas restantes del mes, se estuvieron haciendo las entregas, las 2 semanas restantes del mes, se estuvieron haciendo las entregas a todas las localidades del municipio.

El día jueves 18 de Mayo se asistió a una capacitación a DIF Jalisco, sobre los comités de control social que se formaran para este nuevo año con los beneficiarios de las localidades del padron 2023.

La semana del 29 al 31, se estuvo trabajando en el escaneo de firmas de las localidades a las cuales se llevaron las dotaciones, así como también.

Se hizo el depósito de
Por otra parte, se estuvieron
resados en el programa
En el mes de Junio se
de alimentación escolar
beneficiarios. Se asistió
rio para dichas encues
del programa, como a la
El día 10 de Junio se
ente a los meses de
El día 23 del mismo mes
también correspondientes.

Alimentación Escolar

En el mes de abril se
de la segunda medición
ma.

Se recibió la despensa
yo junio y julio.

Se realizó la documenta
mayo, junio y julio como
programaciones, listas de
Se entregaron las despen
julio en los 19 planteles

Se apoyo en el festival
DIF Jalisco en el Zoo
se apoyo en el festival q
se visitaron las instalacio
entrega de la evaluación
se visitaron los planteles pa
de familia.

Se estuvo cubriendo a la
ntación requerida por me
Se visitaron las instala
documentación requerida.
Se realizó en la plataforma
actividades realizadas en
Se realizó y cubió la
la plataforma PNT.

bienvenido la Pre-
lo Integral de la
Jalisco, la C. Mónica

ambros que entor-
legal y llevar a

manos se estuvo
sta y pasara, la
ajando en el
beneficiarios co-
ro, febrero y
dencias de las
orientadores para

programa de ali-
y organización
pio.

penza y la C
liente al mes
jas, las 2 se-
n haciendo las
del mes, las
das los locali-

a una capa-
mités de co-
para este nu-
las localida-

o trabajando
calidades a
así como también.

Se hizo el depósito de los meses correspondientes.
Por otra parte, se estuvo atendiendo a los nuevos inte-
resados en el programa.

En el mes de Junio se estuvo dando apoyo al programa
de alimentación escolar con encuestas de evaluación a los
beneficiarios. Se asistió al plantel educativo Leona Vica-
rio para dichas encuestas, tanto para niños beneficiarios
del programa, como a los que no están inscritos.

El día 15 de Junio se recibió la despensa correspon-
diente a los meses de Junio y Julio.

El día 23 del mismo mes, se estuvo recibiendo la leche,
también correspondientes a Junio y Julio.

Alimentación Escolar

En el mes de abril se realizó la recopilación de datos
de la segunda medición de los beneficiarios del progra-
ma.

Se recibió la despensa y leche de los meses abril, ma-
yo, junio y julio.

Se realizó la documentación requerida del mes de abril,
mayo, junio y julio como: Calendarios de entrega, recibos,
programaciones, listas de asistencia y recepción de alimentos.

Se entregaron las despensas de los meses de abril a
julio en los 14 planteles educativos.

Se apoyo en el festival del día del niño que realizó
DIF Jalisco en el Zoológico y Delva Mágica también
se apoyo en el festival que realizó DIF Municipal.

Se visitaron las instalaciones de DIF Jalisco para hacer
entrega de las evaluaciones del estado nutricional.

Se visitaron los planteles para hacer los comités de padres
de familia.

Se estuvo subiendo a la plataforma de DRIVE la docu-
mentación requerida por mes.

Se visitaron las instalaciones de CONAFE para recopilar
documentación requerida.

Se realizó en la plataforma SAPUMU el registro diario de las
actividades realizadas en el día y mensualmente.

Se realizó y subió la documentación solicitada en
la plataforma PNT.

Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida

En el mes de Abril se llevó a cabo la entrega de despensas y leche correspondientes al mismo mes, para posteriormente escanear firmas de padrones, tomar fotos de entregas y de los temas de alimentaria y subirlo a la plataforma de drive.

En el mes de Mayo se llevó a cabo la entrega de despensas y leche correspondientes al mismo mes, para posteriormente escanear firmas de padrones, tomar fotos de entregas y de los temas de alimentaria y subirlo a la plataforma drive.

En el mes de Junio se llevó a cabo la entrega de despensas y leche correspondientes al mismo mes, para posteriormente escanear firmas de padrones, tomar fotos de entregas y de los temas de alimentaria y subirlo a la plataforma de drive.

4° Trabajo Social

Abril

- *Asistencia a la capacitación de red de trabajo social DIF Jalisco.

- *Atención de casos

- *Visitas domiciliarias

- *Elaboración de estudio socioeconómico

- *Canalización de casos a ministerio público

- *Canalización de casos a psicología

- *Canalización de casos juez municipal

- *Elaboración de comederos para niños de recatas

- *Visitas domiciliarias a quienes requieren apoyo para inscribirlos en proyecto 10-2023.

Mayo

- *Atención de casos

- *Visitas domiciliarias

- *Elaboración de estudio socioeconómico

- *Canalización de casos a ministerio público

- *Canalización de casos a psicología

- *Canalización de casos a juez municipal

1000

la entrega
al mismo mes
e padrones, tomar
alimentaria y

la entrega
al mismo
mes de padro-
nes de ali-
ve.

la entrega
al mismo
mes de padro-
nes de drive.

jo social DIF

*Elaboración de comodatos para sillas de ruedas.
*Visitas domiciliarias a quienes requieran apoyo para inscri-
birlos en el "Proyecto 10-2023".

Junio

*Asistencia a la capacitación de trabajo social para el "Pro-
yecto 10-2023".

*Atención de casos.

*Visitas domiciliarias

*Elaboración de estudio socioeconómico.

*Canalización de datos ministerio público

*Asistencia a capacitación "MUCPAZ" mujeres construyendo paz.

*Canalización de casos psicología.

*Canalización de casos juez municipal.

*Elaboración de comodatos para sillas de ruedas.

*Elaboración de oficio para descuento en el pago a discapaci-
tados.

*Dar de alta en plataforma DIF Trabajo Social al padron de
beneficiarios para el "Proyecto-10".

*Recopilación de documentos de soporte para el proyecto 10.

5° Transparencia

En este segundo trimestre anual se trabajó en el derecho
a la información Pública, actualizando periódicamente los archi-
vos fundamentales que se nos atribuyen a la Ley de Transpa-
rencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Ja-
lisco y sus Municipios, garantizando con ella a la sociedad
la Transparencia y la rendición de cuentas.

Así también se ha dado trámite a las solicitudes de información
que se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
y correo Institucional, realizando el trámite interno necesario
para estar en aptitud de entregar la información solicitada.
De igual manera realizando capacitación a las áreas para subir
los archivos a la Plataforma Nacional de Transparencia y a
reincorporar a las nuevas personas asignadas a las áreas
generadoras de información.

También trabajamos en actividades de la institución tales
como eventos del municipio y en apoyo a la institución.

6- Psicología

Durante este segundo trimestre que abarca de abril a junio del 2023 el grupo de psicología le brindó la atención a 10 niños y niñas, 8 adolescentes y 7 adultos mayores.

7- Atención al Adulto Mayor

En el mes de abril se continúa con las reuniones del grupo de la tercera edad llamado la delegación en las instalaciones del DIF municipal llevando a cabo actividades para fortalecerse así como también juegos de mesa entre ellos: lotería, dominó, sopa de letras y más.

En el mes de mayo se hizo un convivio conmemorativo al 10 de mayo Día de las Madres en el cual se les entregaron regalos.

También en este mes se llevó a cabo una excursión participando todo el grupo de la tercera edad a la delegación de la mata en donde encontramos fruta del tropical y aguas termales.

En el mes de junio conmemoramos el día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato a la vejez.

8- Centros de convivencia para Grupos Prioritarios

En el subprograma comedor asistencial, seguimos con 60 beneficiarios activos a los cuales se les brindó el desayuno y comida, en este trimestre se entregaron 6280 raciones se estuvo trabajando en la plataforma y se agendó un solo grupo al comedor 1 de la cabecera municipal.

9- Atención de Infancia (Protección de niños, niñas y adolescentes)

Este segundo trimestre de abril a junio el área de atención de infancia no estuvo trabajando con los niños y adolescentes debido a que se aprovecharon las vacaciones de verano por lo que no pudimos acudir a las escuelas a trabajar.

10- CADI

En el periodo de 03 de abril al 11 de julio se atendieron a 90 alumnos, con 2 bajas. Al corte se atienden 88 niños de ellos 49 son niños y 39 son niñas.

Se realizó libro de matrícula escolar para prevenir el ingreso de juguetes, comida u otro objeto que no está permitido ingresar los alumnos al jardín.

El personal primero con una estrellita a los alumnos que ingresaron al jardín debidamente asesorados de manos, uñas, uniforme, calzado, etc. (libro de higiene personal).

En coordinación con centro de salud municipal de monitoreo mensualmente la actividad del mosquito del dengue para su control y erradicación.

Dirección

Participación activa de actividades comunitarias junto con mis compañeros directores del H. Ayuntamiento. Integrante del proyecto "Barrio limpio" coordinado por la dirección de participación ciudadana.

Asistí a la inauguración del "tianguis artesanal" ubicado en el parque turístico del municipio, un espacio de oportunidad para mujeres emprendedoras.

Asistí al curso de capacitación "Procedimientos de actuación" impartido en la casa de la cultura del municipio de Toluca Jalisco. Apoyé a la dirección de educación con la organización del festejo del día del maestro, al cual fuimos invitados los docentes del municipio y sus delegaciones.

Participé con asistencia y apoyo en diversas actividades realizadas en la plaza principal en el festejo 493 aniversario del municipio de Amolitan.

Asistí a constantes capacitaciones de CIE y presenté la sistematización de la experiencia de nuestra jardín de niños, solicitada por la maestra Martha García Méndez, supervisora de zona 38 a la cual pertenecemos y jefa de sector Mtra. Alejandra.

Asistí al taller impartido a directores del H. Ayuntamiento por la psicóloga Valeria en la sede de cabildo con el fin de mejorar el desempeño laboral, también estuvo presente el presidente municipal dando un mensaje de reflexión.

Gestione junto con la dirección de educación de Joliet de risosetropia y motogram, fue impartido a padres de familia y alumnos con la finalidad de fomentar a los familiares, estableciendo lazos afectivos y estimulando la convivencia.

Asistir al taller "Diálogos, buscar imparities en el Tecnológico "Maño molina" de Tepic Jalisco.

Participar en el concurso de pintura con temática del VIH/SIDA organizado por la dirección de consumo a cargo del Lic. Bonifacio Portillo, recibir un reconocimiento en el museo de Amatlán.

Participar como invitado y organizadora en el primer concurso entre maestros de música de preescolares zona 38 en el foro cívico en el municipio de Tepic Jalisco.

Trabajo Social

Asesorar y orientación

Psicología

* Realizar evaluación psicológica a 3 alumnos.

* De aplicar valoración de desarrollo motor a 11 alumnos.

* De dar atención individual a 25 alumnos que lo requieran.

* Atención grupal al 11.

Cocina

* De dar 4,862 desayunos.

* 3,911 colaciones

* De dar 3,986 comidas.

Festivales

* Día del niño

* Día de las madres

* Día del maestro

* Día del padre

11: UGR

Este trimestre comenzó con un horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. con una capacidad de atender 28 pacientes al turno con un tiempo de 40 minutos por cada sesión. * Control de pacientes que han sido dados de alta, muertos y bajos durante estos 3 meses.

* Pacientes:

* Datos de alta → 8 * Nuevos → 9 * Bajas de baja → 5

Total de sesiones que han brindado por semana durante estos 3 meses.

Semana	No. Pacientes	Semana	No. Pacientes	Semana	No. Pacientes
1	Vacaciones	6	21	11	19
2	Vacaciones	7	31	12	19
3	25	8	21	13	23
4	28	9	26	14	
5	16	10	25		

Brindando en total 260 sesiones en el trimestre correspondiente.

12: Asuntos Varios

En el mes de abril se llevó a cabo el evento del día del niño, donde se realizaron juegos en los que podían participar todos los niños, para así generar un premio, se realizó una terna, en los cuales había premios como bicicletas, solavidos, almohadas, mochilas, animales vinoceros y peluches. La felicidad de los niños es para nosotros un sentimiento que nos llena de emoción, amor y satisfacción, es un feliz momento del corazón, un logro y una conquista.

En el mes de mayo, asistió una doctora de campo virtual donde, se atendió a niños y adultos. Se realizó un examen de la vista, para así poder verificar cual era el problema de cada paciente.

En el mes de mayo, recibí la C. Lilia Arista Vázquez con el cargo de encargada de comedor asistencial, por lo cual se le entregó un finiquito.

El día 30 de Junio de 2023, se llegó a un acuerdo, donde los 3 encargados de alimentaria van a apoyar al comedor asistencial, quedándose su nómina con un sueldo base quincenal de \$3,911.88. Se les realizó su nombramiento, por 3 meses.

Por el apoyo al director de obras públicas, de un escaso para las instalaciones del DIT, ya que se había quebrado el escusado con el que contábamos, también le solicite el apoyo para una rampa en la unidad básica de rehabilitación, para las personas discapacitadas. Así como también le hice llegar lo respectivo al tesoro y al secretario general.

Los impresos de este trimestre fueron de \$
el concepto de pláticas prematrimoniales, subsidio del mu-
nicipio, cuota de CHDI y UBR. Los egresos de este trime-
stre fueron de \$
siempre buscando la optimiza-
ción de recursos. Dando las 12:00 horas del día 20 de Ju-
nio del año 2023, levantando la presente acta como constan-
cia y firma de los que en ella intervinieron.

Miembros del Patronato


C. Monica Adame A.
Presidente del Sistema DIF y Patronato.

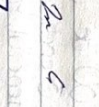

C. Jose Saul Perez Olampo
Presidente Municipal de Amatlán,
Oaxisco.

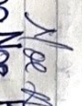

C. Kenia Lizette Adame G.
Directora General del Sistema
DIF Municipal de Amatlán, Oax.


Lic. Angel Ramos Cordero
Síndico Municipal de Amatlán
Oaxisco.


Lic. Severo Zepeda Melendez
Encargado de Hacienda Pública del
Municipio de Amatlán, Oax.


Lic. Jessica Margarita Cortes H.
Recepcionista de Participación Ciudadana
Educación, Transparencia y Relación de
Cuentas.


C. Raul Zepeda Gomez
Recepcionista de Desarrollo Economico,
Servicios Públicos y
Deportes.


Ing. Noe Flores
Regidor de Cultura, Festividades
de Ecología y Turismo.

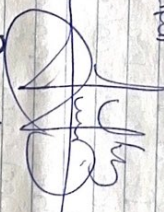

C. Brígido Ramirez Rivera
Director de la Instancia
de la Mujer.


Dr. Pablo Delgadillo Jaurique
Representante del Sector Civil.

Testigos de Calidad


C. Michelle Estefania Larios R.
Encargada del Area de Transparencia
del Sistema DIF Municipal
de Amatlán, Oaxisco.


C. Fabian Soldador Ramirez
Oficial Mayor


Lic. Jose Diego Landeros Perez
Contador del Sistema DIF Municipal
de Amatlán, Oaxisco.