



PROGRAMA DE OPERACION ANUAL POA

DE LA DIRECCIÓN:

PROMOCIÓN ECONOMICA

H. AYUNTAMIENTO DE AMATITAN, JAL.

JOSÉ EZEQUIEL BUGARIN HERNÁNDEZ
DIRECTOR PROMOCIÓN ECONOMICA

PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO

EMPLEO

DIAGNÓSTICO DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

- a) Situación actual en el municipio respecto a las necesidades de capacitación para el trabajo

En el municipio de Amatitán podemos observar de acuerdo a las vocaciones productivas, necesidades de capacitación en temas:

Agropecuarios

Comerciales

Artesanales

Transporte de carga

Emprendedores

Por lo que el municipio identifica los talleres que se pueden ofrecer con el apoyo de instancias oficiales.

Capacitar a trabajadores de las empresas, comerciantes, microempresas de esa forma generar empleos del municipio, buscaremos acercar a los empresarios del estado a que inviertan en el municipio y de esa forma traer empleos en el transcurso del año y de esa forma generar el progreso de Amatitán .

- b) Recursos humanos, materiales y financieros para la promoción del empleo y la capacitación.

El municipio cuenta con una Dirección de Promoción Económica que se integra por un Director y su auxiliar administrativo, que atienden en un espacio reducido y con presupuesto limitado a la operación de la Dirección, la promoción del empleo y capacitación se da utilizando los vínculos con instancias oficiales del Estado y la Federación.

PROGRAMA OPERATIVO PARA LA CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO: Incrementar el empleo formal en el municipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de las fuentes de trabajo, Promover mediante competencias el mejor desempeño de sus labores para generar un valor agregado a sus productos

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.- Incrementar la productividad de los ciudadanos de Amatitán a través de la capacitación en el trabajo y de acuerdo a sus vocaciones productivas.

META

Realizar 4 cursos o talleres que permitan fortalecer las competencias productivas en los sectores económicos del municipio.

LINEAS DE ACCION

1. Actualizar el padrón de unidades comerciales y de servicios
2. Detectar las necesidades de capacitación por sector económico
3. Elaborar el plan anual de capacitación
4. Realizar la convocatoria para la instalación del taller
5. Realización del taller o curso

2.- Lograr una disminución gradual en la tasa de desempleo que presentan las estadísticas oficiales.

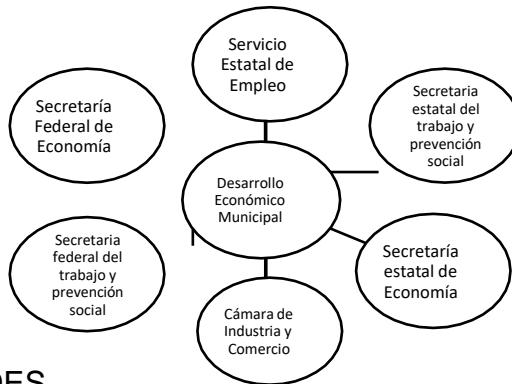
METAS

Disminuir a 100 el número de personas desocupadas en el municipio que representa el 1. % respecto a la población activa.

LINEAS DE ACCION

1. Realizar el registro de las 33 personas objetivo para que encuentren empleo.
2. Difundir las vacantes de empleo en las redes sociales, página web y de manera presencial.
3. Realizar jornadas de empleo y días por el empleo en el municipio
4. Realizar talleres de capacitación para el autoempleo
5. Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo

ESQUEMA DE COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN (convenios con gobierno federal y/o estatal).



CALENDARIO DE ACTIVIDADES.

Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actualizar el padrón de unidades comerciales y de servicios												
Programa Patrulla Escolar												
Detectar las necesidades de capacitación por sector económico												
Elaborar el plan anual de capacitación												
Realizar la convocatoria para la instalación de taller												
Realización de taller o curso												
Realizar el registro de las personas objetivo para que encuentren empleo												
Difundir las Vacantes de empleo en las redes sociales oficiales del ayuntamiento												
realizar jornada de empleo en el municipio												
Realizar talleres o cursos de capacitación para el auto empleo												
Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo												
Cultura vial cursos escolares												
VOLANTA												

RESPONSABLE: DESARROLLO ECONÓMICO Lic. José Ezequiel Bugarin Hernández Director

PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA

MES	ACTIVIDAD	LOGISTICA	PRESUPUESTO
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Patrulla Escolar. • Actualización de padrón unidades comerciales y servicios. • Publicación de vacantes de empleo de las empresas en pagina oficial ayuntamiento. • Reuniones. • Entrega de Proyectos subsidiadas • Papelería 	<ul style="list-style-type: none"> • Carpa, sillas, mesas, aguas, galletas y refrescos. • Salidas a reuniones a las diferentes secretarías del gobierno estatal y federal. • Aguas galletas, cafe Hojas blancas, plumas, Hojas Membretadas, marca textos, grapas, libreta, lefords, lapiceras 	\$5,000.00 \$1,000.00 \$ 500.00 \$1,000.00
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones • Actualización de padrón unidades comerciales y servicios. • Detección de necesidad de capacitación por sector económico. • Publicación de vacantes de empleo de las empresas en página oficial ayuntamiento. • VOLANTA • Feria de empleo • Viáticos • Entrega de Proyectos subsidiadas • Cultura Vial Cursos Escolares 	<ul style="list-style-type: none"> • Carpa, sillas, mesas, aguas, galletas y refrescos. • Carpa, sillas, mesas, aguas, refrescos, comida, lona y audio. • Salida a reuniones a la ciudad de Guadalajara , apoyos en ventanilla • Aguas, galletas, cafe 	\$10,000.00 \$5,000.00 \$1,000.00 \$1,000.00
	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de subsidios • Viáticos • Papelería • Detección de necesidad de capacitación por sector económico. • Elaborar el plan anual de capacitación • Publicación de vacantes de empleo de las empresas en página oficial ayuntamiento • realizar jornada u o feria de empleo en el municipio 	<ul style="list-style-type: none"> • Sillas, mesas, audio, lona, comida y aguas. • Salidas a reuniones. • Hojas blancas, plumas, Hojas Membretadas, marca textos, grapas, libreta, lefots 	\$5,000.00 \$1,000.00 \$1,000.00
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de subsidios • Viáticos • Elaborar el plan anual de capacitación • Publicación de vacantes de empleo de las empresas en página oficial ayuntamiento • Realizar talleres o cursos de capacitación para el auto empleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Agua, toldo y sillas • Salida a reuniones 	\$1,000.00 \$1,000.00
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con empresarios • Viáticos • Apoyos • Realizar la convocatoria para la instalación de taller • Publicación de vacantes de empleo de las empresas en página oficial ayuntamiento • Realizar talleres o cursos de capacitación para el auto empleo • 	<ul style="list-style-type: none"> • Sillas, mesas, aguas y galletas • Salida a reuniones 	\$1,500.00 \$1,000.00

JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con comerciantes. • Viáticos • Capacitación a trabajadores de Negocios del municipio • Viáticos • Papelería • Realización de taller o curso • Publicación de vacantes de empleo de las empresas en página oficial ayuntamiento • Realizar talleres o cursos de capacitación para el auto empleo • 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas, sillas, galletas y refrescos • Salida a reuniones • Mesas, sillas, lona, aguas, refrescos • Salida a reuniones • Hojas blancas, plumas, Hojas Membretadas, marca textos, grapas, libreta, lefords 	\$2,000.00 \$1,000.00 \$2,000.00 \$500.00 \$1,000.00
JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Reuniones con emprendedores • Entrega de subsidios • Viáticos • Realizar la convocatoria para la instalación de taller • Difundir las Vacantes de empleo en las redes sociales oficiales del ayuntamiento • Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Carpa, sillas, mesas, aguas, galletas y refrescos. • Sillas, mesas, audio, lona, comida y aguas. • Salida a reuniones 	\$2,000.00 \$2,500.00 \$1,000.00

AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Feria de empleo • Capacitación a emprendedores • Viáticos • Realización de taller o curso • Difundir las Vacantes de empleo en las redes sociales oficiales del ayuntamiento • Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Carpa, sillas, mesas, aguas, refrescos, comida, lona y audio. • Carpa, sillas, mesas, aguas, galletas y refrescos. • Salida a reuniones 	\$10,000.00 \$2,000.00 \$1,000.00
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Viáticos • Papelería • Realizar la convocatoria para la instalación de taller • Difundir las Vacantes de empleo en las redes sociales oficiales del ayuntamiento • Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sillas, mesas, aguas y galletas • Salida a reuniones • Hojas blancas, plumas, Hojas Membretadas, marca textos, grapas, libreta, lefots 	\$500.00 \$1,000.00 \$1,000.00
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Proyectos subsidiadas • Realización de taller o curso • Difundir las Vacantes de empleo en las redes sociales oficiales del ayuntamiento • Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Agua, mesas y sillas • Sillas, mesas, aguas y galletas • 	\$500.00 \$2,000

NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con comerciantes. • Entrega de subsidios • Viáticos • Realizar la convocatoria para la instalación de taller • Difundir las Vacantes de empleo en las redes sociales oficiales del ayuntamiento • Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas, sillas, galletas, toldo y refrescos • Sillas, mesas, audio, lona, comida y aguas. • Salida a reuniones 	\$1,500.00 \$1,000.00 \$1,000.00
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Papelería • Realización de taller o curso • Difundir las Vacantes de empleo en las redes sociales oficiales del ayuntamiento • Realizar un monitoreo mensual de los buscadores de empleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Para impartir cursos y capacitaciones a emprendedores y capacitación de apoyos. • Hojas blancas, plumas, Hojas Membretadas, marca textos, grapas, libreta, lefords 	\$5,000.00 \$1,000.00
		TOTAL	75,500.00

INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

DIAGNÓSTICO ACTUALIZADO EN MATERIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS EN EL MUNICIPIO,

Con los siguientes elementos:

- a) Situación actual de la industria, comercio y servicios en el municipio
- b) Padrón de unidades económicas del sector, del año evaluado y del año previo al evaluado.
- c) Detección de demandas del sector.
- d) Causas del cierre de unidades económicas del sector.
- e) Áreas que requieren acciones de mejora regulatoria.

PROGRAMA DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA, EL COMERCIO Y LOS SERVICIOS

OBJETIVO: Atraer y retener inversión en el sector industrial, comercial y de servicios en el municipio, mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento y promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Objetivos estratégicos

- I. Lograr la instalación del sistema de mejora regulatoria en el municipio.
- II. Fortalecer las cadenas y vocaciones productivas con programas de apoyo a emprendedores.



- III. Fortalecer las actividades artesanales a través de ferias y festivales

ESQUEMA DE COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN (convenios con
gobierno federal y/o estatal).

A T E N T A M E N T E
“2023, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO”

AMATITAN JALISCO, 14 DE DICIEMBRE DEL 2023

JOSÉ EZEQUIEL BUGARIN HERNÁNDEZ
DIRECTOR PROMOCION ECONOMICA

