

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL COMUNICACIÓN SOCIAL DEL 2024

AREA DE TRABAJO: COMUNICACIÓN SOCIAL

RESPONSABLE: ARIANNA GUZMAN LAZCARRO

A) PROGRAMA O PROYECTO: POA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

B) INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL QUE SE DERIVA Y LOCALIZACIÓN: FICHA DE CUMPLIMIENTO

C) PROBLEMA QUE SE ATIENDE:

D) OBJETIVO GENERAL

La Dirección de Comunicación Social tiene como misión, crear, difundir y mantener el enlace permanente de Información y Comunicación entre la Sociedad y la Administración Pública Municipal

Tiene como primera prioridad a través de sus proyectos y acciones, informar a la población los trabajos que realiza la Administración Pública Municipal 2021 – 2024, en beneficio de la ciudadanía, y con esto contribuir al desarrollo de una sociedad cada vez más participativa en el quehacer del gobierno.

Para que esto se pueda realizar con calidad es necesario la complementación de equipo suficiente para dar un servicio eficiente que atienda el trabajo del Municipio y la Sociedad.

E) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)	
1	Proyecto de adecuación con equipo para grabación y transmisión en vivo de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento de Amatitán.
2	Apoyar a todas las dependencias de la Administración Pública que generen información en la difusión de proyectos, actividades y servicios con la creación de campañas publicitarias.
3	Informar objetiva y oportunamente las actividades y acciones de gobierno tanto al interior como al exterior de Ayuntamiento.
4	Involucrar a los titulares de dependencias en la divulgación de acciones y programas.
5	Realizar la publicación de boletines en medios electrónicos.
6	Diseñar y publicar trimestralmente una gaceta informativa que contengan las acciones de gobierno.
7	Hacer llegar a más personas información de las acciones que realiza el H. Ayuntamiento por medio de las publicaciones impresas.
8	Informe de Gobierno del 2021

F) METAS (M)		G) INDICADOR EN EL QUE SE INCIDE	H) PRESUPUESTO REQUERIDO	I) FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1.1	Proyecto de adecuación con equipo para grabación y transmisión en vivo de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento de Amatitán.	% De cumplimiento del Proyecto	\$12,000.00	Presupuesto de Dirección
2.1	Lograr el apoyo a las diferentes áreas del H. ayuntamiento en lo que compete al área de comunicación social.	% De solicitudes de apoyo cumplidas	\$40,000.00	Presupuesto del gasto del área de comunicación
3.1	Informar oportunamente las actividades y acciones que realiza el Gobierno municipal tanto al interior como al exterior del Ayuntamiento.	% De actividades reportadas	Gasto Corriente	Presupuesto del gasto del área de comunicación social
4.1	Mejorar la difusión de las acciones y programas de las direcciones del H. Ayuntamiento.	% En aumento de Publicaciones	N/A	N/A

5.1	Publicar en medios electrónicos los boletines que se vayan generando. Según las actividades del presidente que se requieran publicar y así también las actividades de las direcciones que generan información. Así mismo, aumentar el número de seguidores en las publicaciones, pagando publicidad en Facebook en los eventos de mayor relevancia.	BOLETINES EMITIDOS MENSUALMENTE/ BOLETINES PUBLICADOS	\$5,000.00	N/A
6.1	Llevar la información de las acciones de gobierno a las personas que no cuentan con una conexión de internet por medio de la gaceta informativa que se genere cada tres meses.	N/A	\$17,000.00	Presupuesto de Dirección
7.1	Aumentar la difusión con el uso del periódico ya sea La Voz del Norte o cualquier otro que sea conveniente.	N/A	\$20,000.00	Presupuesto de Dirección
8.1	Realizar informe de Gobierno 2019		\$50,000.00	Presupuesto del H. Ayuntamiento/Dirección de Comunicación Social.

OE	M	No.	J) ACTIVIDADES	K) RESPONSABLE
1	1.1	1.1.1	Presentar el proyecto a Cabildo para su autorización.	Comunicación Social
1	1.1	1.1.2	Adquirir e instalar el equipo para poder realizar la transmisión de las sesiones de cabildo ya que es un requisito de Transparencia.	Comunicación Social
2	2.1	2.1.1	Recibir oficio o solicitud de apoyo en evento de algún área del H. Ayuntamiento	Comunicación Social/Director de área que hizo solicitud
		2.1.2	Ponerme de acuerdo con el Director de área sobre que se quiere comunicar ya sea en perifoneo o en publicación de Facebook.	Comunicación Social/Director de área que hizo solicitud
		2.1.3	Cubrir con el evento que se solicitó con lo que le competía al área de comunicación social. Ya sea que necesite perifoneo, publicación en Facebook, toma de fotografías, medios impresos o video publicitario.	Comunicación social
		2.1.4	Seleccionar fotos del evento, realizar nota y finalmente hacer publicación en redes sociales.	Comunicación social
3	3.1	3.1.1	Informar al interior y exterior del ayuntamiento sobre las actividades y acciones que el Gobierno municipal está realizando.	Comunicación social
		3.1.2	Realizar publicaciones en Facebook constantemente para mantener informada a la población de las acciones que el gobierno esté llevando a cabo.	Comunicación Social
4	4.1	4.1.1	Pedir semanalmente la programación de eventos	Comunicación Social
		4.1.2	Concientizar a los Directores de la obligatoriedad e importancia de la difusión de las actividades y programas del área.	Comunicación Social/Director de área que requiere difusión.

		4.1.3	Perifonear y/o publicar en facebook las acciones y los programas que ofrecen las direcciones del Ayuntamiento.	Comunicación Social
5	5.1	5.1.1	Emitir los boletines constantemente en las redes sociales.	Comunicación Social
6	6.1	6.1.1	Diseñar trimestralmente una gaceta informativa que contenga las acciones de Gobierno.	Comunicación Social
		6.1.2	Recopilar información que se deba publicar de cada área del H. Ayuntamiento.	Comunicación Social/Encargados de cada dirección
		6.1.3	Publicar cada tres meses la gaceta informativa de las acciones del Gobierno Municipal.	Comunicación Social
		6.1.4	Por medio de la gaceta Municipal llevar la información de las acciones de gobierno a las personas que no cuentan con una conexión de internet.	Comunicación Social
7	7.1	7.1.1	Selección de notas y fotos para enviar al periódico.	Comunicación Social
		7.1.2	Comprar ejemplares de periódico a La Voz del Norte o cualquier otro que sea conveniente.	Comunicación Social
		7.1.3	Distribución semanal a cada delegación	Encargado ir a perifoneo
8	8.1	8.1.1	Organización del trabajo para informe de Gobierno.	Comunicación Social
		8.1.2	Informes por área	Comunicación Social
		8.1.3	Integración de la Información	Comunicación Social
		8.1.4	Revisión y corrección	Comunicación Social

L) OBSERVACIONES