

# “PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DIRECCION DE FOMENTO TURISTICO

AREA DE TRABAJO: TURISMO	RESPONSABLE: LIC. BLANCA ADRIANA ARCE RUBIO

A) PROGRAMA O PROYECTO: DIRECCIÓN DE FOMENTO TURISTICO
B) INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL QUE SE DERIVA Y LOCALIZACIÓN: PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO OBJETIVO ESTRATÉGICO

C) PROBLEMA QUE SE ATIENDE: Falta de infraestructura turística, organización y promoción para el aprovechamiento de los recursos naturales e históricos con los que cuenta el municipio.
--

D) OBJETIVO GENERAL: Dar a conocer a Amatlán como un potencial atractivo turístico para así aprovechar los recursos con los que el municipio cuenta, todo de una manera sustentable y viable para el medio ambiente y la población en general.
--

E) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)
1 Creación de la Ruta Manantiales

2	Desarrollar y promover Amatlán como destino turístico.
3	Mejorar la imagen urbana de Amatlán.
4	Ofrecer servicios y atención de calidad al turista
5	Gestionar módulo de información turística

F) METAS (M)		G) INDICADOR EN EL QUE SE INCIDE	H) PRESUPUESTO REQUERIDO	I) FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1.1	Empezar a implementar en Amatlán el eco-turismo en los manantiales y barrancas de la región.	80%	\$ 15,000.00 M\N	Presupuesto asignado a la dirección de turismo.
2.1	Posicionar a Amatlán como un atractivo potencial en la ruta del tequila.	100%	\$8,000.00 M\N	Presupuesto asignado a la dirección de turismo.
3.1	Habilitar el municipio para poder traer más turismo.	90%	\$60,000.00 M\N	Presupuesto asignado a la dirección de turismo.
4.1	Crear paquetes de recorridos en el municipio estandarizando la información que se le da al turista para una mejor recepción al visitante.	80%	\$4,000.00 M\N	Presupuesto asignado a la dirección de turismo.
5.1	Obtención del módulo de información turística para que así, el visitante tenga un punto fijo de referencia.	80%	\$10,000.00 M\N	Presupuesto asignado a la dirección de turismo.

OE	M	No.	J) ACTIVIDADES	K) RESPONSABLE
1	1.1	1.1.1	Visitar los Manantiales para ver su accesibilidad.	Dirección de Turismo
		1.1.2	Reunión con los propietarios, explicarles del Proyecto Ruta Manantiales, necesidades y requerimientos.	Dirección de Turismo
		1.1.3	Definir Productos y Servicios que se ofrecen en los manantiales.	Dirección de Turismo
		1.1.4	Tomar Fotografías de Alta Resolución	Dirección de Turismo
	1.2	1.1.5	Realizar video Promocional y Fotografías para la promoción en Redes Sociales.	Director de Turismo
		1.1.6	Realización de Tríptico de los Manantiales	Dirección de Turismo
		1.1.7	Publicidad y promoción en las Redes Sociales	Dirección de Turismo
2	2.1	2.2.1	Gestionar los recursos en las diferentes dependencias estatales y federales para la realización de un proyecto de integración turística	Dirección de Turismo
		2.2.2	Realización de Campaña publicitaria a escala estatal y nacional en algunas ciudades de interés.	Dirección de Turismo
		2.2.3	Participación del municipio en ferias y festivales nacionales e internacionales que benefician la promoción turística que requiere nuestro municipio.	Dirección de Turismo
		2.2.4	Realización de ferias y festivales culturales y turísticos	Dirección de Turismo
3	3.1	3.1.1	Realización de proyecto de mejoramiento estético mediante el uso de monumentos artísticos (Estatuas o esculturas) para colocarse a lo largo del camellón y por la avenida principal hasta llegar al centro histórico de Amatlán.	Dirección de Turismo
		3.1.2	Gestión y planeación de los recursos humanos y económicos para la realización de esta iniciativa	Dirección de Turismo
		3.1.3	Realizar proyecto para mejorar la imagen al centro histórico de Amatlán y sus delegaciones	Dirección de Turismo
		3.1.4	Hacer partícipes a la sociedad y a la comunidad cultural para la toma de decisiones de mejoras, realizar las gestiones necesarias para la obtención de los recursos para la remodelación	Dirección de Turismo

			proyectada.	
4	4.1	4.1.1	Gestionar ante las instituciones correspondientes un programa de capacitación para los prestadores de servicios turísticos, comerciantes y empresarios del rubro, que incluya un curso constante y formal del idioma inglés.	Dirección de Turismo
5	5.1	5.1.1	Realizar las Gestiones correspondientes para la construcción o adquisición de un módulo de información turística para ser colocado en la plaza principal de la cabecera municipal.	Dirección de Turismo
	5.2	5.2.1	Capacitar y de ser necesario contratar una persona especializada en dar la atención necesaria a quien la requiera sobre nuestro destino turístico.	Dirección de Turismo

L) OBSERVACIONES

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DIRECCIÓN DE CULTURA AMATITÁN

AREA DE TRABAJO: CULTURA	RESPONSABLE: LIC. BLANCA ADRIANA ARCE RUBIO

A) PROGRAMA O PROYECTO: DIRECCIÓN DE CULTURA
B) INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL QUE SE DERIVA Y LOCALIZACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO OBJETIVO ESTRATÉGICO.

C) PROBLEMA QUE SE ATIENDE: INCLUSION DE NIÑOS Y JOVENES EN ACTIVIDADES DE AMBITO CULTURAL PARA UN MEJOR DESARROLLO INTEGRAL.
---

D) OBJETIVO GENERAL
Fomentar y desarrollar el arte y la cultura en el municipio.

E) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)
1.1 Promover la cultura en el municipio.
2.1 Convocar para formar el consejo municipal Cultural.
3.1 Organizar y fomentar los talleres Culturales.
4.1 Continuar gestionando recurso para la casa de la Cultura.

5.1	Promover las tradiciones Culturales y artesanales del municipio.
6.1	Reconocer que la Cultura es un factor importante en el desarrollo emocional de los individuos.

F) METAS (M)		G) INDICADOR EN EL QUE SE INCIDE	H) PRESUPUESTO REQUERIDO	I) FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1.1	Día Nacional del Tequila	40% de la Población.	\$40,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
2.1	Colores del mundo	90% de la Población	\$70,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
3.1	Día de las Madres	100% de la Población	\$50,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
4.1	Presentación avances talleres	20% de la Población	\$10,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
5.1	Festival de Muertos	90% de la Población	\$60,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
6.1	Presentación final de talleres	20% de la Población	\$10,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
7.1	Exposición cada 3 meses	20% de la Población	\$5,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
8.1	Gestionar recurso para la construcción de la casa de la Cultura.	20% de la Población	\$10,000.00 M/N	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
9.1	Organizar presentaciones con el cine movable en las delegaciones y barrios	30% de la Población	\$30,000.00 M/N	Presupuesto asignado a

	de la cabecera Municipal, para combatir el alcoholismo y las drogas.			la Dirección de Cultura.
10.1	Festival Lectura Literaria	30%	\$15,000.00	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
11.1	Festival pequeñas dosis	30%	\$5,000.00	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
12.1	Promoción de Talleres Artísticos en Redes Sociales y Perifoneo.	50%	\$1,000.00	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.
13.1	Aportación para talleres Artísticos	50%	\$95,000.00	Presupuesto asignado a la Dirección de Cultura.

OE	M	No.	J) ACTIVIDADES	K) RESPONSABLE
1	1.1	1.1.1	Revisión diaria del correo electrónico.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		1.1.2	Atención diaria para los ciudadanos que quieran inscribirse a los talleres culturales.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		1.1.3	Asistir a las escuelas para convocar los talleres culturales.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		1.1.4	Realizar proyectos para fomentar la cultura en el municipio.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
2	2.1	2.1.1	Investigar las fechas en que se realicen las festividades en todas las comunidades del municipio, fiestas patronales, fiestas populares de la cabecera municipal.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		2.1.2	Fomentar la cultura en el municipio apoyando la dirección de cultura en la organización de eventos, Coordinar y supervisar los proyectos culturales.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		2.1.3	Supervisar a los maestros de los talleres, en sus áreas de trabajo.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
3	3.1	3.1.1	Organizar presentaciones en Delegaciones y barrios de cabecera Municipal.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		3.1.2	Organizar talleres en las comunidades.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		3.1.3	Intercambiar participaciones Culturales con otros municipios.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		3.1.4	Gestionar recurso con el Diputado local y la Secretaria de Cultura.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio
		3.1.5	Asistir a las Delegaciones y llevar los talleres para fomentar la cultura.	Dir. Blanca Adriana Arce Rubio

