



**Sistema para el Desarrollo Integral de la
Familia del
Municipio de Amatitán, Jalisco.**

DIRECCIÓN GENERAL

Administración 2021-2024

**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS**

DIF MUNICIPAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

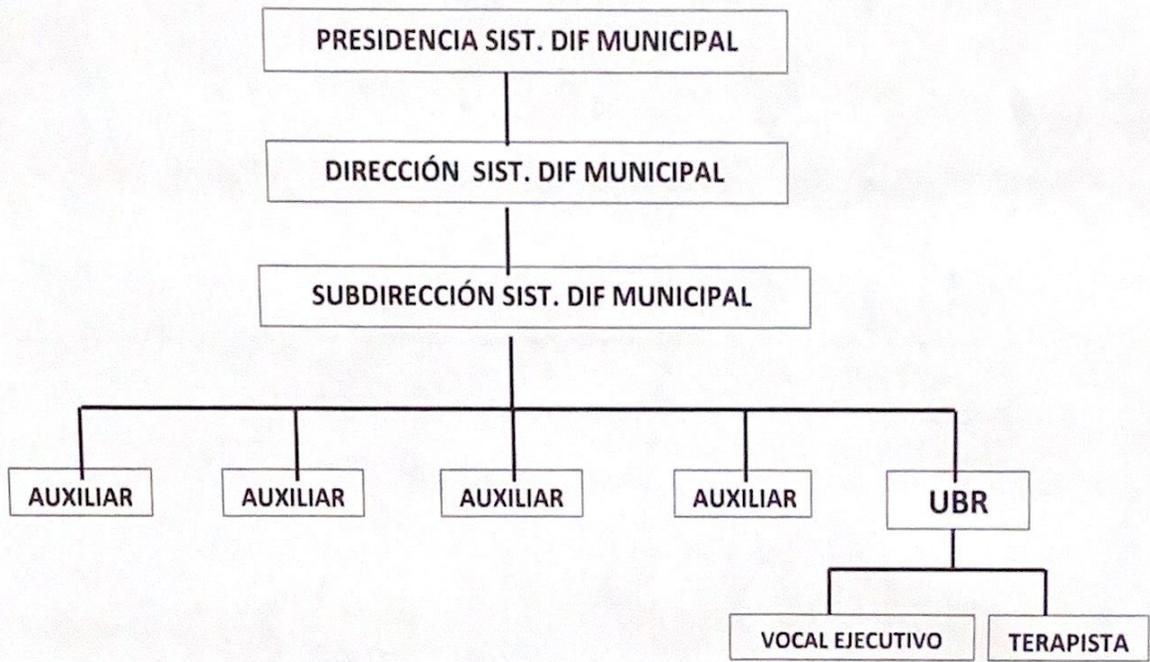
OBJETIVO GENERAL.

BRINDAR ACCIONES DE CALIDAD PARA LAS FAMILIAS DE LA COMUNIDAD REFERENTES A LA PREVENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES QUE AFECTAN A LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA; ASÍ COMO PROVEER DE SEGURIDAD Y ENTORNOS FAVORABLES A LAS FAMILIAS DE NUESTRO MUNICIPIO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- BRINDAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD A LA FAMILIA.
- ATENDER ESTRATEGIAS PARA LA PROBLEMÁTICA SOCIAL.
- CREAR ESPACIOS FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE LAS FAMILIAS.
- ATENDER NECESIDADES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
- PREVENIR ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A PROBLEMÁTICAS SOCIALES EN GRUPOS VULNERABLES.

ORGANIGRAMA



FUNCIONES SIST. DIF MUNICIPAL.

- **GESTIÓN.**
- **ATENCIÓN GENERAL.**
- **ATENCIÓN GRUPO MIGRANTES.**
- **ATENCIÓN GRUPOS VULNERABLES.**
- **CONVENIOS PENSIÓN ALIMENTICIA.**
- **CANALIZACIONES.**
- **VERIFICACIONES.**
- **APOYOS EN ESPECIE.**
- **APOYOS ECONÓMICOS.**
- **APOYOS TRASLADOS.**
- **DISPENSARIO.**
- **PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES.**
- **PROGRAMA COMIDAS CALIENTES A ADULTOS MAYORES.**

CARGO	PRESIDENTA SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	GESTIÓN.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
PRESIDENTA SISTEMA DIF MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> - ORGANIZAR ACTIVIDADES. - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. - ACCIONES PARA PROMOVER UN SANO DESARROLLO. - PREVENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES. 	<ul style="list-style-type: none"> - OFICIOS.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	ATENCIÓN GENERAL.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL	- ATENDER A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN ALGUNA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA INSTANCIA.	-BITÁCORA DE ATENCIÓN.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	ATENCIÓN MIGRANTES.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL	- ATENDER Y DAR SOLUCIÓN A LAS PETICIONES DE LAS PERSONAS MIGRANTES DE LA COMUNIDAD.	-FIRMA FORMATO. -EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	ATENCIÓN GRUPOS VULNERABLES.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
<p>DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - IDEAR ACCIONES PARA PREVENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES. - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. - PROVEER DE ELEMENTOS PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA. - ATENDER LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA FAMILIA. 	<p>-FIRMA FORMATO. -EVIDENCIA FOTOGRAFICA. -BITÁCORA DE ATENCIÓN.</p>

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	CONVENIOS PENSIÓN ALIMENTICIA.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> - ATENCIÓN INTERESADOS PARA PROBLEMÁTICA DE PENSIÓN ALIMENTICIA. - ENTREGAR CITATORIOS. - AGENDAR CITA PARA MEDIACIÓN DEL CONFLICTO. - RESOLVER CONFLICTO Y LLEGAR A ACUERDO. - CANALIZAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE. 	-BITÁCORA DE ATENCIÓN. -CITATORIOS. -FIRMAS EN FORMATO. -FIRMAS EN CONVENIO.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	CANALIZACIONES.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
<p>DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ATENCIÓN INMEDIATA SOLICITANTE. - INFORMAR POSIBILIDADES DE LA SITUACIÓN. - TOMAR ACUERDOS DE LA PROBLEMÁTICA. - PLASMAR EVIDENCIA DE LA SITUACIÓN. - CANALIZAR A LA INSTANCIA QUE CORRESPONDA. - BRINDAR EL TRÁMITE Y TRASLADO. 	<ul style="list-style-type: none"> -BITÁCORA DE ATENCIÓN. -FIRMA ACUERDO. -COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR. -COPIA DOCUMENTOS QUE VALIDEN LA SOLICITUD.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	VERIFICACIONES.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
<p>DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ATENDER SOLICITANTE O DENUNCIA DEL 911. - LLENAR FORMATO DE VERIFICACIÓN. - ACUDIR AL DOMICILIO INDICADO. - REALIZAR ENTREVISTA EN EL DOMICILIO AL JEFE O JEFA DE FAMILIA. - ENTREVISTAR A VECINOS DEL DOMICILIO INDICADO. - ENVIAR FORMATO VERIFICACIÓN GMAIL. 	<ul style="list-style-type: none"> -BITÁCORA DE ATENCIÓN. -CORREO. -FIRMAS FORMATO VERIFICACIÓN.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	APOYOS EN ESPECIE.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> - ATENDER AL SOLICITANTE. - SELECCIONAR EL TIPO DE APOYO. - ENTREGAR EL APOYO AL SOLICITANTE. - APOYOS: DESPENSAS COBIJAS COLCHONETAS PAÑALES 	<ul style="list-style-type: none"> -BITÁCORA DE ATENCIÓN. -FIRMA FORMATO ENTREGA DE APOYO. -COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	APOYOS EN ESPECIE.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> - ATENDER AL SOLICITANTE. - DETERMINAR EL APOYO ECONÓMICO, (CANTIDAD) - ENTREGAR EL APOYO. 	-BITÁCORA DE ATENCIÓN. -FIRMA FORMATO ENTREGA DE APOYO. -COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR.

CARGO	DIRECCIÓN SISTEMA DIF MUNICIPAL.	
FUNCIÓN	APOYOS TRASLADOS.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
<p>DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ATENCIÓN AL SOLICITANTE. - REGISTRAR SITUACIÓN. - CANALIZAR EL APOYO. - REALIZAR EL TRASLADO YA SEA CON TRANSPORTACIÓN O PASAJE. 	<p>-BITÁCORA DE ATENCIÓN. -FIRMA FORMATO ENTREGA DE APOYO. -COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR.</p>

CARGO	SUB-DIRECCIÓN SIST. DIF MUNICIPAL	
FUNCIÓN	DISPENSARIO.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO
SUBDIRECTOR SISTEMA DIF MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> - ATENDER A LOS BENEFICIARIOS. - BUSCAR MEDICAMENTO EN EL DISPENSARIO. - ENTREGAR MEDICAMENTO AL SOLICITANTE. 	<ul style="list-style-type: none"> - FIRMA BITÁCORA - FIRMA FORMATO DE MEDICAMENTO. - COPIA RECETA MÉDICA.



**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del
Municipio de Amatitán, Jalisco.**

Administración 2021-2024



Mónica Adame A

C. Mónica Matilde Adame Alvarado
Presidenta del SDIF Y Patronato del
Municipio de Amatitán, Jalisco.

Kenia

Lic. Kenia Lizette Adame Gutiérrez
Directora del SDIF del Municipio
de Amatitán, Jalisco.