



MANUAL DE ORGANIZACIÓN LOS PRIMEROS 1,000 DIAS DE VIDA

DEPENDENCIA: Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1,000 días de Vida

NOMBRE DEL PROYECTO: Manual de Organización

RESPONSABLE DEL SERVICIO: Esmeralda Tovar Partida

TIPO DE SERVICIO: Entrega de dotación alimentaria (Leche y despensa)

PROCEDIMIENTO: Se entrega una dotación mensual por beneficiario inscrito, con alimentos básicos y leche, dependiendo en el padrón en el que se encuentre

INTRODUCCION: El área de asistencia social alimentaria los primeros mil días de vida se encarga de brindar una dotación de despensa básica y leche a personas en periodo de embarazo, lactancia y niños de 6 a 18 meses de edad, esto con el objetivo de contribuir a un estado nutricional adecuado en los primeros mil días de vida.

FUNCIONES DE LAS AREAS DE SISTEMA DIF AMATITAN:

PRESIDENCIA:

- Dirigir los servicios que debe presentar el SMDIF
- Cumplir los objetivos del SMDIF
- Vigilar los acuerdos del patronato
- Otorgar los poderes generales y especiales al Director general
- Expedir el nombramiento del personal
- Vigilar la aplicación del presupuesto
- Rendir informe anual
-

DIRECCION:

- Cumplir los acuerdos del patronato y la presidencia
- Verificar que se cumplan del código de ética y reglamento de DIF
- Supervisar el buen funcionamiento de los servicios otorgado en DIF
- Gestionar apoyos y programas que vengán a beneficiar a la población ante DIF estatal y otras dependencias
- Atención y apoyos otorgados a las personas solicitantes
- Organizar eventos especiales que se llevan a cabo
- Elaborar informe del gasto mensual del subsidio otorgado
- Proponer al patronato las medidas necesarias para la ejecución de planes y objetivos del SMDIF
- Dirigir el funcionamiento del sistema y en todos sus aspectos

LOS PRIMEROS 1,000 DIAS DE VIDA:

- Cumplir con los objetivos del programa
- Entrega de dotaciones alimentarias cada mes a los beneficiarios
- Fomento a la educación nutricional la lactancia materna y practicas adecuadas de cuidado, higiene, y estimulación temprana, para el correcto desarrollo

- Cumplir con los criterios para la focalización de la población objetivo
- Cumplir con la documentación requerida de cada integrante
- Validar y autorizar padrones
- Contar con las listas de asistencia y de recibido
- Evaluaciones iniciales y finales, encuestas de satisfacción, registro de peso y talla
- Cumplir con la aplicación del proyecto cuotas de recuperación para la adquisición de fruta y verdura
- Justificación del proyecto cuotas de recuperación
- Contraloría social y rendición de cuentas.

Domicilio de atención: Calle Juárez #23

Teléfono (374) 745 1213

Correo electrónico: Dif.amatitan2018@outlook.com

FIRMAS DE LAS AUTORIDADES RESPONSABLES.

Esmeralda Tovar Partida

ESMERALDA TOVAR PARTIDA

Encargada del programa

Izyaly C. Saldivar Rivera

IZYALY C. SALDIVAR RIVERA

Directora del sistema DIF Amatitán

